RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2018

São Paulo

2018

MEMBROS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO 2018

Coordenadora da CPA

Ângela Tomiko Ninomia

Representes do Segmento Docente

Daniel Pereira Militão da Silva

Maria do Carmo Oliveira

Regiane Miranda Ferreira Oler

Representante do Corpo Técnico Administrativo

Claudia Maria da Silva

Joelma S Silva

Rodrigo Pereira dos Santos

Representante do Corpo Discente

Wellington Crispim Cardoso

Alex Vieira Nishikawa

Luciano Martins

Representante da Sociedade Civil

João Victor Petinelli Faria – OAB SP

Fabio N Rondan – Instituto Brasil a Gosto

Rita Curcio – CREA SP

APRESENTAÇÃO

Este relatório relativo ao ano de 2018, elaborado pela CPA contêm cinco partes: introdução, metodologia, desenvolvimento, análise de dados e das informações e ações previstas com base nessa análise, e tem como objetivo apresentar a realidade do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas e as ações construídas pela comunidade acadêmica, organizados nos cinco eixos, contemplando as 10 Dimensões da Lei No. 10.861 do SINAES, no ano de 2018:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

A Comissão Própria de Avaliação

Sumário

1. INTRODUÇÃO 5

1.2. Composição da CPA 7

1.3. Planejamento Estratégico de Autoavaliação 8

2 METODOLOGIA 17

2.2. Instrumentos Utilizados 18

3 DESENVOLVIMENTO 26

3.1. EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional 26

3.2. EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional 30

3.3. EIXO 3 – Políticas Acadêmicas 41

3.4. EIXO 4 - Políticas de Gestão 75

3.5. Eixo 5 - Infraestrutura Física 88

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS 127

1. INTRODUÇÃO

O Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU) é referência na qualidade de ensino e empregabilidade de seus alunos há 50 anos. O compromisso e a responsabilidade de todos que fazem parte desta Instituição de Ensino Superior é o de buscar permanentemente a excelência nas áreas de ensino, pesquisa e extensão.

No ensino, a evolução institucional pode ser observada na ampliação da oferta de cursos, com um portfólio atualmente composto de 94 cursos de graduação, dos quais 19 são a distância, além de 117 cursos de pós-graduação Lato Sensu presencial, dos quais 08 cursos de pós-graduação Lato Sensu a distância e 3 programas de Stricto Sensu. Atualmente, a instituição conta com 60.863 discentes.

A Comissão Própria de Avaliação do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas – CPA FMU encerra mais um ciclo avaliativo com a certeza de que protagonizou, em parceria com sua comunidade, mais um ano de avanços na qualidade de Autoavaliação Institucional.

A cultura de avaliação está cada vez mais perceptível na apropriação, entre os docentes, discentes e colaborares e os índices de participação evoluem comprovando a tendência. Os critérios de avaliação são divulgados, permitindo aos principais atores, e prestadores de serviços estudantis estabelecerem suas diretrizes de atuação, capacitação e aperfeiçoamento. E, após as pesquisas, os professores têm cada vez mais tomado esses resultados como um espelho das suas práticas e norteadores dos caminhos para aperfeiçoar-se como acadêmico. Os coordenadores de curso apropriam-se dos dados como insumos para oferecer *feedback* aos seus professores, permitindo uma avaliação mais objetiva e formativa.

A CPA segue exercendo sua autonomia e atua como intermediador entre a comunidade acadêmica e a alta gestão institucional, encaminhando os indicadores advindos das pesquisas para disseminação entre os dirigentes, diretores, gerentes e coordenadores de curso, que tem apoiado a comissão, nas estratégias de disseminação dos resultados de nossas práticas avaliativas.

Em suma, é perceptível o avanço da CPA na liderança do processo de autoavaliação institucional. Porém, a comissão tem clareza de que, sem o engajamento de toda a comunidade acadêmica nas discussões, participação nas pesquisas e disseminação dos resultados da autoavaliação, seu alcance se tornaria menos abrangente e capilar. Auto avaliar significa ouvir as vozes acadêmicas e ecoá-las na forma de aperfeiçoamento da gestão, dos serviços, planejamento, capacitação de professores e respostas para os alunos.

Este relatório apresenta as ações de 2018 da CPA do Centro Universitário das Faculdades

Metropolitanas Unidas - FMU, implementadas no intuito de aperfeiçoar os processos educacionais, administrativos e oferecer respostas aos anseios da comunidade. Aborda também os resultados principais da autoavaliação institucional realizada no período para, com isso, oferecer insumos dando continuidade aos processos de planejamento educacional e administrativo. As dimensões consideradas neste processo avaliativo foram estabelecidas pela Lei nº 10.861, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Atende ainda a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065.

1.2. Composição da CPA

A CPA/ FMU terá a seguinte composição:

- Um Coordenador
- Três representantes docentes;
- Três representantes discentes;
- Três representantes do corpo técnico-administrativo;
- Três representantes da sociedade civil organizada, sem vínculos empregatícios com o Centro Universitário FMU.

Os membros da CPA são selecionados por cada segmento e nomeados por ato do Reitor, com ampla divulgação da sua composição e das suas atividades.

Os integrantes da CPA terão mandato de dois anos, permitida a recondução.

Composição da CPA FMU no ano de 2018:

Coordenadora

Ângela Tomiko Ninomia

Represente do Segmento Docente

Daniel Pereira Militão da Silva

Maria do Carmo Oliveira

Regiane Miranda Ferreira Oler

Representante do Corpo Técnico Administrativo

Claudia Maria da Silva

Joelma S Silva

Rodrigo Pereira dos Santos

Representante do Corpo Discente

Wellington Crispim Cardoso

Alex Vieira Nishikawa

Luciano Martins

Representante da Sociedade Civil

João Victor Petinelli Faria – OAB SP

Fabio N Rondan – Instituto Brasil a Gosto

Rita Curcio – CREA SP

1.3. Planejamento Estratégico de Autoavaliação

Ao longo dos últimos anos, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Centro Universitário das Faculdade Metropolitanas Unidas tem se estruturado de acordo com as exigências legais vigentes e atua como suporte ao planejamento da Instituição em suas diferentes dimensões e níveis da estrutura. Durante esse tempo decorrido, desenvolvendo processos de avaliação, a comissão tem obtido apoio de todos os níveis da Instituição. Dessa forma, a cultura da avaliação vem sendo continuamente assimilada e ampliada, permitindo que os processos avaliativos possam fazer parte do cotidiano da vida acadêmica, tornando-se dimensão constitutiva dos processos acadêmicos em qualquer que seja a sua feição.

A CPA tem reuniões ordinárias mensais, assim como, quando necessário, reúne- se com grupos específicos para a discussão de temáticas referentes aos processos de avaliação, bem como dos resultados de avaliações internas e externas e acompanhamento de ações decorrentes desses processos. A sistematização dos resultados dos processos de avaliação é elaborada a partir dos diferentes relatórios construídos pela aplicação de questionários, relatórios desenvolvidos pelos diferentes cursos e outros instrumentos disponíveis.

A articulação com o planejamento estratégico tem se consolidado na medida em que os resultados de avaliação são apropriados pelos gestores que, de posse dos diagnósticos, podem planejar ações para a melhoria das fragilidades identificadas. Os relatórios são divulgados aos participantes dos diferentes segmentos e setores para que sirvam de apoio ao planejamento. No website (https://portal.fmu.br/cpa/) divulgamos publicamente os resultados do processo de autoavaliação.

Concluindo mais uma etapa desse processo a CPA, dentro de suas atribuições, apresenta o Relatório de Autoavaliação Institucional de 2018 dos cursos que integram esta instituição, os quais seguem abaixo elencados:

ESCOLA DE DIREITO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

DIREITO (BACHARELADO)

RELAÇÕES INTERNACIONAIS (BACHARELADO)

GESTÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA (TECNOLÓGICO)

GESTÃO TRIBUTÁRIA (TECNOLÓGICO)

SEGUROS (TECNOLÓGICO)

SERVIÇOS NOTARIAIS (TECNOLÓGICO)

ESCOLA DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA - EETI

CIENCIA DA COMPUTAÇÃO (BACHARELADO)

ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA (BACHARELADO)

ENGENHARIA CIVIL (BACHARELADO) – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

ENGENHARIA DA PRODUÇÃO MECÂNICA (BACHARELADO)

ENGENHARIA DA PRODUÇÃO (BACHARELADO) – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO (BACHARELADO)

ENGENHARIA DE PETRÓLEO (BACHARELADO)

ENGENHARIA ELÉTRICA (BACHARELADO)

ENGENHARIA MECÂNICA (BACHARELADO)

ENGENHARIA QUÍMICA (BACHARELADO)

ESTATÍSTICA (BACHARELADO)

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (BACHARELADO)

ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

AUTOMAÇÃOO INDUSTRIAL (TECNOLÓGICO)

CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS (TECNOLÓGICO)

ELETRÔNICA INDUSTRIAL (TECNOLÓGICO)

GESTÃO AMBIENTAL (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL E EAD

GESTAO DA INFORMAÇÃO (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL (TECNOLÓGICO)

JOGOS DIGITAIS (TECNOLÓGICO)

MECATRÔNICA INDUSTRIAL (TECNOLÓGICO)

SEGURANÇA DO TRABALHO (TECNOLÓGICO)

SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES (TECNOLÓGICO)

SISTEMAS PARA INTERNET – DESENVOLVIMENTO MOBILE (TECNOLÓGICO)

ESCOLA DA SAÚDE

BIOMEDICINA (BACHARELADO)

CIENCIAS BIOLÓGICAS (LICENCIATURA)

EDUCAÇÃO FISICA (BACHARELADO) – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

EDUCAÇÃO FÍSICA (LICENCIATURA)

ENFERMAGEM (BACHARELADO)

ESTÉTICA E COSMÉTICA (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

FARMÁCIA (BACHARELADO)

FISIOTERAPIA (BACHARELADO)

FONOAUDIOLOGIA (BACHARELADO)

MEDICINA VETERINÁRIA (BACHARELADO)

MUSICOTERAPIA (BACHARELADO)

NUTRIÇÃO (BACHARELADO)

ODONTOLOGIA (BACHARELADO)

PSICOLOGIA (BACHARELADO)

RADIOLOGIA (TECNOLÓGICO)

SERVIÇO SOCIAL (BACHARELADO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

ESCOLA DE GESTÃO E NEGÓCIOS

ADMINISTRAÇÃO (BACHARELADO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

CIÊNCIAS ATUARIAIS (BACHARELADO)

CIÊNCIAS CONTÁBEIS (BACHARELADO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

CIÊNCIAS ECONÔMICAS (BACHARELADO)

COMÉRCIO EXTERIOR (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL E EAD

GESTÃO COMERCIAL (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

GESTÃO DA QUALIDADE (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL E EAD

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

GESTÃO FINANCEIRA (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

GESTÃO HOSPITALAR (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL E EAD

GESTÃO PÚBLICA (TECNOLÓGICO)

LOGÍSTICA (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

MARKETING (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS (TECNOLÓGICO)

PROCESSOS GERENCIAIS (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

SECRETARIADO EXECUTIVO TRILÍNGUE (BACHARELADO)

ESCOLA DE HOSPITALIDADE E GASTRONOMIA

EVENTOS (TECNOLÓGICO) – PRESENCIAL E EAD

GASTRONOMIA (TECNOLÓGICO)

HOTELARIA (TECNOLÓGICO)

ESCOLA DE EDUCAÇÃO

ARTES VISUAIS (BACHARELADO)

ARTES VISUAIS (LICENCIATURA)

CIÊNCIAS SOCIAIS (LICENCIATURA)

FÍSICA (LICENCIATURA)

GEOGRAFIA (LICENCIATURA)

HISTÓRIA (LICENCIATURA) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

LETRAS – INGLÊS (LICENCIATURA)

LETRAS – PORTUGUÊS (LICENCIATURA) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

MATEMÁTICA (BACHARELADO)

MATEMÁTICA (LICENCIATURA)

PEDAGOGIA (LICENCIATURA) – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

TRADUÇÃO – INGLÊS | PORTUGUÊS (BACHARELADO)

Cursos de Pós-Graduação Latu-sensu que integra o quadro de cursos oferecidos pela instituição:

ESCOLA DE DIREITO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

DIPLOMACIA EMPRESARIAL

DIREITO ADMINISTRATIVO PRESENCIAL E EAD

DIREITO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE PRESENCIAL E EAD

DIREITO DA FAMÍLIA E DAS SUCESSÕES APLICADO

DIREITO DO CONSUMIDOR

DIREITO EMPRESARIAL APLICADO

DIREITO IMOBILIÁRIO E REGISTAL

DIREITO INTERNACIONAL

DIREITO MARÍTIMO E PONTUÁRIO

DIREITO MILITAR

DIREITO PENAL E DIREITO PROCESSUAL PENAL CONTEMPORÂNEO

DIREITO PREVIDENCIÁRIO

DIREITO PROCESSUAL CIVIL – TEORIA E PRÁTICA – EAD

DIREITO PROCESSUAL CIVIL – TEORIA E PRÁTICA

DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO E DIREITO DO TRABALHO – DE ACORDO COM A REFORMA TRABALHISTA

DIREITO TRIBUTÁRIO APLICADO

GOVERNANÇA CORPORATIVA E COMPLIANCE

MEDIAÇÃO, ARBITRAGEM E SOLUÇÕES ESTRATÉGICAS

ESCOLA DE ENGENHARIA E TECNOLOGIA - EETI

BUSINESS INTELLIGENCE COM ANALYTICS

CIÊNCIAS DOS DADOS

DESENVOLVIMENTO E PRODUÇÃO DE GAMES

ENGENHARIA DE AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL

ENGENHARIA DE AVALIAÇÕES E PERÍCIAS

ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO

ENGENHARIA EM GESTÃO DA MANUTENÇÃO

ENGENHARIA INFRAESTRUTURA URBANA

ESTATÍSTICA APLICADA

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM BT. E M.T. - SEMIPRESENCIAL

ESCOLA DA SAÚDE

ANÁLISE CLÍNICA E INTERPRETAÇÃO DE DIAGNÓSTICO LABORATORIAL

ARTETERAPIA ANALÍTICA

AUDITORIA EM SERVIÇOS DE ESNFERMAGEM

AVALIAÇÃO DA PERSONALIDADE E INTELECTUAL: MÉTODO DE RORSCHACH E ESCOLAS WESCHSLER

DIAGNÓSTICO POR IMAGEM – IMAGINOLOGIA

EDUCAÇÃO FÍSICA

EDUCAÇÃO PERMANENTE E DOCÊNCIA EM ENFERMAGEM

ENFERMAGEM CARDIOLÓGICA

ENFERMAGEM DO TRABALHO – PRESENCIAL E EAD

ENFERMAGEM EM CENTRO CIRURGICO, RA E CME

ENFERMAGEM EM CUIDADOS INTENSIVOS

ENFERMAGEM EM NEONATOLOGIA INTENSIVA

ENFERMAGEM EM PEDIATRIA E UTI PEDIÁTRICA

ENFERMAGEM EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

ENFERMAGEM MÉDICO-CIRURGICA

ENFERMAGEM OBSTÉTRICA APLICADA

ENFERMAGEM ONCOLÓGICA

ENFERMAGEM PSIQUIÁTRICA E FORENSE

ENFERMAGEM PSIQUIÁTRICA E SAÚDE MENTAL

ESPECIALIZAÇÃO MULTIPROFISSIONAL EM GERONTOLOGIA

FISIOLOGIA DO EXERCÍCIO E TREINAMENTO ESPORTIVO

FISIOTERAPPIA HOSPITALAR

FISIOTERAPIA ORTOPÉDICA

FONOAUDIOLOGIA FORENSE

FONOAUDIOLOGIA HOSPITALAR

GESTÃO DA QUALIDADE EM ALIMENTOS

GESTÃO DE SERVIÇÕES EM ENFERMAGEM

MICROBIOLOGIA APLICADA À SAÚDE E INDÚSTIA

MOTRICIDADE ORAFACIAL

MUSICOTERAPIA PREVENTIVA E SOCIAL

NEUROPSICOLOGIA

NUTRIÇÃO CLÍNICA: ENFOQUE NO ATENDIMENTO EM CONSULTÓRIO

NUTRIÇÃO MATERNO INFANTIL – SEMIPRESENCIAL

NUTRIÇÃO NO ESPORTE E EXERCÍCIO

NUTRIÇÃO VEGETARIANA

PRESCRIÇÃO DE FITOTERÁPICOS E SUPLEMENTAÇÃO NUTRICIONAL CLÍNICA E ESPORTIVA – SEMIPRESENCIAL

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E DO TRABALHO

SAÚDE COLETIVA COM ÊNFASE EM ESTRATÉGIA NA SAÚDE DA FAMÍLIA

SERVIÇO SOCIAL E ATENÇÃO BÁSICA

TERAPIA COGNITIVA COMPORTAMENTAL

ESCOLA DE NEGÓCIOS

COMÉRCIO EXTERIOR

CONTROLADORIA

EMPREENDEDORISMO E NOVOS NEGÓCIOS

EXECUTIVO EM PROJECT MANAGEMENT

FINANÇAS CORPORATIVAS

GESTÃO BANCÁRIA – BANKING

GESTÃO DE E-COMMERCE – PRESENCIAL E EAD

GESTÃO DE PESSOAS – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

GESTÃO ESTRATÉGICA DE NEGÓCIOS – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

