

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS FMU/FIAM-FAAM**

**NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA**

São Paulo  
2014

## SUMÁRIO

### **APRESENTAÇÃO**

#### **1 ELEMENTOS EXTERNOS**

1.1 CAPA

1.2 LOMBADA

#### **2 ELEMENTOS INTERNOS PRÉ-TEXTUAIS**

2.1 FOLHA DE ROSTO

2.2 LISTA DE ILUSTRAÇÕES

2.3 LISTA DE TABELAS

2.4 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

2.5 LISTA DE SÍMBOLOS

2.6 SUMÁRIO

#### **3 ELEMENTOS INTERNOS TEXTUAIS**

#### **4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

4.1 REFERÊNCIAS

4.2 GLOSSÁRIO

4.3 APÊNDICE

4.4 ANEXOS

#### **5 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PROJETO**

5.1 PAGINAÇÃO

5.2 DIVISÃO DO TRABALHO

**5.2.1 Numeração progressiva**

**5.2.2 Citações**

**5.2.3 Siglas**

**REFERÊNCIAS**

## APRESENTAÇÃO

São apresentadas neste manual as diretrizes básicas para a apresentação de projetos de pesquisa. As seguintes normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, são essenciais na sua elaboração:

NBR 15287 – Projeto de pesquisa

NBR 6024 - Numeração progressiva;

NBR 6023 - Referências bibliográficas;

NBR 6027 - Sumário;

NBR 10520 - Citações em documentos;

NBR 12225 – Lombada.

Uma exposição pormenorizada destas normas pode ser consultada na página do Sistema de Bibliotecas FMU/FIAM-FAAM no endereço [www.portal.fmu.br/biblioteca](http://www.portal.fmu.br/biblioteca)

A NBR 15287 de abril de 2011 define projeto como a “descrição da estrutura de um empreendimento a ser realizado” e o projeto de pesquisa é compreendido como uma das fases da pesquisa, é a descrição de sua estrutura.

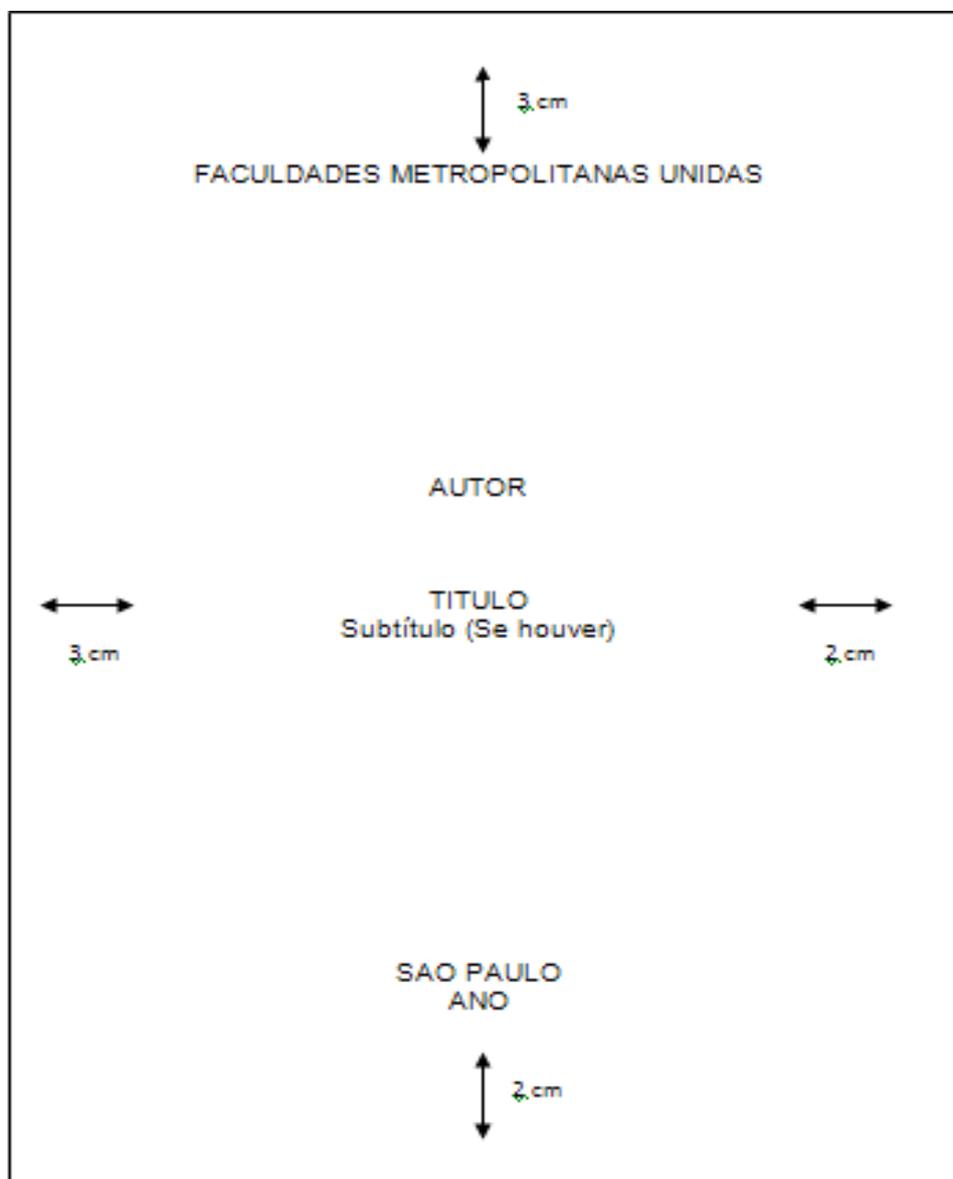
É composto dos elementos abaixo:

ELEMENTOS EXTERNOS	
Estrutura	Elemento
	<b>Capa (obrigatório)</b> Lombada (opcional)
ELEMENTOS INTERNOS	
Pré-textuais	<b>Folha de rosto (obrigatório)</b> Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) <b>Sumário (obrigatório)</b>
Textuais	Introdução Hipóteses (se couber) Objetivos a serem atingidos Justificativa Referencial teórico Metodologia Recursos e cronograma
Pós-textuais	<b>Referências (obrigatório)</b> Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexo(s) (opcional) Índice(s) (opcional)

## 1 ELEMENTOS EXTERNOS

### 1.1 CAPA

Elemento exterior que protege o trabalho e apresenta os dados essenciais à identificação do trabalho: nome da instituição (opcional), autoria, título e subtítulo do trabalho (se houver), número de volumes (se houver mais de um, especificar o respectivo volume), local (cidade) e ano de depósito.



Folha - A4  
Fonte - Arial ou  
Times New  
Roman  
Tamanho -12

## 1.2 LOMBADA

Trata-se de elemento opcional, elaborada de acordo com a ABNT NBR 12225. No que tange a projetos de pesquisa, deve conter: Nome(s) do(s) autor(es) e título do mesmo.

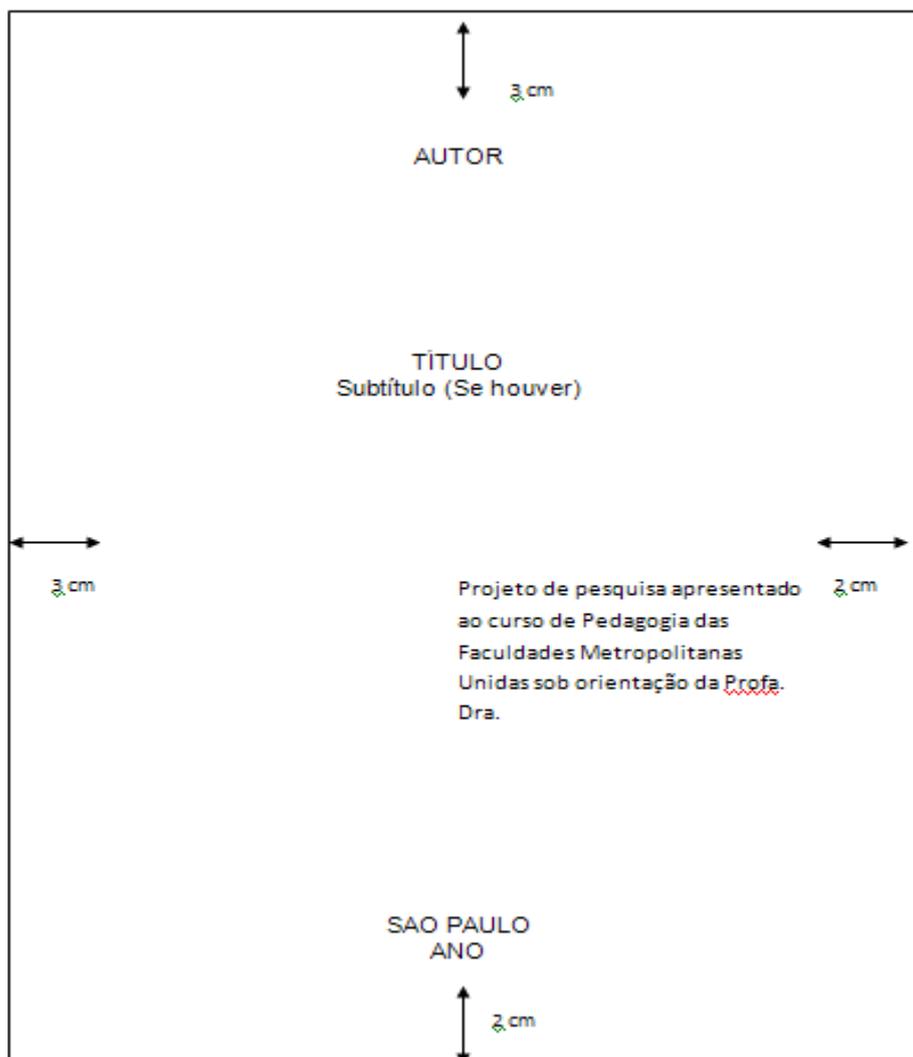
## 2 ELEMENTOS INTERNOS PRÉ-TEXTUAIS

### 2.1 FOLHA DE ROSTO

Elemento obrigatório. Deve conter:

- a) nome(s) do(s) autor(es);
- b) título;
- c) subtítulo, se houver;
- d) número de volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- e) tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade a que deve ser submetido;
- f) nome do orientador, coorientador ou coordenador, se houver;
- g) local (cidade) da entidade onde deve ser apresentado;
- h) ano de depósito (da entrega)

Exemplo:



## 2.2 LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Elemento ilustrativo, seu uso é opcional. A lista é apresentada de acordo com a ocorrência no texto. Cada item é indicado com seu nome específico, seguido do número da página em que aparece. Quando necessário recomenda-se a elaboração de lista própria de ilustração (figuras, fotos, mapas, quadros etc.).

Exemplo:

<b>LISTA DE QUADROS</b>	
Quadro 1 - Classificação nacional de atividades econômicas	5
Quadro 2 - .....	6
Quadro 3 - .....	10
Quadro 4 - .....	11

## 2.3 LISTA DE TABELAS

Elemento ilustrativo, objetiva apresentar resultados numéricos ou valores.

Exemplo:

<b>LISTA DE TABELAS</b>	
Tabela 1 – Uso de transporte público entre os anos de 1999 e 2005.....	7
Tabela 2 - .....	9
Tabela 3 - .....	25
Tabela 4 - .....	38