LOGÍSTICA E CADEIA DE SUPRIMENTOS – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

MARKETING E GESTÃO DE EQUIPES – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

PEDAGOGIA EMPRESARIAL

QUALIDADE E PRODUTIVIDADE – PRESENCIAL E SEMIPRESENCIAL

ESCOLA DE HOSPITALIDADE E GASTRONOMIA

COZINHA BRASILEIRA

COZINHA INTERNACIONAL

GESTÃO E SERVIÇOS DE A&B

ESCOLA DE EDUCAÇÃO

ARTES VISUAIS COM ÊNFASE EM EDUCAÇÃO

DOCENCIA EM LITERATURA E HUMANIDADES

DOCENCIA EM LÍNGUA E LITERATURA ESPANHOLA

DOCENCIA EM LÍNGUA E LITERATURA INGLESA – PRESENCIAL E EAD

DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

DOCÊNCIA NO ENSINO SUPERIOR – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL E EAD

EDUCAÇÃO INCLUSIVA – PRESENCIAL, SEMIPRESENCIAL

EDUCAÇÃO MATEMÁTICA – ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL I

EDUCAÇÃO MATEMÁTICA – ENSINO FUNDAMENTAL II E MÉDIO

FILOSOFIA POLÍTICA – ÉTICA E CONTEMPORANEIDADE

GEOGRAFIA E OUTROS SABERES

GESTÃO 4.0 COM ÊNFASE EM PROCESSOS EDUCACIONAIS – SEMIPRESENCIAL

HISTÓRIA, CULTURA E CONTEMPORANEIDADE

LETRAMENTO E ALFABETIZAÇÃO

LÍNGUA PORTUGUESA GRAMÁTICA E TEXTO

MBA EM GESTÃO ESCOLA

NEUROCIÊNCIA APLICADA À EDUCAÇÃO

PSICOPEDAGOGIA CLÍNICA E INSTITUCIONAL

REVISÃO E PRODUÇÃO DE TEXTOS

TRADUÇÃO AUDIOVISUAL DE ESPANHOL – SEMIPRESENCIAL

TRADUÇÃO AUDIOVISUAL DE INGLÊS – SEMIPRESENCIAL

TRADUÇÃO DE ESPANHOL – SEMIPRESENCIAL

TRADUÇÃO DE INGLÊS – SEMIPRESENCIAL

Cursos de Pós-Graduação Stricto-sensu que integra o quadro de cursos oferecidos pela instituição:

DIREITO

MESTRADO EM DIREITO DA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO

GESTÃO E NEGÓCIOS

MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO EM GOVERNAÇA CORPORATIVA

SAÚDE

MESTRADO PROFISSIONAL EM SAÚDE AMBIENTAL

1.4. Versão do Relatório

O presente relatório de autoavaliação institucional é a **versão parcial** no **ano de referência 2018**, e apresenta a realidade do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas e as ações construídas pela comunidade acadêmica, organizados nos cinco eixos, contemplando as 10 Dimensões da Lei No. 10.861 do SINAES:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

2 METODOLOGIA

O Processo de autoavaliação fundamenta-se em uma concepção formativa de avaliação, cujos dados são coletados por meio de questionários fechados. Os resultados quantitativos brutos são fornecidos pelo setor da Tecnologia da Informação e todo o processo desde a sensibilização à participação até os resultados dos processos são divulgados para a comunidade em geral. É assegurado todo o sigilo das respostas dos segmentos que participam da pesquisa, com o intuito que os resultados sejam fidedignos, assegurada toda a liberdade de crítica aos respondentes.

A Comissão Própria de Avaliação entende a avaliação como o pensar e repensar de uma prática, em função de um processo constante de autocrítica e de formação de uma cultura avaliativa. A avaliação é um processo de construção da realidade numa atribuição de sentido às situações, influenciada por elementos contextuais diversos, pelos valores das variáveis intervenientes do processo e, orientada para a relação dialética, indivíduo, sociedade e realidade histórica. Na avaliação institucional há de se perseguir a qualidade. Qualidade que ao ser instrumentalizada crie situações favoráveis para a coleta de informações, para gerar situações de diálogo e de discussões. Situações que favoreçam o retrato da realidade, que vai sendo composto pelo seu regimento, pela caracterização de seu corpo docente, o corpo técnico administrativo, os seus administradores e de seus alunos.

Em 2018 foram revistos todos os instrumentos existentes, com intuito de atualizá-los e assegurar que as questões possam aferir as diferentes percepções da comunidade acadêmica e administrativa acerca da instituição.

Cientes da importância de atribuir sentido e significado aos dados coletados, uma análise qualitativa é realizada pelas coordenações de curso e Núcleos Docentes Estruturante, seguido de aprovações de níveis de validação até chegar à CPA, sendo posteriormente divulgada para a comunidade em geral.

A sensibilização dos atores é realizada semestralmente. Ao longo do ano de 2018, os processos de sensibilização foram realizados contando com a produção de material de comunicação (cartazes em todas as salas de aulas, salas de professores, murais de locais de circulação, e-mails marketing direcionados a toda a comunidade participante, mensagens de texto SMS, articulação com diretores, gerentes, coordenadores de curso e professores), com utilização de diversas mídias. Utilizaram-se, prioritariamente, recursos eletrônicos em todos os portais de acesso de alunos, professores e corpo técnico administrativo.

Como forma de amplificar sua comunicação com a comunidade interna, a IES também utiliza, sempre que possível, a comunicação impressa, por meio de cartazes e/ou folhetos. Os cartazes são fixados em murais disponíveis em todas as unidades físicas da IES, garantindo fácil acesso à informação a todos os seus estudantes, docentes e colaboradores técnico-administrativos. Da mesma forma, os folhetos são produzidos e distribuídos nas unidades físicas a toda comunidade interna.

2.2. Instrumentos Utilizados

O processo de autoavaliação no Centro Universitário FMU é realizado na graduação, na pós-graduação lato e stricto sensu e nas modalidades presencial e a distância, em instrumentos próprios para cada nível. Participam todos os atores da comunidade em geral: estudantes, professores e o segmento dos técnicos administrativos, num processo de participação voluntário e que visa o aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa.

Cientes da relevância que os instrumentos de coleta de percepções têm nos processos de autoavaliação, a CPA atualizou seus questionários, que foram discutidos nas primeiras reuniões ordinárias do semestre. Assim, a escolha e a construção destes aconteceram de forma reflexiva e participativa, até a obtenção de um formato que atendesse às necessidades institucionais e as características do público-alvo do processo avaliativo. Para a coleta de informações a CPA valeu-se de questionários fechados, compostos por questões com cinco alternativas de múltipla escolha. Os novos instrumentos foram categorizados da seguinte forma:

Instrumentos da Graduação Presencial

DISCENTE GRADUAÇÃO PRESENCIAL	PERFIL DE NOVOS ALUNOS	PESQUISA SOBRE O PERFIL DO INGRESSANTE
	SATISFAÇÃO INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO COM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS
	SATISFAÇÃO DISCIPLINAS E DOCENTES	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO nas DISCIPLINAS e DOCENTES
DOCENTE	PESQUISA DOCENTE	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO PROFESSOR + AUTOAVALIAÇÃO
EGRESSOS	OUTCOMES	EGRESSOS AVALIAM SATISFAÇÃO E EMPREGABILIDADE

Instrumentos da Pós Lato Sensu

DISCENTE PÓS LATO SENSU	PERFIL DO ESTUDANTE	PESQUISA SOBRE O PERFIL DO ESTUDANTE
	SATISFAÇÃO INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO COM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS
	ALUNO AVALIA PROFESSOR	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO nas DISCIPLINAS e DOCENTES
	ALUNO AVALIA COORDENADOR	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO com COORDENADOR
DOCENTE	DOCENTE AVALIA COORDENADOR	PESQUISA PROFESSOR AVALIA COORDENADOR
COORDENADOR	COORDENADOR AVALIA PROFESSOR	COORDENADOR AVALIA PROFESSOR

Instrumentos da Pós Stricto Sensu

DISCENTE STRICTO SENSU	SATISFAÇÃO INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO COM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS
	ALUNO AVALIA PROFESSOR	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO nas DISCIPLINAS e DOCENTES
	ALUNO AVALIA COORDENADOR	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO com COORDENADOR
DOCENTE	DOCENTE AVALIA COORDENADOR	PESQUISA PROFESSOR AVALIA COORDENADOR
COORDENADOR	COORDENADOR AVALIA PROFESSOR	COORDENADOR AVALIA PROFESSOR

Instrumentos da Graduação Ead

DISCENTE GRADUAÇÃO EAD	PERFIL DO ESTUDANTE	PESQUISA SOBRE O PERFIL DO ESTUDANTE
	SATISFAÇÃO INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO COM INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS
	ALUNO AVALIA PROFESSOR	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO nas DISCIPLINAS e DOCENTES
	ALUNO AVALIA COORDENADOR	PESQUISA SOBRE O GRAU DE SATISFAÇÃO DO ALUNO com COORDENADOR
DOCENTES E TUTORES	DOCENTE AVALIA COORDENADOR	PESQUISA PROFESSOR AVALIA COORDENADOR

Instrumento do Técnico Administrativo

As questões versam sobre temas que fornecem dados suficientes para permitir a reflexão sobreo perfil de nosso aluno, sua percepção sobre infraestrutura, atendimento dos setores, conforto e adequação das instalações físicas destinadas às atividades acadêmicas.

Em relação aos docentes, questionários semelhantes permitem o diálogo entre as percepções obtidas à autoavaliação e a avaliação dos alunos, docente a docente.

Um dos instrumentos de autoavaliação institucional é o Questionário de Satisfação dos Estudantes (graduação, pós-graduação Latu-Sensu e Ensino a distância), docente e coordenadores, sendo este, quantitativo e qualitativo, subsidiando a identificação de fragilidades e potencialidades a serem analisadas para um planejamento de melhorias institucionais. Por meio deste instrumento, os citados públicos, avaliam as diversas dimensões, acerca de questões didático-pedagógicas, no caso dos alunos e docentes, infraestrutura, serviços, biblioteca e oportunidades oferecidas.

Outro instrumento de autoavaliação utilizado é a **Pesquisa de Engajamento (Pesquisa de Clima)**, voltado a todos os colaboradores Técnico-Administrativos, por meio do qual, podemos identificar o grau de engajamento e satisfação, assim como, por meio do instrumento de **Pesquisa de Eficácia**, toda a comunidade acadêmica fomenta a informação referente ao grau de eficácia organizacional da Instituição.

Em prosseguimento, contamos ainda com um instrumento de pesquisa voltado aos **Egressos** que nos proporciona o real entendimento sobre o grau de satisfação deste com a Instituição, qualidade de formação, empregabilidade e continuidade do egresso na formação profissional.

Complementarmente às informações colhidas por meio dos citados instrumentos, o Departamento de Ouvidoria da Instituição encaminha semestralmente um relatório descritivo das demandas recebidas, as quais são conduzidas conjuntamente com a CPA no sentido do esclarecimento e solução.

A íntegra dos questionários encontra-se no ANEXO 1 deste relatório.

- Formato dos instrumentos

Os questionários são estruturados em perguntas objetivas, para respostas de múltipla

escolha de cinco alternativas. As alternativas são padronizadas quando possível com o intuito de permitir a comparação de performance entre os segmentos e aspectos pesquisados.

- Elaboração das questões

Uma vez definidos os temas que deveriam ser explorados nos questionários, o passo seguinte foi reelaborar as questões e suas alternativas. Na tentativa de garantir a compreensão dos avaliados quanto aos enunciados propostos, bem como das alternativas, procuramos ter a máxima clareza na elaboração dos questionamentos, buscando minimizar a possibilidade de interpretações ambíguas do item avaliado e da intenção das perguntas.

- Da coleta de informações

Desde o início procuramos evitar, no instrumento, questões ou palavras de duplo entendimento, levando em conta seus respondentes. Tínhamos consciência que lidávamos com um grupo bastante heterogêneo quanto ao preparo pessoal nesse tipo de atividade e, homogêneo enquanto grupo de pessoas com objetivos comuns. Optamos por uma linguagem mais coloquial, não rebuscada, evitando termos técnicos, cujo desconhecimento poderia comprometer a compreensão tanto das questões como das alternativas.

A participação da comunidade foi feita por meio de questionários fechados, disponibilizados para a comunidade em sistema, em ambiente restrito, com acesso por meio de senha. A coleta ocorre duas vezes ao ano; a primeira coleta foi aberta em 17/04/2018 encerrando-se em 03/06/2018. No segundo semestre letivo, a coleta foi aberta em 16/10/2018, e encerrada em 18/11/2018. Durante os períodos informados, os atores da comunidade acadêmica recebiam avisos por e-mail marketing informando sobre o processo de autoavaliação e visualizavam banners eletrônicos em suas respectivas áreas de acesso institucional.

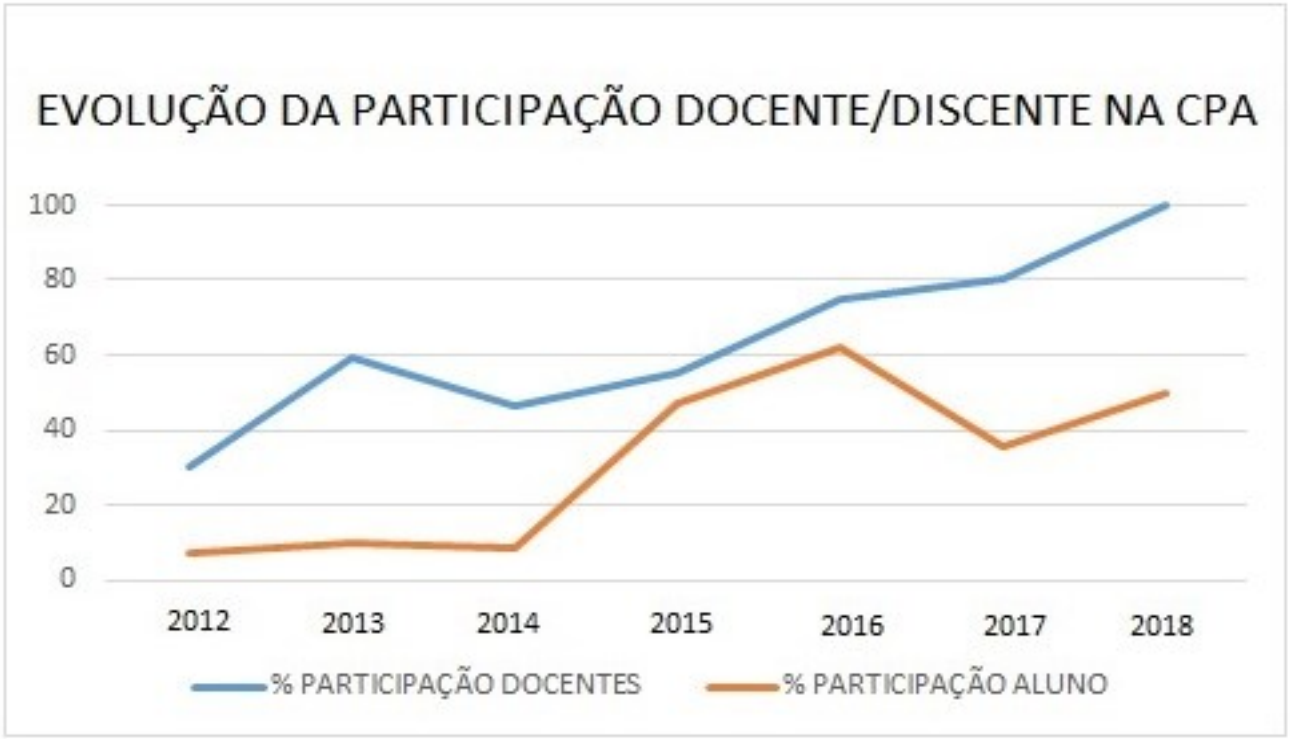
2.3. Segmentos Participantes na Autoavaliação

No primeiro semestre de 2018 as pesquisas da CPA FMU foram respondidas por 27.495 alunos de uma base de 58.180 alunos matriculados e 1066 professores de uma base de igual valor. Isso significa que 50% dos estudantes e 100% do corpo docente participaram da avaliação.

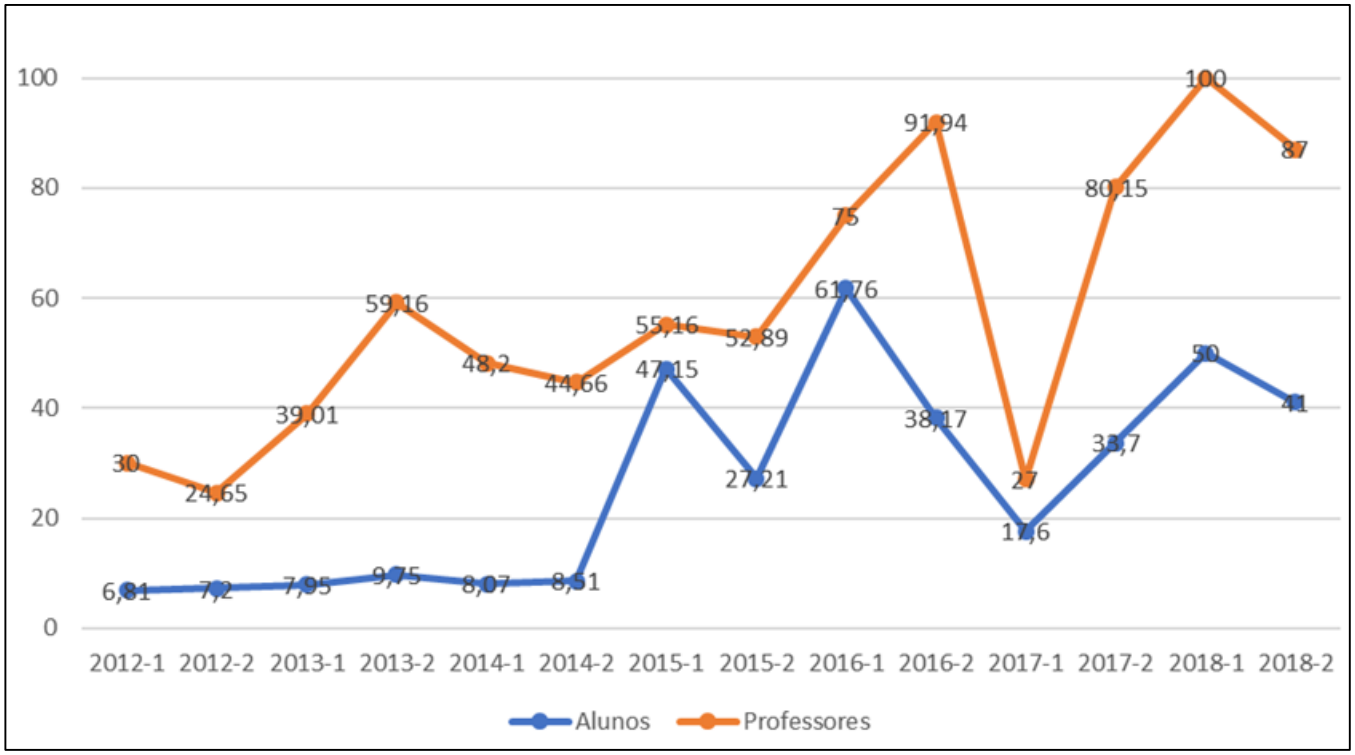
No semestre subsequente, as pesquisas foram respondidas por 19.736 alunos de uma base

de 48.041 alunos matriculados e 852 professores de uma base de 978 docentes. Esses dados perfazem 41% dos estudantes e 87% do corpo docente participaram nas pesquisas. O histórico de participação institucional mostra uma participação maior no primeiro semestre do ano, seguido de uma queda no segundo semestre, já que realizamos o processo semestralmente.

Percentual de participação dos alunos e professores da Graduação (2012 a 2018 – Evolução Anual)



Percentual de participação dos alunos e professores da Graduação (2012 a 2018 – Evolução Semestral)



A participação até 2014 tinha uma média em torno de 8%. A partir de 2015, tivemos melhorias significativas na participação dos alunos e professores. A abrupta queda em 2017, foi devido a mudança da plataforma de pesquisa, onde vários problemas ocorreram e acarretaram a baixa nos resultados. No semestre seguinte o sistema foi ajustado e voltamos a apresentar aumentos na participação dos docentes e discentes, conforme apresentado no gráfico.

2.4. Análise dos Dados

A coleta e a tabulação das informações ficam sob a responsabilidade e tutela do setor de Tecnologia da Informação que disponibiliza os resultados na área de extranet dos coordenadores e docentes, além de sistemas proprietários, em área restrita de acesso permitido somente aos cargos autorizados. Vale reforçar que é preservado totalmente o sigilo da identidade dos respondentes.

Após a finalização do período de pesquisa, a CPA conta com o apoio de duas áreas que realizam o tratamento dos dados, organizando os resultados e disponibilizando os resultados em dashboards, que permitem visualizar os resultados utilizando-se filtros de fácil manuseio. Os setores são o *Business Strategy* e o *MAP – Market Analsys Planning*. Os resultados são apresentados na

forma de tabelas e gráficos. Estes resultados são disponibilizados para a CPA, que é responsável por elaborar relatórios para os diferentes públicos: setores administrativos, os atores acadêmicos que incluem os diretores, gerentes e coordenadores de cursos, além da alta gestão.

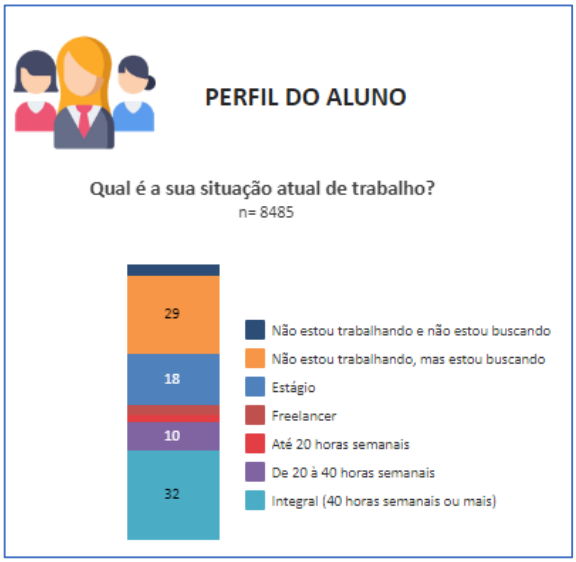
Os resultados de cada curso são analisados pelas respectivas coordenações e membros do NDE para atribuição de sentidos e elaboração de plano de ação. Os coordenadores divulgam os resultados para os professores nas reuniões a eles destinados, assim como para representantes de alunos. Os dados divulgados são os da instituição como um todo, para que não se comprometa o sigilo das informações e a identidade dos respondentes.

Os resultados gerais são divulgados por segmento pesquisado considerando o número elevado de participantes envolvidos no processo. Elabora-se um relatório geral por Escolas onde se apresentam os principais resultados do ciclo.

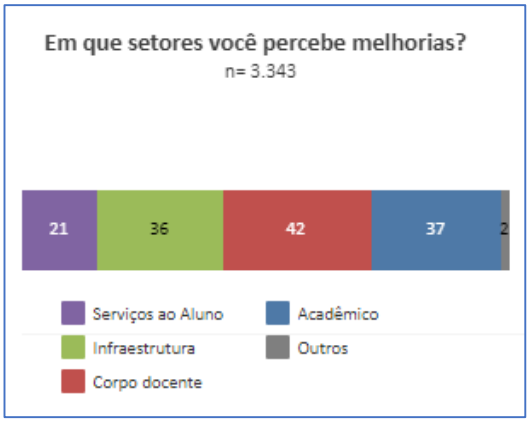
O professor visualiza sua avaliação individual na área reserva da extranet docente.

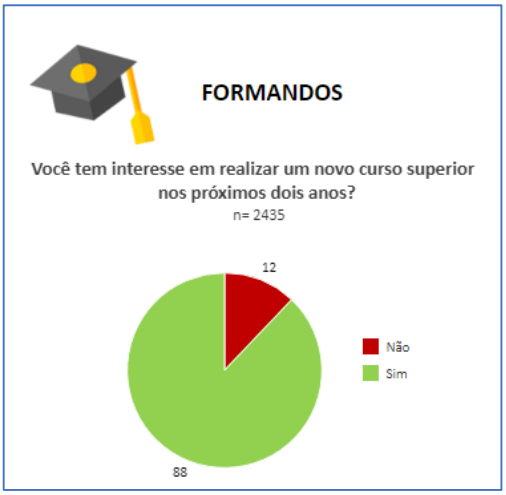
Exemplos de gráficos disponíveis à CPA e aos gestores para análise dos resultados:

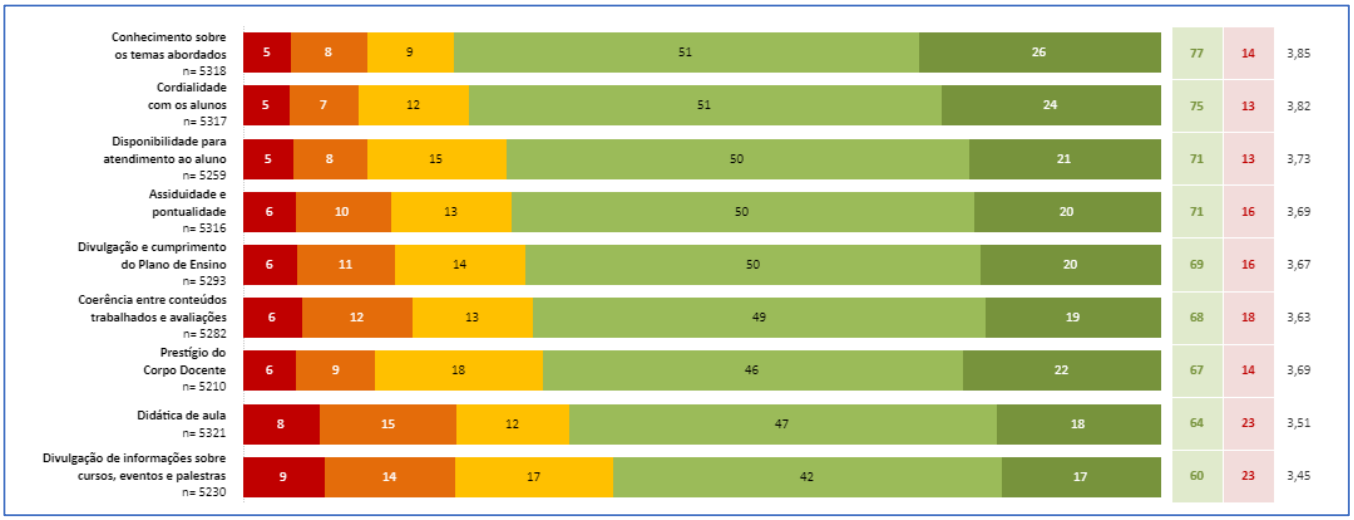
Sobre o perfil do estudante:



Sobre percepções:



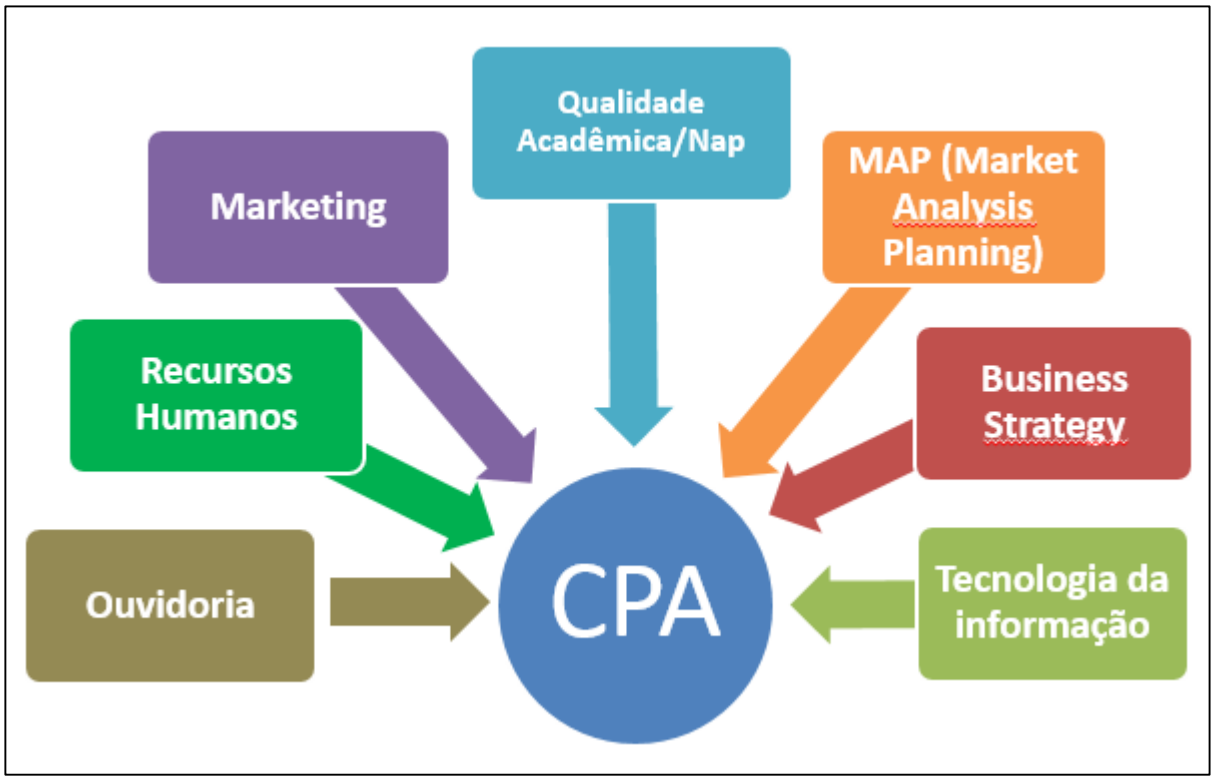




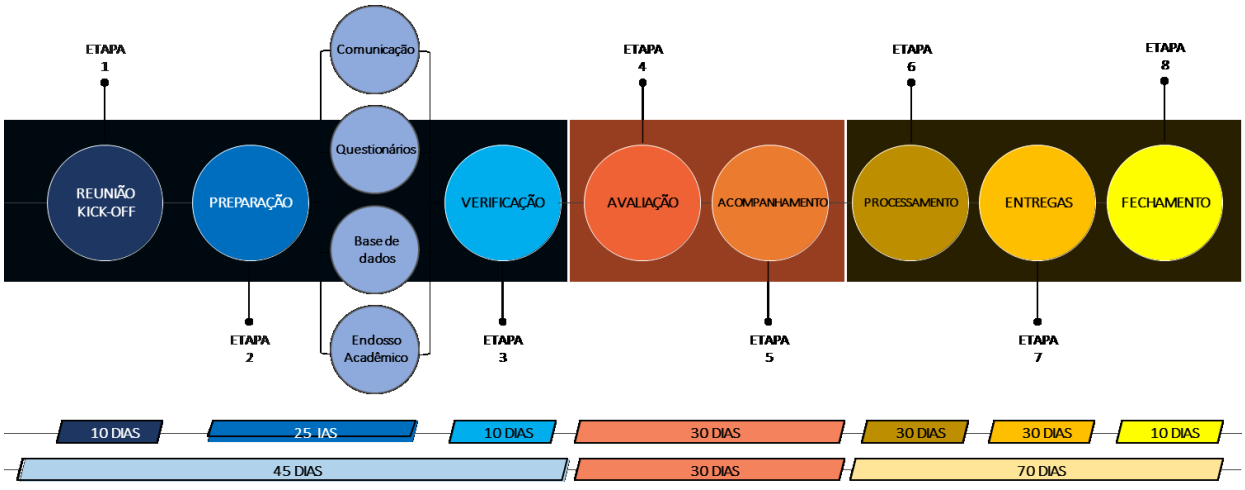
3 DESENVOLVIMENTO

3.1. EIXO 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

Todo o processo de autoavaliação passa por um trabalho conjunto de criação, até a efetivação de melhorias, contando com o suporte dos diversos departamentos da Instituição.



O processo de auto avaliação envolve 8 etapas: Preparação, Verificação, Avaliação e Acompanhamento, Processamento, Entregas e Fechamento.



Etapas do processo de autoavaliação

A CPA instituiu ao longo de anos de implementação dos processos de autoavaliação o entendimento desse processo como o refletir e repensar de uma prática, em função de um processo constante de autocrítica e de formação de uma cultura avaliativa. A avaliação é um processo de construção da realidade numa atribuição de sentido às situações, influenciada por elementos contextuais diversos, pelos valores das variáveis intervenientes do processo e, orientada para a relação dialética, indivíduo, sociedade e realidade histórica. Nessa seção serão apresentados os principais elementos do processo o avaliativo interno e externo respectivamente em relação ao PDI incluindo os relatórios elaborados pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) do período que constituiu o objeto de avaliação.

Na avaliação institucional há de se perseguir a qualidade. Qualidade que ao ser instrumentalizada crie situações favoráveis para a coleta de informações, para gerar situações de diálogo e de discussões. Situações que favoreçam o retrato da realidade, que vai sendo composto pelo seu regimento, pela caracterização de seu corpo docente, de seus administradores e de seus alunos.

Na avaliação institucional o principal foco deve ser ouvir e a comunidade acadêmica, transformar sua percepção em evidências e devolvê-las na forma de uma instituição que faça ecoar as vozes de seus estudantes, professores e pessoal técnico administrativo. Deve ouvir a comunidade externa e dessa forma dialogar e servir à sociedade civil. Na FMU, ouvimos a comunidade externa principalmente por meio da participação dos membros da sociedade civil da CPA, que trazem a percepção do público externo. Diálogo que ao ser instrumentalizado propicie ambiente favorável para a coleta de informações, situações de diálogo e de discussões. Práticas que favoreçam o retrato da realidade, que vai sendo composto pelo seu regimento, pela caracterização de seu corpo docente, de seus administradores e de seus alunos.

Segundo o PDI, a qualidade das ações acadêmicas do FMU está fundamentada em valores e ideais, que exaltam a democracia, a liberdade, o comportamento ético, o rigor científico, a responsabilidade social, o espírito de solidariedade, o respeito às diferenças individuais, a prática da cidadania e o profundo comprometimento com os problemas da realidade brasileira.

O Centro Universitário FMU, por meio de sua missão, tem como metas a serem atingidas no período de vigência do PDI, ou seja, de 2018 a 2022, segundo cronogramas a serem definidos pelos colegiados superiores.