## 2.4 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

É a relação alfabética das abreviaturas e siglas usadas no texto, acompanhadas das palavras ou expressões às quais dizem respeito. No interior do texto, quando aparecem pela primeira vez, deve-se colocar seu nome por extenso, acrescentando a mesma entre parênteses.

Exemplo:

<b>LISTA DE SIGLAS</b>	
ABNT	- Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
MEC	- Ministério da Educação e Cultura
ONU	- Organização das Nações Unidas

---

## 2.5 LISTA DE SÍMBOLOS

Elemento opcional. Relação elaborada de acordo com a apresentação no texto.

Exemplo:

<b>LISTA DE SÍMBOLOS</b>	
®	Marca registrada
#	Sharp
O(n)	Ordem de um algoritmo

## 2.6 SUMÁRIO

Elemento obrigatório, sua elaboração deve ser de acordo com a ABNT NBR 6027.

Exemplo:

SUMÁRIO	
<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO..... 5</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIÇÃO DO PROBLEMA..... 7</b>
<b>3</b>	<b>OBJETIVOS..... 10</b>
<b>4</b>	<b>OBJETIVO GERAL..... 11</b>
<b>4.1</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... 12</b>
<b>4</b>	<b>JUSTIFICATIVA..... 14</b>
<b>5</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO..... 20</b>
<b>5.1</b>	<b>MARKETING E OS TIPOS DE DEMANDA..... 20</b>
<b>5.1.1</b>	<b>Plena demanda..... 22</b>
<b>5.1.2</b>	<b>Demanda negativa..... 23</b>
<b>5.1.2.1</b>	<b>Rejeição de produtos..... 24</b>
<b>5.2</b>	<b>MARKETING E ANÁLISE DO MACROAMBIENTE..... 26</b>
<b>6</b>	<b>METODOLOGIA..... 28</b>
<b>7</b>	<b>CRONOGRAMA..... 31</b>
	<b>REFERÊNCIAS..... 32</b>
	<b>GLOSSÁRIO..... 36</b>
	<b>APÊNDICE A..... 37</b>
	<b>APÊNDICE B..... 37</b>
	<b>ANEXO..... 38</b>
	<b>ÍNDICE DE ASSUNTO..... 40</b>

### 3 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais são compostos por:

- a) Introdução expondo o tema tratado e problema a ser abordado;
- b) Objetivos geral e específicos;
- c) Justificativa;
- d) Referencial teórico para embasamento do projeto;
- e) Metodologia que será utilizada;
- f) Cronograma

### 4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

#### 4.1 REFERÊNCIAS

Devem ser elaboradas de acordo com a NBR 6023, de agosto de 2002, uma compilação com exemplos para vários tipos de documentos. Pode ser consultada em detalhes no **Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos**, elaborado pelo Sistema de Bibliotecas FMU/FIAMFAAM em: <http://www.portal.fmu.br/biblioteca> link **Normalização de Trabalhos Acadêmicos**

#### 4.2 GLOSSÁRIO

Lista em ordem alfabética de expressões técnicas ou de uso restrito, apresentadas no decorrer do texto.