Consolidar a legislação de apoio e os materiais utilizados para a fortalecimento do PDI no cumprimento dos requisitos legais pertinentes, inconstitucional e no âmbito de seus cursos:

1. Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista;
2. Corpo Docente (Regime de Trabalho e Titulação) e corpo-técnico-administrativo competentes e dedicados;
3. Aprimorar as oportunidades de desenvolvimento e capacitação do corpo docente e corpo técnico-administrativo
4. Acervo Acadêmico (Manutenção e Guarda);
5. Diretrizes para assegurar aos educandos com deficiências e necessidades educacionais diversas, condições de ingresso e permanência na Instituição, oferecendo o apoio necessário e adaptando "currículos, métodos, técnicas, recursos educativos e organização específicos, para atender às suas necessidades
6. Acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;
7. Comissão Própria de Avaliação (CPA) ativa e servindo de ferramenta de melhorias e gestão para todos os departamentos;
8. DCNs p/ Educação das Relações Étnico-Raciais + Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena;
9. Políticas de educação ambiental;
10. DCNs p/ Educação em Direitos Humanos;
11. Trajetória sólida e respeitada ao longo dos mais de 50 anos da instituição;
12. Cursos de graduação e pós-graduação reconhecidos com excelentes resultados obtidos nas avaliações externas do MEC/INEP/CAPES;
13. Situação patrimonial, financeira, contábil e fiscal totalmente regular e sólida, que pode ser comprovada com a análise dos documentos legais necessários para tal;
14. Uma infraestrutura física e material de qualidade superior, mantendo os investimentos nas instalações de infraestrutura existente;
15. Engajamento de toda a comunidade institucional em torno de sua missão e da visão dela decorrente;
16. Um clima de trabalho harmonioso e propício para o desenvolvimento de seu PDI, fruto de um estilo democrático e participativo de gestão;
17. Ampliar os Campi no município de São Paulo;
18. Ampliar investimentos na educação a distância, com o uso do método em ações educacionais, especialização e extensão;
19. Criar novos cursos de graduação e extensão;

20. Corpo docente beneficiado por um programa institucional de formação docente continuada, muito mais qualificado, com um regime de trabalho compatível com o exigido e beneficiado por um Plano de Carreira Docente totalmente implantado;
21. Plano de Carreira para os colaboradores técnico-administrativos que permite a retenção de talentos e lhes garante oportunidade de desenvolvimento;
22. Políticas institucionais para o Ensino de Graduação e de Pós-Graduação (Lato e Stricto Sensu), para a Pesquisa, para a Extensão, para a Comunicação e Relacionamento, para a Responsabilidade Social, para os órgãos de apoio acadêmico coexistindo, em harmonia no PPI, com programas para a sua operacionalização;
23. Um programa institucional de apoio aos discentes com diferentes possibilidades de atuação, visando atender as necessidades estudantis nas suas várias dimensões, buscando garantir o acesso, permanência e sucesso dos estudantes.

3.2. EIXO 2 - Desenvolvimento Institucional

3.2.1. Dimensão 1 - Missão

A FMU apresenta como **Missão**: "*Promover educação superior acessível e de excelência para a formação de profissionais éticos, cidadãos comprometidos com a construção de uma sociedade sustentável e preparados para o mercado de trabalho*".

A qualidade de suas ações acadêmicas está fundamentada em valores e ideais que exaltam a liberdade, a democracia, o comportamento ético, a responsabilidade social, o espírito de solidariedade, o respeito às diferenças individuais, a prática da cidadania, o rigor científico e o comprometimento com os problemas da realidade brasileira, vinculada tanto à realidade profissional quanto às práticas sociais.

3.2.2. Dimensão 1 - Plano de Desenvolvimento Institucional

O PDI preconiza que autoavaliação institucional tem a finalidade de identificar o andamento e a qualidade das atividades-fim (ensino, pesquisa e extensão) e das atividades- meio (gestão acadêmica e administrativa), buscando assegurar a integração de dimensões externas e internas da avaliação institucional, mediante um processo construído e assumido coletivamente. Tal esforço institucional, liderado pela CPA, prescinde da participação de todos os setores universitários, garante a possibilidade de gerar informações para tomadas de decisão de caráter político, pedagógico e administrativo. O PDI compreende que os atos de planejar e estabelecer projetos específicos – mantém uma íntima relação com a avaliação, pois se a instituição não estabelece objetivos a serem alcançados, corre o risco de não chegar a lugar algum. Tais informações devem subsidiar o planejamento de novas ações, em um processo de retroalimentação curricular, com vistas ao aprimoramento das políticas, das diretrizes e das ações definidas no PPI e no PDI.

Em conformidade com o PDI, os relatórios anuais de autoavaliação são divulgados aos participantes dos diferentes segmentos e setores da instituição para que sirvam de apoio ao planejamento. A CPA preocupa-se com a efetivação do uso dos resultados para a qualificação do ensino, pesquisa e extensão. Concluída a análise, o Relatório é enviado aos órgãos educacionais competentes e apresentado à Reitoria e às instancias gestoras da instituição. A seguir, os dados apurados e as indicações de melhorias a serem empreendidas são apresentados e discutidos com os coordenadores de cursos, a quem cabe difundir e debater o relatório junto aos Núcleos Docentes

Estruturantes (NDEs) e Colegiados de cursos. Os professores visualizam os resultados de sua avaliação individual na área reservada da extranet, acessíveis somente com usuário e senha, resguardando-se assim os resultados. Os coordenadores de curso, realizam reuniões de feedback com os professores. A reunião de feedback tem caráter formativo, e visa o desenvolvimento do trabalho docente no curso.

Com a finalidade assegurar a ampla divulgação para a comunidade acadêmica, os relatórios de autoavaliação estão disponíveis na página da CPA no portal FMU.

3.2.2. Dimensão 3 – Responsabilidade Social da Instituição

A FMU como instituição de ensino, tem o compromisso de conscientizar seus alunos dos deveres de cidadão e da importância de contribuir com o auxílio à população. Assim como colocar à disposição da comunidade no entorno dos campi todos os recursos necessários para atendimento e prestação de serviços aos que necessitam. Com esta atitude, a FMU pretende desenvolver em cada indivíduo a consciência cidadã, sempre reforçando a importância da contribuição de cada um para a construção de uma sociedade melhor.

Em seus documentos fundamentais o FMU demonstra sua preocupação com uma formação humana que garanta a compreensão dos direitos e deveres do cidadão e do Estado. Questões relacionadas ao universo da responsabilidade social, da cidadania, do respeito à diferença e à acessibilidade aos estudos estão presentes no cotidiano da Instituição e observáveis nos registros das diferentes atividades realizadas.

Propiciar condições de acesso aos estudos superiores faz parte do elenco de preocupações definidas no PDI, e a constante busca por parcerias e convênios com diversos tipos de organizações, permitem que a Instituição cumpra, de maneira eficaz, seu compromisso social.

Ao oferecer condições de acesso às pessoas com limitações financeiras, por intermédio de descontos, a FMU garante a efetividade de suas políticas de acessibilidade e contribuição para o desenvolvimento social na região em que atua.

Ações realizadas em 2018:

Certificação B Corporation®

O Centro Universitário FMU completou a rigorosa avaliação do B Lab® – organização independente sem fins lucrativos, que funciona como um movimento global de pessoas que utilizam os negócios como uma força para o bem, e conquistou a recertificação B CorpTM. A Instituição é membro da rede Laureate International Universities e a Laureate Education, Inc. é uma Empresa B Certificada®, sendo a maior empresa do mundo com o status B Corp™.

A partir de 2018, assume o compromisso com os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), criados pela Organização das Nações Unidas (ONU). Os ODS possuem metas que devem ser cumpridas até 2030, estabelecendo ações em diversas áreas, como educação, paz, consumo responsável, igualdade social e proteção do meio ambiente.

Trote Solidário

A cada início de novo semestre, com o objetivo de recepcionar os novos estudantes e estimulá-los desde o ingresso na Instituição, as associações atléticas, os diretórios e os centros acadêmicos do Centro Universitário FMU, com apoio da área de Qualidade Acadêmica, organizam o Trote Solidário, um momento para promover a integração responsável e saudável dos calouros. Entre as atividades, estão previstas campanhas de arrecadação de donativos, doação de sangue, ações em prol da sustentabilidade, conscientizando a importância de descarte do lixo e rodas de conversa, que envolvem toda a comunidade acadêmica ao redor de temas suscetíveis às questões de intolerância e à prática de bullying, como orientação sexual, raça, religião, gênero e deficiências.

Rodas de Conversas

O diálogo é uma das formas mais ricas de gerar conhecimento e transformar a sociedade. Por isso, o Centro Universitário FMU promove as Rodas de Conversas, uma iniciativa da área de Responsabilidade Social com o intuito de fomentar a conscientização e a reflexão da comunidade acadêmica sobre Diversidade Cultural. Alguns temas já abordados foram: Diálogos de gênero e sexualidade no mundo, Consumo Consciente e Sustentabilidade, Violência Sexual e Prevenção, além de Liberdade Religiosa.

Global Days Of Service

O **Global Days of Service** é uma iniciativa da Rede Laureate que visa promover atividades voltadas à conscientização e ao bem-estar social e cultural por meio da prestação de serviços gratuitos à comunidade. Com a participação do corpo acadêmico e dos colaboradores do Centro Universitário FMU, são realizadas:

- **Atendimentos Jurídicos:** o Núcleo de Práticas Jurídicas (Juizado Especial Cível – JEC) disponibiliza suporte jurídico à comunidade, com a oferta de serviços gratuitos prestados por estudantes voluntários e professores orientadores;

- **Projeto Construindo Sonhos:** promove campanhas de arrecadação para auxiliar Organizações Não Governamentais (ONGs) e entidades filantrópicas. O projeto é uma ação desenvolvida por todas as instituições da Rede Laureate no País, com ações pontuais desenvolvidas pelo FMU e que conta com a participação dos colaboradores e professores.

Campanhas de Doação

Ao longo do ano, o Centro Universitário FMU também promove uma série de **Campanhas de Doação** em suas diversas unidades, com o intuito de contribuir para o desenvolvimento social das comunidades do seu entorno e estimular a cidadania e a solidariedade entre os estudantes, docentes e colaboradores.

Confira a agenda de doações:

- **Fevereiro e março:** Campanha do Material Escolar
- **Abril:** Campanha do Livro
- **Maio:** Campanha do Agasalho
- **Agosto e setembro:** Campanha do Brinquedo
- **Outubro:** Campanha do Livro Infantil
- **Novembro:** Campanha de Alimentos

Os pontos de arrecadação fixos estão localizados nas entradas dos principais campi.

Todas as doações são destinadas à comunidade, respeitando preferencialmente o limite geográfico de um raio de 2 km de cada campus.

Semana de Responsabilidade Social

O Centro Universitário FMU participa da Semana de Responsabilidade Social, promovida pela Associação Brasileira de Mantenedores do Ensino Superior (ABMES), realizando atendimentos nas áreas da Saúde e Qualidade de Vida, Saúde Animal, Cidadania, Arte, Cultura e Educação.

As instituições de ensinos privadas parceiras da ABMES propõem a realização de uma semana de ações nas áreas de educação, saúde, cultura, meio ambiente, entre outros.

Algumas das atividades realizadas durante essa semana são:

- **Evento Mundial World Cleaned Up Day:** iniciativa que promove, a partir de uma ação coletiva para coleta de lixo nos arredores da FMU, a conscientização sobre o descarte irregular de resíduos nas ruas, além de promover o debate sobre o impacto social dos resíduos no papel dos catadores.

- **Projeto ECOA – Solidário:** visa trabalhar a temática responsabilidade social e desenvolver ações compartilhadas com os demais cursos das áreas de Negócios e Hospitalidade e das demais áreas que constituem a FMU e a Rede Laureate. A arrecadação de notas fiscais sem CPF para colaborar com a Fundação Dorina Nowill é um projeto pioneiro que já resultou no valor de R$ 500.000,000 reais em notas fiscais à fundação.
- **Maratona de Responsabilidade Socioambiental:** A Maratona promovida pelo Núcleo de Estudos do Meio Ambiente – NEMA debate aspectos socioculturais da sociedade brasileira e os impactos no meio ambiente, ampliando os estudos em iniciação científica com foco na temática de sustentabilidade.

Projeto Limpa Brasil

A parceria firmada entre o Centro Universitário FMU e o Instituto Limpa Brasil, no segundo semestre de 2018, visa mobilizar e engajar a sociedade com atividades práticas e lúdicas que corroborem para a conscientização da população para a reciclagem e o descarte adequado do lixo. Com o apoio de colaboradores, docentes, alunos e do NEMA (Núcleo de Estudos do Meio Ambiente), já foram distribuídas centenas de sementes de árvores e realizados mutirões de limpeza próximo aos campis, além de ações de mobilização e engajamento da sociedade e campanhas de conscientização ambiental.

A Instituição também passa a integrar o World CleanUp Day, realizado mundialmente em 15 de setembro pelos 150 países que integram o Movimento *Let's do It!*, maior movimento mundial em prol da preservação e do cuidado com o meio ambiente.

Projeto Empregabilidade para PcD

Desenvolvido em parceria entre o Global Office e o Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP), o Projeto Empregabilidade para PcD do Centro Universitário FMU tem o objetivo de desenvolver a capacidade de colaboradores da Central de Atendimento a Alunos (CAA) para lidar com os diversos tipos de deficiência dos alunos e colaboradores da Instituição.

A ação tem a proposta de garantir um atendimento mais assertivo e eficaz, resultando em uma equipe melhor preparada para lidar com o tema e para oferecer um atendimento mais acolhedor ao PcD.

Projeto de Responsabilidade Social em prol das pessoas em situação de Refúgio

Trata-se de um Projeto de Extensão, com cerca de 200 voluntários envolvidos – entre alunos e docentes – com uma importante parceria firmada com a ACNUR Brasil – Alto Comissariado das Nações Unidas para os Refugiados, onde tem como objetivo a prestação de serviços comunitários e atendimentos diretamente aos refugiados.

Entre os auxílios prestados pela FMU está o oferecimento de aulas para ajudar os interessados no processo de revalidação de diploma de ensino superior, que só pode ser validado por uma instituição brasileira credenciada no MEC e que ofereça o curso reconhecidamente no mesmo nível e área ou equivalente.

Apresentamos as principais ações de Responsabilidade Social do Centro Universitário FMU realizados com o apoio do Núcleo de Apoio Psicopedagógico

3.2.2.1. Programa Atenção Especial

Atividade: Acompanhamento Psicopedagógico ao Estudante com deficiência, dificuldades ou transtornos de aprendizagem e psiquiátricos.

Período: 2018.1

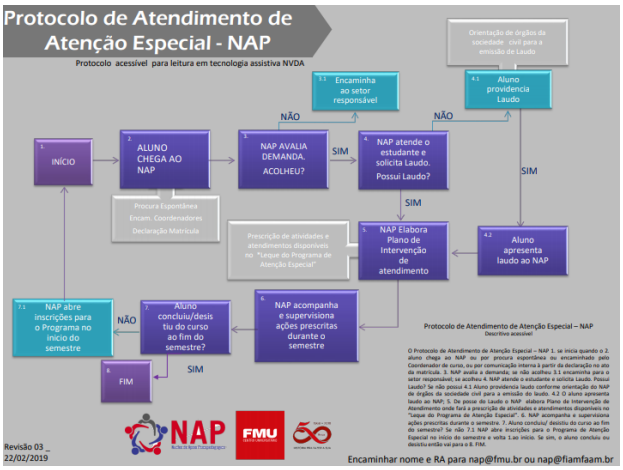
Objetivo:

- Entrevista inicial com o estudante;
- Acompanhamento com a família e/ou outros profissionais de saúde;
- Encaminhamentos ao Serviço Escola de Psicologia e Clínica de Fonoaudiologia;
- Orientações aos Professores;
- Orientação para uso de tecnologia assistida;
- Adequação de mobiliário;
- Sensibilização com a turma;
- Seleção e treinamento de monitores que acompanham o estudante;
- Contratação e acompanhamento de intérprete de Libras;
- Realização de campanhas e palestras;
- Realização de provas em ambiente orientado pela Psicopedagoga.

Número de pessoas envolvidas: **Alunos**: 270

Período: 2018.2

Número de pessoas envolvidas: **Alunos**: 350



3.2.2.2. Ação com Alunos Voluntários

Atividade: Conscientização do papel do monitor no auxílio à alunos com deficiência.

Período: 2018.1

Objetivo: Proporcionar ao discente facilitações e flexibilizações de acordo com sua necessidade, como por exemplo:

- Auxílio na organização de estudos;
- Ambientação na plataforma Blackboard;
- Auxílio no levantamento de materiais.

Número de pessoas envolvidas

- Alunos | Alunos Voluntários: 18
- Alunos atendidos pelo programa: 270

  Horas complementares: 346 horas

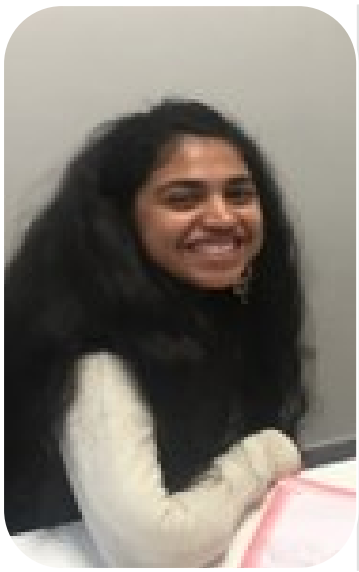
Período: 2018.2

Objetivo: Proporcionar ao discente facilitações e flexibilizações de acordo com sua necessidade, como por exemplo:

- Auxílio na organização de estudos;
- Ambientação na plataforma Blackboard;
- Auxílio no levantamento de materiais.

Número de pessoas envolvidas

- Discentes Voluntários: 8
- Alunos atendidos pelo programa: 350
- Horas complementares: 102 horas



- *Eu sou do curso de nutrição, da FMU, tenho dislexia, por ter sido vítima de uma negligencia médica, pós-parto, minha dificuldade na parte acadêmica, por mais que eu aprenda os conteúdos, são trocas de palavras e até mesmo de conceitos, isso para quem vive, é horrível, é uma sensação péssima, porque você sabe, que sabe, e chega nas avaliações confunde tudo e acaba reprovando disciplinas, mas minha evolução depois que o NAP entrou em minha vida, é gritante, é um apoio super importante, eu tenho monitores desde para revisar os conteúdos, até a hora de realizar as provas, em 2015, foi meu primeiro ano na universidade, confesso que pensei em desistência do curso, foi muito difícil, pois não desisto fácil das coisas, graças a Deus e o apoio do NAP, estou firme e forte, estudando e me esforçando e amando o que estudo e com apoio familiar que contou muito, sou muito grata ao NAP, de verdade, sei que tem pessoas que julgam nossa inteligência, acham que somos incapazes e o NAP, não, eles sabem, que uma coisa não tem nada a ver com a outra e querem ver o crescimento do seus alunos, mais uma vez sou muitíssimo grata.*

Aluna Beatriz Nunes da Silva – Estudante do Curso de Nutrição

- *O NAP foi uma das melhores surpresas que a FMU me proporcionou. Nele encontrei a possibilidade de colocar alguns conhecimentos em prática e ao mesmo tempo contribuir para a sociedade na formação e inclusão de indivíduos melhores. Além disso o NAP possui excelente infraestrutura e uma equipe que ao mesmo tempo que te acolhe te dá a liberdade para atuar. Só tenho a agradecer e dizer que sinto muito orgulho em participar do NAP*

Aluno Alexandre Tadeu de Lima Voluntário no Programa de Atenção Especial

3.2.2.3. Aplicação de Provas

Atividade: Aplicação de provas regimentais e reavaliações conforme calendário acadêmico.

Período: 2018.1

Objetivo: Proporcionar ao discente facilitações e flexibilizações de acordo com sua necessidade, como por exemplo:

- Tempo extra;
- Ledor e/ou transcritor;
- Instruções orais.

Ação de aplicação de provas: Alunas Beatriz, atendida pelo Programa e Gabriela, Monitora Voluntária.

Número de pessoas envolvidas

- Número de provas aplicadas: 200
- Alunos atendidos pelo programa: 270
- Alunos | Alunos Voluntários: 19

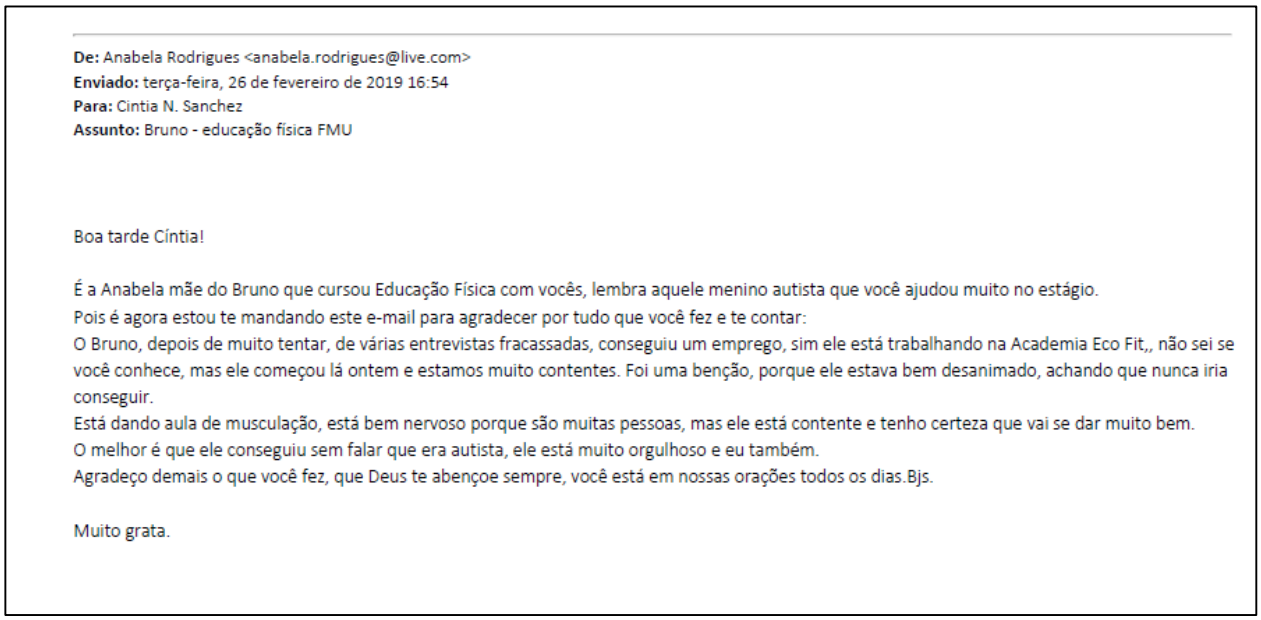
Período: 2018.2

Número de pessoas envolvidas

- Número de provas aplicadas: 196
- Alunos atendidos pelo programa: 350
- Discentes Voluntários: 08

Número de pessoas envolvidas

- Número de provas aplicadas: 196
- Alunos atendidos pelo programa: 350
- Discentes Voluntários: 08



De: Anabela Rodrigues <anabela.rodrigues@live.com>
Enviado: terça-feira, 26 de fevereiro de 2019 16:54
Para: Cintia N. Sanchez
Assunto: Bruno - educação física FMU

Boa tarde Cíntia!

É a Anabela mãe do Bruno que cursou Educação Física com vocês, lembra aquele menino autista que você ajudou muito no estágio.
Pois é agora estou te mandando este e-mail para agradecer por tudo que você fez e te contar:
O Bruno, depois de muito tentar, de várias entrevistas fracassadas, conseguiu um emprego, sim ele está trabalhando na Academia Eco Fit,, não sei se você conhece, mas ele começou lá ontem e estamos muito contentes. Foi uma benção, porque ele estava bem desanimado, achando que nunca iria conseguir.
Está dando aula de musculação, está bem nervoso porque são muitas pessoas, mas ele está contente e tenho certeza que vai se dar muito bem.
O melhor é que ele conseguiu sem falar que era autista, ele está muito orgulhoso e eu também.
Agradeço demais o que você fez, que Deus te abençoe sempre, você está em nossas orações todos os dias.Bjs.

Muito grata.

Depoimento de ANABELA RODRIGUES, progenitora do aluno egresso de Ed. Física, BRUNO RODRIGUES MARTINS à nossa Psicopedagoga Cintia Sanchez

3.3. EIXO 3 – Políticas Acadêmicas

3.3.1. Dimensão 2 – Políticas para o Ensino

As diretrizes para o ensino da graduação convergem para conteúdos teóricos e práticos atualizados que viabilizam a inserção do egresso no meio profissional com domínio dos fundamentos aprendidos em cursos onde o processo de ensino prima pela cultura local e adota a tecnologia a distância como instrumento de qualificação, expansão e modernização das atividades acadêmicas. Da implementação dessas diretrizes, resultam Bacharelados de formação generalista, crítica e reflexiva, com visão ética e humanística em atendimento a demandas relacionadas às respectivas áreas de formação; Licenciaturas que garantem competências relacionadas à formação específica para docência nas diferentes etapas da educação e inserção no debate contemporâneo mais amplo envolvendo questões culturais, econômicas, sociais, desenvolvimento humano e a própria docência e CST que enfatizam inovação e difusão tecnológica por conteúdos práticos associados à formação teórica de aspectos disciplinares e interdisciplinares para formação científica voltada à compreensão das operações a realizar em áreas de mercado específicas.

O entendimento do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas acerca da política de ensino baseia-se na participação do aluno como sujeito em seu processo de aprendizagem. E, neste sentido, o conhecimento deve ser construído pelo próprio estudante, incluindo múltiplos meios, sobretudo a própria pesquisa, leitura e a experiência prática. Nessa política, o professor define-se como o orientador da pesquisa, exercendo o papel de valorizador da autoestima discente, da confiança, da desenvoltura, da curiosidade científica, cultural e intelectual. Além disso, exerce também o papel necessário de cobrar, propor, exigir e estimular os discentes.

No Centro Universitário FMU, tanto o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, o Projeto Pedagógico Institucional - PPI quanto os Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPC's acolhem a pedagogia do "aprender a aprender" que prioriza a educação e não o treinamento como forma de fornecer o instrumental ao estudante para ser um cidadão completo, para entender mais e melhor o mundo, para se tornar um ser humano em sua plenitude. Enfatiza-se a formação humanística, técnica e prática, indispensável à adequada compreensão interdisciplinar dos fenômenos e das transformações sociais, o senso ético- profissional, com responsabilidade social, compreensão da casualidade e finalidade das normas sociais, éticas, jurídicas e da busca constante da liberação do homem e do aprimoramento da sociedade.

Destacamos os aspectos relacionados a seguir que compõem a política de ensino da Graduação e Pós-Graduação do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas, que descrevem os principais temas relacionados ao ensino:

I. Educar para a construção de competências – ser, fazer, conhecer, conviver – preparando os profissionais; cuja atuação diferenciada contribua para o desenvolvimento regional;
II. Promover a educação para sustentabilidade socioambiental, por meio do ensino, da pesquisa e da extensão;
III. Flexibilizar a concepção de espaço para a construção do conhecimento, de modo que a "sala de aula" deixe de ser o lugar privilegiado para o ato de aprender, e o aluno se torne protagonista do processo de ensino-aprendizagem;
IV. Aplicar o uso de metodologias ativas na condução das atividades, de ensino-aprendizagem proporcionando ao estudante o ir e vir entre teoria e prática, promovendo melhores resultados de aprendizagem;
V. Adotar de metodologias que favoreçam a inter e a transdisciplinaridade pela integração de conteúdos em atividades acadêmicas inovadoras e direcionadas para a formação profissional;
VI. Praticar metodologias que favoreçam o atendimento educacional especializado e as atividades de avaliação;
VII. Garantir o debate sobre temas contemporâneos amplos, envolvendo questões referentes à diversidade, ao meio ambiente, à memória cultural, à produção artística e ao patrimônio cultural;
VIII. Praticar a responsabilidade social, de forma a contribuir com a inclusão social, com o desenvolvimento sustentável local, regional e global, com a defesa da memória cultural, da produção artística e do patrimônio histórico;
IX. Conduzir as aulas por meio de atividades somativas e formativas, contribuindo para a aprendizagem com atividades de caráter prático e desafios que levam o estudante a investir no auto aprendizado;

3.3.2. Dimensão 2 – Políticas para a pesquisa

A FMU entende que a pesquisa e iniciação científica é um pilar importante que, com o ensino e a extensão, formam a base da educação superior, contribuindo para elevação da qualidade dos processos educacionais.

A FMU incentiva e subsidia as nucleações de pesquisa, com vistas à constituição ou consolidação de grupos, núcleos, laboratórios, centros e institutos de pesquisa, os quais contam com a atuação integrada de docentes e discentes dos cursos de graduação e de pós-graduação.

As pesquisas e iniciação científica são consoantes às áreas e linhas de pesquisa das suas Escolas e Programas, e o desenvolvimento da pesquisa, é parte do processo acadêmico de formação do aluno, de qualificação do professor e de intercâmbio com a sociedade, o que implica relações multi, inter ou transdisciplinares e interprofissionais.

Desde o início dos anos 2000, a FMU desenvolve o programa institucional de Iniciação Científica oferecendo anualmente aos seus alunos a oportunidade de participar do Programa. Este programa representa o primeiro passo do aluno para a especialização acadêmica sendo a melhor forma de introdução no universo da pesquisa científica. O programa destina-se aos alunos de Graduação, tecnológicos e licenciaturas dos cursos que compõem as FMU e tem como finalidade o desenvolvimento orientado de projetos de pesquisa que façam parte dos Grupos de Pesquisa dos programas de Pós-Graduação ou das Linhas de Pesquisa.

O Programa Institucional de Iniciação Científica das FMU permite, por conseguinte, a formação de uma nova mentalidade no âmbito da Graduação e que, ao se voltar para a criação e consolidação de linhas de pesquisas, propicia não só o aprimoramento do ensino e da extensão, mas também o fortalecimento da pós-Graduação.

O Programa se desenvolve em consonância com as políticas de pesquisa, sinalizadas a seguir:

- Despertar a vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de Graduação;
- Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica;
- Oferecer ao estudante a oportunidade de desvendar o processo de geração do saber em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;
- Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País;
- Estimular uma maior articulação entre Graduação e pós-Graduação;
- Propiciar aos pesquisadores produtivos envolverem alunos de Graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;
- Difundir a produção científica/tecnológica dos alunos por meio de publicação e/ou exposição em Congressos, Jornadas Científicas, Seminários e eventos similares e academicamente reconhecidos.

As Linhas de Pesquisa Institucionais do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas – FMU, são temas aglutinadores, de estudos científicos que se fundamentam na tradição investigativa da IES, de onde se originam projetos cujos resultados guardam afinidades entre si.

O Programa de Iniciação Científica das FMU contempla os planos PIVIC e PIBIC/FMU. Os programas têm como objetivo contribuir na formação de recursos humanos para a pesquisa, proporcionando conhecimentos, desenvolvendo habilidades, adquirindo competências por meio estimulando o pensamento crítico dos futuros profissionais. O alinhamento dos projetos de Iniciação Científica junto aos Grupos de Pesquisa que compõem os programas de Pós-Graduação bem como às linhas de pesquisa dos cursos de Graduação viabiliza o envolvimento e o entrosamento de orientandos de diversos cursos e níveis de experiência aprimorando a experiência e os conhecimentos adquiridos pelos participantes. As pesquisas são realizadas de forma individual, orientadas por um professor que será o responsável pelo desenvolvimento do problema da pesquisa, da seleção do método, da indicação sobre referências para leituras e da orientação básica para os resultados e conclusões com a consequente apresentação do trabalho em eventos científicos e publicações acadêmicas. As inscrições para o programa de Iniciação Científica são feitas a partir da publicação de editais.

A Iniciação Científica tem um Grupo de Trabalho institucional formado pelos membros docentes das diferentes áreas do conhecimento, e tem como missão "Propiciar fundamentos da pesquisa científica por meio da interdisciplinaridade com vistas à relevância social" e como visão "Desenvolver atividades de iniciação científica articuladas com os programas de pós-graduação da instituição".

A FMU tem um grupo institucional que trata dos assuntos relacionados à Iniciação Científica:

COMPOSIÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 2018:

Prof. Jefferson Russo Victor (Relator)

Prof. Ana Elizabert Cavalcanti (Escola de Direito)

Profa. Larissa T. Alvarim (Escola de Ciências da Saúde)

Prof. Guilherme de Paula Costa Santos (Escola de Educação)

Profa. Elisangela Ronconi Rodrigues (Escola de Engenharia e Tecnologia da Informação)

Profa. Luciana de Magalhães Pereira (Escola de Negócios e Hospitalidade)

SIMPÓSIO INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O evento foi realizado no dia 20 de outubro de 2018, no Campus Santo amaro da FMU com o

título “VI Simpósio Interdisciplinar de Pesquisa da FMU”. Em números, este evento recebeu um total de 1001 alunos inscritos, sendo 181 projetos inscritos sendo que compareceram 152 inscritos para a cerimônia de abertura, 428 ouvintes, 79 para docentes e 15 linhas de pesquisa. (71 orais e 81 em forma de painéis).

ESCOLA	APRESENTAÇÃO ORAL	POSTER
Escola de Direito	8	1
Escola de Ciências da Saúde	21	56
Escola de Engenharia e Tecnologias	25	22
Escola de Educação	17	2
Total:	**71**	**81**

INICIAÇÃO CIENTÍFICA

Em 2018, tivemos 297 projetos de Iniciação Científica.

ATIVIDADES DO GRUPO DE TRABALHO EM NÚMEROS:

Número de alunos no programa (Inscrições consolidadas):

ESCOLA	QUANTIDADE
Escola de Direito	32
Escola de Ciências da Saúde	94
Escola de Engenharia e Tecnologias	51
Escola de Educação	60
Escola de Negócios e Hospitalidade	10
Total:	**247**

3.3.3. Dimensão 2 – Políticas para a extensão

O Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas – FMU, praticam sua Política de Extensão atento em promover a interação transformadora entre a instituição e a sociedade, integrando as artes e a ciência ao ensino, à pesquisa e ao desenvolvimento social. Entende que toda atividade de extensão acadêmica pressupõe uma ação na comunidade, tornando disponível o conhecimento adquirido com o ensino e a pesquisa desenvolvidos na instituição. Essa ação produz, por um lado, um novo conhecimento a ser trabalhado e articulado com o ensino.