Exemplo:

MARC (Machine Readable Cataloging / Catalogação Legível por Máquina): Formato digital padronizado para a descrição de itens bibliográficos, que tem como objetivo facilitar a troca de registros bibliográficos entre diversos sistemas.

---

#### 4.3 APÊNDICE

Elemento opcional. É um documento ou texto que complementa a argumentação feita pelo autor. Apresenta-se em letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Exemplo:

APÊNDICE A - Respostas dos problemas com soluções resolvidas

APÊNDICE B - Equações e dados selecionados

---

#### 4.4 ANEXOS

Elemento opcional. É um documento ou texto que fundamenta, comprova e ilustra o trabalho. Apresenta-se em letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Exemplo:

ANEXO A - Normas da ABNT

ANEXO B - Fichas Catalográficas com mais de um autor

---

## 5 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO PROJETO

A apresentação de trabalhos técnicos científicos impressos, deve ser feita em papel branco ou reciclado, no formato A4 - 21 cm x 29,7 cm - com a impressão na cor preta. Cores somente podem ser utilizadas para ilustrações que figurem no trabalho.

É recomendado o uso de fonte tamanho 12 para o texto e 10 para citações longas e notas de rodapé. Os elementos pré-textuais, com exceção da ficha catalográfica, devem figurar no anverso da folha. Os elementos pós-textuais podem ser digitados no anverso e verso das folhas.

O espaço usado entre as linhas é 1,5 (um e meio). Em citações longas, notas, referências e resumos o texto deve ser digitado com espaço simples entre as linhas. Os títulos das seções e subseções devem ser separados dos textos que sucedem ou precedem por dois espaços de 1,5 (um e meio).

No que diz respeito às margens, as dimensões usadas são:

- Superior: 3 cm
- Inferior: 2 cm
- Esquerda: 3 cm
- Direita: 2 cm

### 5.1 PAGINAÇÃO

A paginação é indicada em números arábicos somente a partir da primeira página do texto, porém conta-se as páginas pré-textuais, desde a folha de rosto. O número é empregado na margem superior direita da folha, a 2 cm da borda superior e o último dígito a 2 cm da borda direita. Para trabalhos digitados no anverso e verso da folha, a numeração deve ser empregada no canto superior direito do anverso e canto superior esquerdo para o verso da folha. No caso de trabalhos com mais de um volume deve-se manter a sequência da numeração das folhas.

### 5.2 DIVISÃO DO TRABALHO

A numeração progressiva deve expor de forma lógica a inter-relação entre a matéria permitindo sua localização. A apresentação das seções deve ser feita usando algarismos arábicos e deve limitar-se até a seção quinária. Os recursos de destaque como negrito, itálico, grifo etc devem ser usados gradativamente para os títulos das seções. Quanto à disposição das seções, seu indicativo é alinhado à esquerda, precedendo o título separado por um espaço. O texto deve iniciar-se em outra linha.

### 5.2.1 Numeração progressiva

Exemplos:

a) Primária:

- 1
- 2
- 3

b) Secundária:

- 1.1
- 2.1
- 3.1

c) Terciária:

- 1.1.1
- 2.1.1
- 3.1.1

d) Quaternária:

- 1.1.1.1
- 2.1.1.1
- 3.1.1.1

e) Quinária

- 1.1.1.1.1
- 2.1.1.1.1
- 3.1.1.1.1

f) Alínea:

- a)
- b)
- c)

Obs.: No caso do uso de várias alíneas, com exceção da última, as demais terminam em ponto-e-vírgula.

f) Subalínea:

Usa-se: - (hífen)

---

### 5.2.2 Citações

Apresentadas de acordo com a ABNT NBR 10520. Exemplos disponíveis em:

[www.portal.fmu.br/biblioteca](http://www.portal.fmu.br/biblioteca)

---

### 5.2.3 Siglas

A sigla, quando apresentada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

Exemplo

Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU)

---

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação*: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002. NBR 10520.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação*: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. NBR 6023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação*: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011. NBR 14724.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação*: projeto de pesquisa : apresentação. Rio de Janeiro, 2011. NBR15287.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação*: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003. NBR 6028.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Informação e documentação*: sumários : apresentação. Rio de Janeiro, 2003. NBR6027.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *Numeração progressiva das seções de um documento*: procedimento. Rio de Janeiro, 1989. NBR 6024.