As políticas de extensão da FMU procuram, além de ensinar, e investigar, formar para o mundo do trabalho, a partir das seguintes concepções:

- Adoção da interdisciplinaridade, objetivando a interação entre áreas distintas do conhecimento; Clareza e consistência dos procedimentos metodológicos;
- Interação dialógica da intra-equipe e da equipe-comunidade;
- Sistematização e divulgação dos resultados produzidos.

Disso resulta que, para a FMU, a indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão reafirma a Extensão como processo acadêmico, em que toda ação extensionista deve estar vinculada ao processo de formação de pessoas e de geração de conhecimento. A ação extensionista tem no estudante o centro do processo para a aquisição e o aperfeiçoamento das competências e habilidades necessárias à atuação profissional e de sua formação cidadã, as quais conduzem à interdisciplinaridade, construída na interação e inter-relação de organizações, profissionais e pessoais.

A FMU praticam sua Política de Extensão atento em promover a interação transformadora entre a instituição e a sociedade, integrando as artes e a ciência ao ensino, à pesquisa e ao desenvolvimento social.

A Extensão Universitária tornou-se o instrumento, por excelência, de (inter)relação da Instituição de Ensino Superior com a sociedade, de oxigenação da própria Instituição, de democratização do conhecimento acadêmico, assim como de (re)produção desse conhecimento por meio da troca de saberes com as comunidades. Uma via de mão-dupla ou, uma forma de “interação dialógica” que traz múltiplas possibilidades de transformação da sociedade.

No atual contexto político, econômico e social, a tendência é pensar como a Extensão pode contribuir mais diretamente na solução dos problemas sociais expressos nos diálogos com as comunidades e com os governos. Nesta perspectiva a Extensão deve estar alinhada com os princípios mundiais de desenvolvimento e sustentabilidade, a exemplo dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (Agenda 2030 - ONU), tendo por meta a viabilização de uma produção do conhecimento aplicável às necessidades humanas gerais.

Os Eixos da Política de Extensão da FMU, que são compartilhadas com a Rede Laureate Brasil são:

1) Responsabilidade Social, Inovação, Economia Solidária e Criativa
2) Sustentabilidade e Meio Ambiente
3) Saúde, Qualidade de Vida e Bem Estar
4) Direitos Humanos, Cidadania, Diversidade e Inclusão

No âmbito de cada Eixo, constam as Linhas a eles associadas:

1	2	3	4
RESPONSABILIDADE SOCIAL, INOVAÇÃO ECONOMIA SOLIDÁRIA E CRIATIVA	**SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE**	**SAÚDE, QUALIDADE DE VIDA E BEM ESTAR**	**DIREITOS HUMANOS, CIDADANIA, DIVERSIDADE E INCLUSÃO**
ASSISTÊNCIA SOCIAL A POPULAÇÕES E COMUNIDADES VULNERÁVEIS	EDUCAÇÃO AMBIENTAL E QUALIDADE DE VIDA	SAÚDE COMUNITÁRIA	DESENVOLVIMENTO E DIREITOS HUMANOS
NUTRIÇÃO E AUTOABASTACIMENTO PARA POPULAÇÕES E COMUNIDADES VULNERÁVEIS	PRODUÇÃO E CONSUMO SUSTENTÁVEIS	SAÚDE E QUESTÃO AMBIENTAL	ACESSO À JUSTIÇA, SOLUÇÃO DE CONFLITOS E SEGURANÇA CIDADÃ
INOVAÇÃO, AÇÕES CRIATIVAS E INCLUSÃO EM PROCESSOS PRODUTIVOS E SOCIODIGITAIS	PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	PREVENÇÃO DE DOENÇAS E PROMOÇÃO DE SAÚDE	EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
EMPREENDEDORISMO SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA E CRIATIVA	MEIO AMBIENTE DO TRABALHO	SAÚDE DE GRUPOS VULNERÁVEIS	DIVERSIDADE E INCLUSÃO

EDUCAÇÃO, CULTURA E PROMOÇÃO DE ARTE E COMUNICAÇÃO			
RESPONSABILIDADE SOCIAL E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO			

A seguir são explicitados os detalhes dos Eixos e Linhas, incluindo descrição do público beneficiário, articulações possíveis, articulação com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU e os temas abarcados.

Eixo 1: Responsabilidade Social, Inovação, Economia Solidária e Criativa

Desenvolvimento de programas e projetos, assessoria, consultoria, realização de eventos e outras ações que incidam na melhoria da qualidade de vida das populações vulneráveis, por meio da promoção de cultura e formação cidadã, com destaque para ações de inclusão sociodigital e atividades econômicas cooperadas e criativas que impulsionem o desenvolvimento das pessoas e comunidades e fortaleça valores solidários e democráticos.

Linha 1: **Assistência Social a populações e comunidades vulneráveis**

Ações que incidam na melhoria da qualidade de vida, na diminuição das desigualdades socioeconômicas das comunidades e populações em vulnerabilidade social e, em grande medida, contribuam para a erradicação da pobreza.

Linha 2: **Nutrição e autoabastacimento para populações e comunidades vulneráveis**

Ações que incidam no aumento da segurança alimentar, promovendo melhoria da qualidade de vida, diminuição das desigualdades socioeconômicas das comunidades e populações em vulnerabilidade social, buscando a erradicação da fome.

Linha 3**: Inovação, Ações Criativas e Inclusão em processos produtivos e sociodigitais**

Ações que contribuam para geração de empregos e oportunidade para pessoas excluídas do mercado de trabalho, buscando ampliação de iniciativas inovadoras, serviços tecnológicos e a inclusão sociodigital.

Linha 4: **Empreendedorismo Social e Economia Solidária e Criativa**

Ações que contribuam com uma forma diferente de desenvolvimento, a partir dos valores como solidariedade, democracia, cooperação, preservação ambiental e direitos humanos.

Linha 5: **Educação, Cultura e Promoção de Arte e Comunicação**

Ações que busquem reduzir as formas desiguais de acesso à educação, à formação e à qualificação, através da promoção de cultura, arte e comunicação.

Linha 6: **Responsabilidade Social e Desenvolvimento Comunitário**

Ações que visem promover empoderamento de indivíduos e grupos pela construção e disseminação de conhecimento necessário a geração de mudanças sociais, econômicas e culturais para segmentos e comunidades em vulnerabilidade.

Eixo 2: **Sustentabilidade e Meio Ambiente**

Desenvolvimento de programas e projetos, assessoria, consultoria, realização de eventos e outras ações que busquem soluções para problemas relacionados à questão ambiental, visando promover iniciativas práticas no que concerne à preservação do meio ambiente e à sustentabilidade socioeconômica.

Linha 1: **Educação Ambiental e Qualidade de Vida**

Ações para formação de indivíduos e grupos visando a construção de valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade.

Linha 2: **Produção e Consumo Sustentáveis**

Ações que busquem minimizar os impactos ambientais negativos dos sistemas de produção e de consumo, estimulando a gestão sustentável e o uso eficiente dos recursos e insumos, fomentando a geração de trabalhos decentes e do comércio justo e contribuindo para a conservação dos recursos naturais e dos ecossistemas.

Linha 3: **Preservação Ambiental**

Ações que busquem recuperar e preservar o equilíbrio do meio ambiente.

Linha 4: **Meio Ambiente do Trabalho**

Ações que visem proteger o meio ambiente do trabalho e os trabalhadores, atentando para a saúde das pessoas que estão circunscritas ao ambiente de trabalho, bem como das populações externas aos estabelecimentos de labor, posto que um meio ambiente poluído, afeta o meio ambiente interno e externo.

Eixo 3: **Saúde, Qualidade de Vida e Bem Estar**

Desenvolvimento de programas e projetos, assessoria, consultoria, realização de eventos e outras ações que trabalhem a saúde em sua integralidade, considerando a dimensão biopsicossocial para a promoção da melhoria da qualidade de vida e saúde das pessoas atendidas. Para garantia do processo integral é preciso: estar bem, sentir-se bem e parecer-se bem.

Linha 1: **Saúde Comunitária**

Ações que incidam na melhoria da saúde populacional das comunidades atendidas pelas IES, tendo por objetivo construir um olhar além do foco biomédico para resolver fatores que impactam na saúde da população em geral, tais como ambiente, estrutura social, distribuição de recursos, etc.

Linha 2: **Saúde e Questão Ambiental**

Ações que promovam a recuperação do meio ambiente com o fito de evitar e/ou minimizar problemas à saúde das populações.

Linha 3: **Prevenção de Doenças e Promoção de Saúde**

Desenvolvimento de ações que promovam a saúde e previnam as doenças a partir de terapias integrativas e complementares em saúde.

Linha 4: **Saúde de Grupos Vulneráveis**

Ações que promovam a equidade em saúde para grupos vulneráveis em decorrência de marcadores de raça, etnia, gênero e modo de vida, estruturados por três elementos: gestão participativa, transversalidade e sensibilização/qualificação profissional.

Eixo 4: **Direitos Humanos, Cidadania, Diversidade e Inclusão**

Desenvolvimento de programas e projetos, assessoria, consultoria, realização de eventos e outras ações que busquem a efetivação dos direitos humanos e da justiça social nas relações cotidianas, tendo por balizador o respeito à diversidade e o compromisso com a inclusão e a acessibilidade.

Linha 1: **Desenvolvimento e Direitos Humanos**

Ações que busquem a redução das desigualdades sociais concretizadas por meio de transferência de renda, incentivo à economia solidária e ao cooperativismo e da promoção do turismo sustentável.

Linha 2: **Acesso à Justiça, Solução de Conflitos e Segurança Cidadã**

Ações que resgatem o direito universal de acesso à justiça, buscando democratização e celeridade na gestão de conflitos judiciais e extrajudiciais, além da contribuição para a construção e fortalecimento da cultura de paz e da segurança cidadã.

Linha 3: **Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

Ações que mobilizem a educação como um canal estratégico capaz de produzir uma sociedade mais igualitária, a formação de consciência cidadã, o fortalecimento da cultura, esporte e lazer como instrumentos em favor da promoção, proteção e defesa dos Direitos Humanos.

Linha 4: **Diversidade e Inclusão**

Ações que busquem reconhecer e proteger os indivíduos como iguais na diferença, ou seja, valorizar a diversidade presente na população para estabelecer acesso igualitário aos direitos fundamentais.

Todos os Programas, Projetos e Ações extensionistas devem buscar o cumprimento dos seguintes objetivos:

- Intensificar a relação bidirecional entre as IES e a sociedade – integrando agentes públicos e privados, a partir da articulação de redes e parcerias;
- Estimular a participação da comunidade acadêmica na produção/registro do conhecimento gerado por meio de atividades de extensão;
- Relacionar todas as ações, projetos, programas e núcleos com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU (Agenda 2030);
- Estimular o engajamento do corpo docente e discente aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e relacioná-los com as disciplinas que desenvolvem em sala de aula;
- Promover integração com a Pesquisa, alinhando com o *stricto sensu* para realização de pesquisas de avaliação de impacto dos programas, projetos e ações junto às comunidades, instituições e públicos de interesse;
- Articular as inúmeras atividades de extensão em curso, visando dotá-las de maior sinergia, amplitude e visibilidade;
- Reconhecer e recompensar os projetos e programas de extensão com maior penetração na sociedade e nas comunidades do entorno dos campi.

As modalidades das Ações Extensionistas podem ser:

- **Núcleos:** formação de caráter permanente nos quais circulam projetos e programas sob coordenação de um ou mais docentes;
- **Programas:** conjunto de projetos de extensão de caráter orgânico-institucional, com clareza de diretrizes e orientados a um objetivo comum em ação de médio e longo prazo;
- **Projetos:** ação processual e contínua de caráter educativo, social, científico ou tecnológico com objetivo específico a curto e médio prazo;
- **Cursos:** conjunto articulado de ações pedagógicas, de caráter teórico ou prático, planejadas e organizadas de modo sistemático, com carga horária mínima de 4 horas;
- **Eventos:** apresentação pública e livre ou também com público específico, do conhecimento ou produto cultural, científico e tecnológico desenvolvido. Inclui: congressos, seminários, encontros, conferências, ciclos de debates, exposições, espetáculos, festivais, etc;
- **Publicações e outros produtos acadêmicos:** produção de publicações e de produtos acadêmicos decorrentes das ações de extensão.

A política institucional de extensão prioriza a construção de ambientes de atividades práticas

que estabeleçam a comunicação dos discentes com a realidade social extramuros, orientados pelos docentes, pesquisadores e técnicos, visam o aprendizado e a inovação. Com o objetivo de estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente bem como promover a difusão das conquistas e benefícios da criação científica e cultural da IES, foram criados os escritórios-modelo, agências e demais laboratórios vinculados aos PPCs dos cursos para a prestação de serviços acadêmicos especializados às diversas comunidades onde estão inseridos os cursos do FMU na cidade de São Paulo. Os diversos projetos e ações extensionistas estabelecem relação de reciprocidade entre a IES e a sociedade visando à difusão e compartilhamento das conquistas e benefícios da criação cultural na instituição.

Acordos de cooperação técnica e parcerias atendem a outro foco da política de extensão no desenvolvimento de atividades, a saber:

1. **Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo:** a parceria iniciada desde 2016 nas ações dos nossos trotes solidários, ajuda a manter estáveis os estoques de sangue da fundação, estimulando a doação de Sangue no meio acadêmico. Em 2018, foram doadas 23 bolsas de sangue.
2. **Fundação Dorina Nowill:** o Projeto ECOA – Solidário tem como objetivo estimular ações dirigidas à comunidade acadêmica de forma a criar interfaces e reunir esforços que promovam a sinergia entre as diversas atividades já existentes, estimulando os discentes a colaborar com a inclusão social de pessoas com deficiência visual. Em agosto e setembro de 2018 foram arrecadados R$590.000,00 em notas fiscais para a Fundação.
3. **Instituto Limpa Brasil:** incentivo a conscientização da população brasileira para o problema do descarte irregular do lixo urbano por meio da realização de projetos integrados que envolvem a sociedade civil. O WORLD CLEANUP DAY (Dia Mundial da Limpeza) de 2018, em São Paulo, com a participação da FMU contou com a participação de 150 voluntários, onde retiraram toneladas de micro lixo às margens da marquise do Parque do Ibirapuera.
4. **Rede Social do Centro:** em parceria com a execução do Projeto de Extensão, intitulado “PROJETO SOCIAL: ESPORTIVO E CULTURAL” que tem contribuído com a inclusão social; oferta de atividades em direitos humanos e realização de atividades esportivas. Todas as ações estão interligadas com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), destacando-se: SAÚDE DE QUALIDADE, IGUALDADE DE GÊNERO, REDUZIR AS DESIGUALDADES, PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES, PARCERIAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DOS OBJETIVOS.

5. **Missão Paz:** O Projeto de Responsabilidade Social em prol das pessoas em situação de Refúgio contou com aproximadamente 96 horas voltadas às ações sociais, desenvolvendo visitas técnicas com alunos, mesas redondas e apresentação de resultados na *Business Week*.

Atualmente temos a participação sistemática de campanhas de responsabilidades social para os stakeholders internos e externos promovidas pela ABMES e Global Days of Service, Laureate International Universities, períodos em que a IES deve realizar ações extensionistas abertas ao público em geral.

Em 2018.2 foi criado o Comitê de Responsabilidade Social e Extensão que tem como objetivos:

I. A promoção e engajamento no tema da extensão e de responsabilidade social entre o corpo docente da universidade;
II. A captação e disseminação de pesquisas e ações de Responsabilidade Social entre a comunidade docente e o setor de Qualidade Acadêmica da Universidade;
III. Maior comunicação entre o corpo docente e a área de Qualidade Acadêmica, em particular no que se refere às ações de Responsabilidade Social.

COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DE EXTENSÃO E RESPONSABILIDADE SOCIAL:

Profa. Rogéria Ventura (Escola da Saúde)

Profa. Rita Ribas (Escola de Educação)

Profa. Mariana C. Almeida (Escola de Direito)

Profa. Simona Melo (Escola de Negócios e Hospitalidade)

Profa. Elisangela Rodrigues (Escola de Engenharia e Tecnologia)

3.3.4. Dimensão 4 - Comunicação com a sociedade

São priorizadas as versões digitais como fonte de informações para colaboradores, alunos, vestibulandos e público externo, tendo como foco notícias sobre as atividades na área de ensino, pesquisa e extensão universitária. Esses meios de comunicação oferecem como vantagem a agilidade na divulgação e atualização de notícias, tornando o processo de comunicação mais intenso e efetivo. Da mesma maneira, essa comunicação institucional com a sociedade investe na interlocução com segmentos universitários institucionais, culturais e empresariais que interagem com as áreas de

conhecimento e com os currículos dos cursos oferecidos pela Instituição. Os principais executores da Política Institucional de Comunicação são as áreas de Marketing e de Relações Institucionais, responsável por todas as ações de divulgação da IES voltadas para os públicos interno e externo. É de sua competência prezar pela imagem, identidade e reputação da instituição, bem como garantir inserções espontâneas nos principais veículos de grande imprensa e mídia especializada.

Dentre as atividades permanentes relacionadas com a Política Institucional de Comunicação, desenvolvidas pelas áreas de Marketing e de Relações Institucionais, destacam-se:

- o contínuo contato com os diversos veículos de comunicação da Região Metropolitana de São Paulo (mídia impressa e eletrônica);
- a comunicação interna e externa de todos os eventos acadêmicos institucionais;
- a organização das campanhas dos processos seletivos;
- a produção do conteúdo de todas as peças gráficas institucionais de comunicação (on-line e off-line);
- a divulgação interna e externa das ações educativas desenvolvidas pelos cursos de Graduação e de Pós-graduação;
- a produção de conteúdo e acompanhamento das mídias digitais.

Além de um atendimento personalizado destinado à imprensa, realizado por meio de jornalistas que fazem parte da equipe de Relações Institucionais, a instituição disponibiliza um canal de comunicação via portal. Essa área é responsável ainda pela produção e *clippings* de notícias das ações e eventos da IES.

As ações internas são divulgadas ao público externo por meio do site da Instituição, que é atualizado periodicamente, com sessões exclusivas de notícias e eventos. No site também são encontradas informações sobre cursos, processos seletivos, editais, bolsas e financiamentos, relatórios e avaliações institucionais, além de outras informações de interesse do público externo. A página ainda reserva um espaço de relacionamento com um formulário de Contato; telefones de Atendimento ao Candidato, ao Aluno e a Empresas, Escolas e Parceiros; e Ouvidoria. Há suporte também das redes sociais, que além de ampliar o alcance das informações, promovem um canal aberto de interação para dúvidas, elogios, reclamações e sugestões.

Os cursos da FMU são divulgados por meio de importantes canais de comunicação, como materiais impressos que são amplamente distribuídos nas regiões de atuação da Instituição. Também são utilizados espaços de mídia externa, Televisão, Rádio e o próprio site, além de redes sociais. A Instituição ainda mantém intenso contato com escolas da sua região através de um setor

especializado no atendimento aos professores e alunos, capacitados a informar sobre todos os cursos e oportunidades internas. Especialmente para os interessados é reservado um canal de contato telefônico direto, com consultores habilitados a orientar sobre os processos seletivos e cursos. As coordenações de Cursos e Diretorias Acadêmicas também mantém uma relação aberta com órgãos reguladores dos cursos, setor público e comunidades do entorno dos campi.

Comunicação com a comunidade interna

A IES tem consciência sobre seu papel e responsabilidade decorrente da Missão e de sua condição de instituição de ensino superior, comprometida com a educação, a cultura e o desenvolvimento social e econômico da região em que está inserida. Desse modo, privilegia a comunicação interna com seu corpo social, composto por docentes, técnico-administrativos e estudantes. Considerando que a comunicação é uma via de mão dupla, as ações com sociedade praticadas pela IES, estão coerentes com o PDI, prevendo a interação com seus diferentes públicos, funcionando adequadamente e possibilitando ações de divulgação das ações da Instituição. A partir do envolvimento das diversas áreas, são desenvolvidos projetos e ações capazes de estabelecer a interação entre todos os envolvidos em seu corpo social. O processo de comunicação é balizado pela qualidade de serviços e produtos, pela credibilidade, clareza e transparência nas ações, respeito às diferenças, à inclusão e à responsabilidade social e adota como ponto de partida as necessidades dos públicos internos do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU.

A IES valoriza sua comunidade interna, percebendo-a como o alicerce fundamental de sua atuação. No que se refere à comunicação, desenvolve projetos e ações capazes de estabelecer a interação entre todos os envolvidos na existência da Instituição. Há um permanente trabalho para que os membros do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU se sintam próximos e integrados.

Por meio do site da IES e do Informa FMU, são compartilhados todos os assuntos de interesse acadêmico, como projetos desenvolvidos internamente, ações e promoções de cursos, editais, divulgação de resultados e avaliações, entre outros. Esses conteúdos gerados também são replicados para outros canais de diálogo, como as redes sociais da Instituição, que permitem que os alunos entrem em contato, tirem dúvidas, façam elogios e/ou reclamações e sugiram adaptações internas para a constante melhoria da IES.

Outras formas bastante exploradas para maximizar os canais de comunicação interna são os

e-mails marketing, que exercem a função de comunicar os públicos específicos dentro da comunidade interna, divulgar comunicados importantes e promover eventos acadêmicos. No caso de comunicados mais simples e segmentados, também são utilizadas mensagens de texto enviadas para os celulares dos alunos, assim como também o aplicativo Mais FMU, disponível de forma gratuita para os alunos baixarem em seus celulares.

A IES também realiza, por meio da área de Marketing, campanhas de publicidade institucional, sempre direcionando o estudante ao seu Portal (Aluno On-Line), onde encontra informações sobre toda a sua vida acadêmica (notas, faltas, atividades complementares, estágios etc.), além de facilidades como declarações, boletos e demais documentos de seu interesse.

Nos campi da IES, há espaços dedicados exclusivamente à comunicação interna. Além dos murais, há painéis, adesivos, banners, entre outros. As coordenações de curso mantêm um espaço aberto de atendimento aos alunos. A Central de Atendimento ao Aluno (CAA) está presente nos campi com horários de atendimentos nos três turnos. Além disso, existe um setor especialmente pensado para estudantes e professores: o Núcleo de Atendimento Psicopedagógico (NAP), que oferece suporte acadêmico, desenvolvendo e implementando cursos, encontros e material institucional de apoio. Toda a comunicação interna tem como ponto de partida as necessidades desses públicos, que são levados em consideração respeitando a sua diversidade, perfil e satisfação.

A comunicação interna com docentes e técnicos-administrativos acontece por meio da Intranet (intranet.fmu.br), e-mail marketing e newsletter on-line. Além disso, docentes e técnicos-administrativos contam com uma rede social corporativa exclusiva, denominada **Workplace**, cujo intuito é promover o intercâmbio de conhecimento entre as diversas áreas da Instituição, assim como também dos colaboradores e docentes das demais Instituições integrantes da Rede Laureate. Nesses canais são abordados temas como alterações na estrutura organizacional, eventos, treinamentos, ações acadêmicas, reconhecimentos e as principais realizações da IES, assuntos de interesse a toda comunidade.

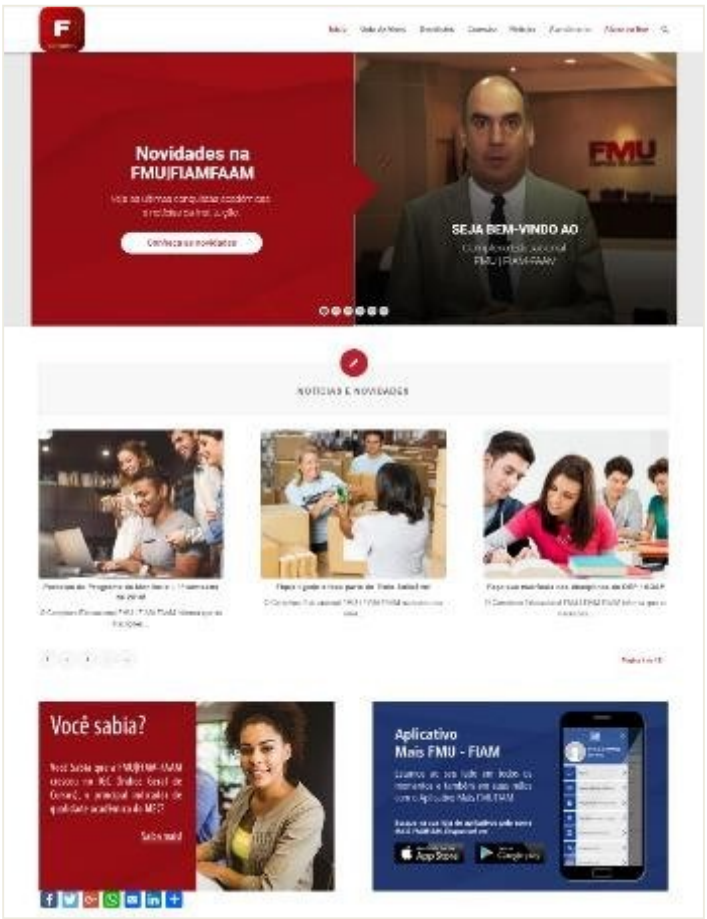
Com a proposta de promover a aproximação entre liderança e colaboradores, a IES também organiza o Café no Campus. Durante o encontro, são discutidos diversos temas de interesse dos colaboradores, como gestão e iniciativas estratégicas, ações e projetos em andamento, entre outros.

Informa FMU

Para tornar a comunicação com os alunos mais próxima e uniforme, a IES conta com o Informa FMU (informa.fmu.br), um canal de acolhimento, que gera experiências positivas na vivência

acadêmica do estudante. Nesse site, a IES disponibiliza informações essenciais para que o aluno possa aproveitar da melhor forma o semestre letivo, como notícias sobre a Instituição, curiosidades sobre os cursos e a agenda de eventos de interesse, além de disponibilizar o acesso aos canais de atendimento, serviços e benefícios.

Além do site, a IES também adotou um modelo de comunicado unificado para os alunos, com a designação “Informa FMU”, por meio do qual é possível acompanhar avisos importantes, eventos e demais atividades acadêmicas e institucionais realizadas ao longo do semestre letivo.



Aplicativo Mais FMU

Outro canal criado para ampliar a comunicação entre a IES e os alunos é o aplicativo mais FMU. Nele os estudantes conseguem acessar de forma fácil e ágil a grade horária, notas e faltas; efetivar de forma on-line o pagamento das mensalidades; buscar vagas e oportunidades de emprego disponíveis pelo Global Office (setor de empregabilidade da IES); receber informações importantes da IES; e tirar dúvidas por meio de um chat on-line com uma equipe de atendimento.

Redes Sociais

A IES está presente nas redes sociais com o objetivo de ampliar a presença de sua marca e o alcance de suas informações aos diversos públicos. Atualmente, a IES está presente nas seguintes mídias: Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram e Youtube. Por meio desses canais também é possível estabelecer um canal aberto de interação para dúvidas, elogios, reclamações e sugestões.

Facebook

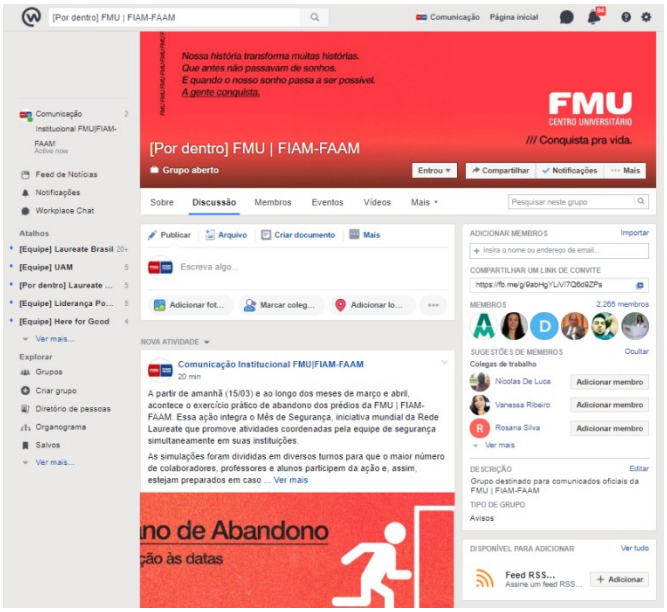
Twitter

LinkedIn

Instagram

Youtube

Workplace



Workplace

Comunicação Impressa

Como forma de amplificar sua comunicação com a comunidade interna, a IES também utiliza, sempre que possível, a comunicação impressa, por meio de cartazes e/ou folhetos. Os cartazes são fixados em murais disponíveis em todas as unidades físicas da IES, garantindo fácil acesso à informação a todos os seus estudantes, docentes e colaboradores técnico-administrativos. Da mesma forma, os folhetos são produzidos e distribuídos nas unidades físicas a toda comunidade interna.

Comunicação com a comunidade externa

A comunicação com a comunidade externa acontece principalmente por meio do portal da IES, no qual é possível ter acesso a diversas informações atreladas à Instituição, como seu histórico, missão, dirigentes, cursos oferecidos, entre outros aspectos relevantes e um amplo acervo de notícias de interesse geral para a coletividade.

Há também um intenso trabalho de divulgação da IES junto à imprensa regional e segmentada, de rádio, TV, mídia impressa e on-line, com o intuito de dar visibilidade à Instituição no mercado, assim como divulgar seus programas e ações desenvolvidos por alunos e docentes.

Ações de destaque da IES também são compartilhadas com a comunidade externa por meio de e-mail a públicos segmentados e pelas redes sociais.

3.3.5. Dimensão 9 - Política de Atendimento ao Discente

As condições institucionais de atendimento aos estudantes ocorrem de modo a criar condições para uma vivência acadêmica produtiva e segura. Encadeiam-se os mecanismos de auxílio ao estudante, pautado na legislação vigente, a saber: Lei nº 10.098/2000; Decreto 5.296/2004 e Portaria 3284/2003; Decreto 7611/2011.

A Política de Atendimento ao Discente da IES pretende garantir o apoio necessário à plena realização do aluno, nos âmbitos acadêmico, cultural, social e político. Para tal desenvolve mecanismos que viabilizam a permanência dos alunos na IES.

QUALIDADE ACADÊMICA

A Qualidade Acadêmica em razão de suas responsabilidades e convicções está fundamentada nos valores definidos na missão institucional alinhada à missão da Rede Laureate que acredita que quando nossos alunos são bem-sucedidos, os países prosperam e a sociedade se beneficia.

A Instituição possui uma área específica responsável por Qualidade Acadêmica com o propósito de garantir o desenvolvimento de competências – gerais, da escola e do curso, nos estudantes em acordo com o perfil profissiográfico dos cursos com vistas ao atingimento de resultados de aprendizagem, em diversas frentes de atuação:

Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP

Objetivo: Identificar estudantes que declararam deficiências e necessidades educacionais diversas e/ou indicados pelos coordenadores, docentes e central de atendimento ao estudante com algum tipo de condição que demanda maior atenção em relação à aprendizagem, acesso aos campis ou materiais de estudo para uma entrevista para que possam ser estabelecidas conjuntamente metodologias educacionais adequadas ao atendimento de cada caso.

O programa liderado pelo NAP: **Programa Atenção Especial**

As atividades do NAP no Programa de Atenção Especial deverão propiciar condições que favoreçam o desenvolvimento acadêmico, prático e pessoal dos alunos dos cursos de pós-graduação e graduação por meio de atividades práticas supervisionadas.

O Programa cumpre a finalidade de:

a. Favorecer o aprendizado dos estudantes atuando junto ao NAP, proporcionando a vivência prática do atendimento e acolhimento dos estudantes com diferentes deficiências;

b. Contribuir para a qualidade dos cursos de pós-graduação e graduação, oportunizando ao estudante relacionar a teoria com a prática;

c. Propiciar ao estudante o engajamento nas atividades acadêmicas de ensino, buscando despertar o seu interesse pela prática psicopedagógica;

d. Promover o aprendizado dos estudantes envolvidos nas atividades do NAP, por meio do estímulo ao pensamento crítico mediante o confronto da prática com os conhecimentos científicos.

e. Desenvolver nos estudantes participantes do programa competências sócio emocionais visando à preparação para a sua vida nos âmbitos: pessoal, acadêmica e profissional.

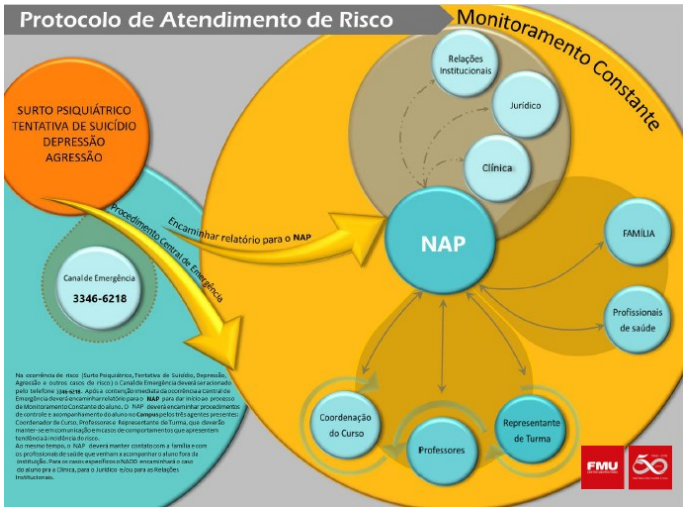
PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS COM ATENÇÃO ESPECIAL ATENDIDOS PELO NAP

	Alunos	**Atendimentos**	
ANO	**PROGRAMA ATENÇÃO EPECIAL**	**Monitores Voluntários**	**Aplicação de Provas**
2018/1	270	270	200
2018/2	350	350	196
	620	620	396

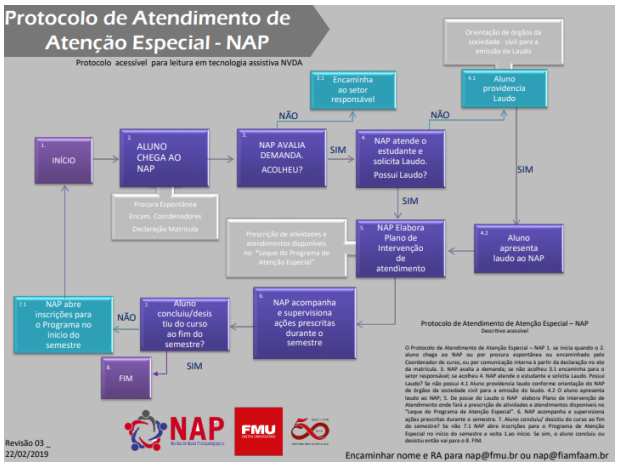
EVENTOS

- Lançamentos do Programa de Atenção Especial
- Rodas de Conversa sobre Diversidade / Inclusão / Gênero / Religião / Raça ....
- Atendimentos de Risco – NAP

Na ocorrência de risco (Surto Psiquiátrico, Tentativa de Suicídio, Depressão, Agressão e outros casos de risco) o Canal de Emergência deverá ser acionado pelo telefone 3346.6218. Após a contenção imediata da ocorrência a Central de Emergência deverá elaborar e encaminhar relatório para o Coordenador de Curso. Quando o Coordenador de Curso avaliar a necessidade de acompanhamento do aluno por parte do NAP ele deverá fazer o encaminhamento e se dará início ao procedimento previsto no Protocolo de Atendimento de Atenção Especial.



Descritivo do fluxo de atendimentos no NAP:



Cursos Extracurriculares

Objetivos:

Os Cursos Extracurriculares estão alinhados à Política de Cursos Extracurriculares da IES que visa oferecer um portfólio de cursos que oferece apoio aos estudantes ingressantes e oportunidades de ampliação do repertório de competências e desenvolvimento de habilidades tanto de ingressantes quanto de estudantes veteranos.

Oferta:

Os Cursos Extracurriculares são ofertados gratuitamente a todos os estudantes dos Cursos Tecnológicos, de Bacharelado e Licenciatura no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Blackboard) na aba Comunidades.

Período de realização:

Os Cursos Extracurriculares podem ser realizados durante o período letivo que se estende entre agosto e dezembro de 2018.

Matrículas:

Todos os estudantes regularmente matriculados e cadastrados no Blackboard têm acesso imediato aos Cursos Extracurriculares.

Recursos:

Os Cursos Extracurriculares contam com materiais como e-book, vídeos, jogos, exercícios, questionários e avaliações.

Aprovação/ Certificação:

Os estudantes que concluírem qualquer um dos Cursos Extracurriculares e obtiverem a nota mínima de aproveitamento, poderão emitir automaticamente um certificado, que pode ser utilizado para validar horas de Atividades Complementares, mediante avaliação da Coordenação ou Professor Responsável pela validação.

Categorias:

Os Cursos Extracurriculares se encontram distribuídos em três blocos principais: Bem-vindo (a) ao Ensino Superior; Nivelamento e Complementares e destinam-se à preparação do estudante para o Ensino Superior; à superação de dificuldades e desafios encontrados no início ou ao longo da experiência acadêmica e ao desenvolvimento de competências relevantes para o mercado de trabalho.

Bem-vindo(a) ao Ensino Superior		
CURSO	**CH**	**DESCRIÇÃO**
Gestão do Tempo e do Estudos	10h	O curso Gestão do Tempo e do Estudos é destinado para orientar os estudantes a administrarem o tempo e a organizarem os estudos, incluindo sugestões sobre como distribuir o tempo para as tarefas acadêmicas, construir uma agenda de estudos, inventariar os estilos de aprendizagem e planejar a trajetória acadêmica.
Leitura Ativa	10h	O curso Leitura Ativa aborda a importância da habilidade de leitura na atualidade, explora como funciona o processo de leitura, enquanto forma sofisticada de decodificação de símbolos e atribuição de significados. Trata dos tipos de leitura (Icônica, Gestual e Sonora), do processo de leitura na história do mundo, da necessidade da leitura se tornar um hábito, dos obstáculos que podem atrapalhar a leitura, da definição de Leitura Ativa, das estratégias para ler ativamente e das estratégias para ler textos técnicos.

Nivelamento		
CURSO	**CH**	**DESCRIÇÃO**
Língua Portuguesa	5h	O curso Língua Portuguesa oferece oportunidades aos estudantes de entrarem em contato com: o debate sobre variedades linguísticas, identificando-as a partir de exemplos da diversidade oral e escrita no Brasil; o conceito e aplicação da coesão e coerência; as principais características de textos narrativos e argumentativos.
Novo Acordo Ortográfico	5h	O curso Novo Acordo Ortográfico tem o intuito de esclarecer as dúvidas dos estudantes e acrescentar outras informações importantes sobre a Reforma Ortográfica de 2008. Inclui tópicos como a utilização de trema, acentuação, hífen, promovendo uma imersão nas mudanças ortográficas bem como a assimilação das novas regras.
Raciocínio Lógico	5h	O curso de Raciocínio Lógico tem o intuito de exercitar a lógica, que é pensar e agir com a razão para a solução de problemas. Explora conceitos de argumentos, proposições, paradoxos e operadores lógicos, que apoiarão o desenvolvimento de raciocínio crítico.

Complementares		
CURSO	**CH**	**DESCRIÇÃO**
Técnicas de Apresentação	20h	O curso de Técnicas de Apresentação tem o intuito de oferecer estratégias na utilização da linguagem de voz e corporal, modulação de voz, envolvimento da plateia e dá dicas sobre a sequência necessária para uma apresentação de sucesso.
Comunicação Eficaz	20h	O curso Comunicação Eficaz tem o intuito de oferecer a você táticas e estratégias de comunicação efetiva em diferentes meios e com públicos diversos. Ideal para estudantes que almejam se comunicar com qualidade, usando a linguagem verbal e não verbal sem causar

Complementares		
CURSO	**CH**	**DESCRIÇÃO**
		problemas de interpretação, interagir com o público seja em ambiente acadêmico quanto profissional de maneira eficiente e transparente, aprendendo a converter textos escritos em mensagem oral ou audiovisual, sintetizar informações a partir de um discurso oral e ser capaz de avaliar criticamente o modo como se comunica com os outros.
Interpretação de Gráficos e Tabelas	20h	O curso Interpretação de Gráficos e Tabelas introduz conceitos básicos de estatística, aritmética, explorando os tipos de tabelas existentes para a apresentação das informações assim como a representação de tabelas por meio de gráficos e a construção dos mesmos com a utilização de softwares.
Álgebra 1	20h	O curso Álgebra 1 é direcionado à exploração dos conhecimentos básicos sobre aritmética, em especial das equações quadráticas, também conhecidas como equações do segundo grau, que são importantes para diferentes áreas, como: Engenharia, Ciências, Negócios etc. Ideal para estudantes interessados em descobrir como utilizar as equações do segundo grau para a tomada de decisão, otimização de recursos e lucro, entre outras aplicações cotidianas.
Álgebra 2	20h	O curso Álgebra 2 é direcionado à ampliação dos conhecimentos sobre aritmética, em especial das funções quadráticas, também conhecidas como funções do segundo grau ou parábolas, que estão presentes em nossas vidas muito mais do que imaginamos. Ideal para estudantes que estejam buscando conhecimento sobre como utilizar as funções em variados contextos como: descrever o efeito da aceleração nos corpos; otimizar recursos para melhorar os lucros e minimizar os custos em negócios; ou aplicar conceitos em óptica e comunicação.
Statistics 1 – Exploratory Data Analysis	20h	O curso *Statistics 1 – Exploratory Data Analysis,* oferecido em inglês, é voltado para fortalecer competências básicas na área de Exatas. Ideal para estudantes matriculados em cursos dessa área de conhecimento ou que tenham interesse em desenvolver essas competências, aprendendo a sintetizar os dados de análise de modo significativo.
Statistics 2 – Producing Data	20h	O curso *Statistics 2 – Producing Data,* oferecido em inglês, é voltado para fortalecer competências básicas na área de Exatas. Ideal para estudantes matriculados em cursos dessa área de conhecimento ou que tenham interesse em reconhecer as etapas envolvidas na coleta e seleção de dados de uma amostra.
Statistics 3 – Probability	20h	O curso *Statistics 3 – Probability,* oferecido em inglês, é voltado para fortalecer competências básicas na área de Exatas. Ideal para estudantes matriculados em cursos dessa área de conhecimento ou que tenham interesse em examinar as diferenças entre as amostras coletadas e a população como um todo.
Statistics 4 – Inference	20h	O curso *Statistics 4 – Inference,* oferecido em inglês, é voltado para fortalecer competências básicas na área de Exatas. Ideal para estudantes matriculados em cursos dessa área de conhecimento ou que tenham interesse

Complementares		
CURSO	**CH**	**DESCRIÇÃO**
		em aprender a tirar conclusões sobre a população com base nas descobertas sobre as amostras investigadas.

Resultados obtidos: Em 2018 11.616 alunos realizaram nossos cursos, e 60.451 alunos desde o ano de 2016.

Softwares gratuitos para estudantes e professores com necessidades especiais

NVDA (Non Visual Desktop Access) – é um software leitor de telas gratuito para Windows, suporte para aplicativos principais, como navegadores de Internet, e-mail, programas de mensagens instantâneas, software de produtividade (por exemplo, Word, Excel, Power Point) e muitos outros. Tem opção de funcionar instalado no computador ou a partir de pendrive ou outras mídias portáteis, e inclui sintetizador de voz e Speak em Português do Brasil e mais de 40 outros idiomas. O software está disponibilizado nos seguintes prédios da Instituição: Prédio 11, Av. Liberdade, 749 e Prédio 13, Rua Taguá, 337.

Plustek BookReader v200 – é um scanner que converte texto em fala, basta apertar um botão e o mesmo converterá o texto impresso em fala de alta qualidade com voz, que pode ser salvo em formato MP3 para o arquivo e acesso posterior. O BookReader integra digitalização de alta velocidade, síntese de voz natural (para leitura) e conversor de texto-em-fala altamente preciso e mecanismo de reconhecimento de ótico de caracteres (OCR). Características adicionais, voltadas especialmente para leitura assistida, incluem: funções de lentes de aumento, controles de fontes, controles de volume, controles de fala, funções marcadoras de página, leitura PDF, etc. O OCR (Optical Character Recognition) incorporado garante resultados de digitalização e permite que o software gire o texto desorientado para gerar uma mensagem mais clara para o usuário. O equipamento vem com a Tecnologia SEE da PLUSTEK, que usa uma lâmpada curvada para oferecer uma digitalização precisa do livro sem distorção causado pela saliência de livros grandes e grossos.

Labs - recurso disponível no portal de e-books Minha Biblioteca, possibilita leitura do texto do e-book exibido na tela em voz alta, com controles de tom, volume e idioma.

DOSVOX - O sistema operacional DOSVOX permite que pessoas cegas utilizem um microcomputador comum (PC) para desempenhar uma série de tarefas, adquirindo assim um nível alto de independência no estudo e no trabalho.

Vlibras - consiste em um conjunto de ferramentas computacionais de código aberto, responsável por traduzir conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) para a Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, tornando

computadores, dispositivos móveis e plataformas Web acessíveis para pessoas surdas.

•Sugestões de Aplicativos disponíveis na plataforma Blackboard:

Acessibilidade
Clique nos links abaixo para efetuar o download das nossas sugestões.

Hand Talk

Aplicativo que você traduz automaticamente texto e áudio para Língua de Sinais, de graça!
Baixe para Android ou iPhone

ProDeaf

Software de tradução de texto e voz na língua portuguesa para Libras - a língua brasileira
de sinais, com o objetivo de realizar a comunicação entre surdos e ouvintes.
Acesso online
Baixe para Android ou iPhone ou Windows Phone

NVDA

Leitor de tela gratuito para Windows, auxilia pessoas com baixa visão.
Baixe para Windows

DOSVOX

Sistema para microcomputadores da linha PC que se comunica com o usuário através de
síntese de voz, viabilizando, deste modo, o uso de computadores por deficientes visuais,
que adquirem assim, um alto grau de independência no estudo e no trabalho.
Baixe para Windows

Ferramentas auxiliares
Clique nos links abaixo para efetuar o download das ferramentas auxiliares.

Biblioteca Virtual Universitária (BVU)

Uma iniciativa pioneira da Pearson que disponibiliza livros-texto em português
no formato digital.
Acesso online

Collaborate Mobile

Participe de sessões de webconferência diretamente do seu dispositivo.
Baixe para Android ou iPhone

Blackboard Mobile

Acompanhe seus cursos, permitindo acessá-los quando e onde quiser.
Baixe para Android ou iPhone

Pacote Office para discentes

Programa para Estudantes

LPA - Laureate Professional Assessment

LPA – a Avaliação Profissional da Laureate é uma ferramenta de avaliação resultante de um programa concebido para identificar competências organizacionais e habilidades comportamentais críticas para o sucesso profissional dos estudantes. Em especial, daqueles que estão prestes a se formar. Os alunos egressos também podem participar.

O LPA, ou Laureate Professional Assessment, é um modelo próprio de competência organizacional e uma ferramenta válida e confiável que reflete as necessidades dos empregadores do século XXI.

Cursos da Ambima

A ANBIMA é uma entidade civil sem finalidade econômica, que reúne instituições financeiras, incluindo bancos comerciais, múltiplos e de investimento, corretoras e distribuidoras de títulos e valores mobiliários e administradores de recursos; e que se destaca como prestadora de serviços, oferecendo suporte técnico e operacional às referidas instituições, fomentando novos mercados e trabalhando pelo desenvolvimento dos mercados financeiro e de capitais.

A ANBIMA reúne o maior número de protagonistas do setor em uma atuação coesa junto ao governo, ao próprio mercado e à sociedade. Tem como objetivo fortalecer os segmentos que representa, para apoiar a evolução de um mercado de capitais capaz de financiar o desenvolvimento econômico e social do país e influenciar o mercado global. Para realizar seus objetivos, a ANBIMA estabeleceu as seguintes prioridades estratégicas:

Fortalecer o mercado de capitais no Brasil Promover o aperfeiçoamento tributário nos mercados financeiro e de capitais;

Fortalecer a representação e a coordenação dos interesses dos associados local e internacionalmente

Promover a educação financeira

A partir de sua experiência, a ANBIMA organizou o curso de educação financeira **Como Investir em Você: Planeje sua Liberdade**, voltado para estudantes universitários.

Global Office – Carreira e Internacionalidade

Tem como objetivo preparar os alunos e egresso a interagir com o mercado de trabalho global e a gerenciar de forma proativa suas carreiras, proporcionando recursos, orientações, experiências internacionais e oportunidades que os ajudem a obter um bom estágio ou emprego.

Estágio e Empregabilidade

Desde de 2015 o discente conta com o portal de empregos, um espaço aonde as empresas disponibilizarem vagas de estágio e emprego. A CPA constatou o grande empenho do setor do Global Office e, dentre as ações de empregabilidade, ressalta-se a ampla divulgação dos Workshops de Empregabilidade e a Feira de Empregabilidade.

Outra importante ação, no ano de 2017, foi a divulgação dos serviços do setor, incluindo novo projeto Mentoring onde alunos e egressos contam com um profissional habilitado para planejamento de carreira e aprimoramento de habilidades profissionais, como também o aprimoramento do portal de empregabilidade da FMU: http://informa.fmu.br/globaloffice-estagiosempregos/

Eventos, Programas e Projetos oferecidos

BLITZ DE EMPREGABILIDADE

Blitz da Empregabilidade

E uma ação especial do Global Office do Centro Universitário FMU, focado na divulgação dos serviços do setor e como aproveitá-los para desenvolver a sua carreira. O evento conta com palestras sobre mercado de trabalho e marketing pessoal e ainda oficinas de currículo.

Circuito da Empregabilidade

O objetivo é aprimorar os conhecimentos da vida acadêmica com a empregabilidade e o desenvolvimento dos estudantes no mercado de trabalho e a vida profissional. Para isso, contamos com as oficinas de c*oaching* de carreira, currículo dinâmico, inglês corporativo, etiqueta no trabalho e qualidade de vida. Assim os estudantes poderão aprimorar seus conhecimentos.

Oficinas de Empregabilidade

Preparar os alunos com abordagens especificas sobre o mundo do mercado de trabalho, isso é realizado por meio de oficinas presencias de Revisão e Elaboração de CV; Marketing Pessoal; Mídias Sociais; Pro atividade, entre outras. As oficinas são gratuitas e realizadas durante o semestre as terças e quinta.

Projeto Mentoring

O Programa de Mentoring proporciona condições que favorece o desenvolvimento acadêmico e pessoal aumentando as chances de os alunos entrarem no mercado de trabalho nos cursos de graduação em: Administração, Psicologia, Engenharia Civil e de Produção.

Serviços de Internacionalidade

Tem como objetivo facilitar a interação e inserção dos nossos alunos no mercado de trabalho global, aprimorando seus conhecimentos acadêmicos e profissionais.

Programas de Internacionalidade

Programa internacional de férias – Universidade de Lódz (Polônia): Os discentes durante duas semanas tiveram aulas sobre atualidades, economia geral, entre outras temáticas; realizaram viagens culturais; e a imersão no idioma inglês. Programa ativo desde 2005.

Programa internacional – Ibero-Americanas Santander; (País a escolha do aluno):

Os alunos cursaram um semestre de sua graduação em outra instituição no exterior podendo desenvolver suas capacidades acadêmicas, profissionais e culturais.

Programa internacional – Fórmula Santander; (País a escolha do aluno):

Os alunos foram selecionados por meio de critérios estipulados pelo edital do programa. Após contemplado, este aluno cursa um semestre em outra instituição no exterior.

Programa Internacional de Férias – Universidade de Macerata (Itália):

Os discentes durante oito dias tiveram aulas sobre as áreas do direito internacional, entre outras temáticas; realizaram viagens culturais; e a imersão no idioma inglês.

3.4. EIXO 4 - Políticas de Gestão

3.4.1. Dimensão 5 – Políticas de Pessoal

O elemento essencial para o sucesso de uma organização é o capital humano. Pessoas qualificadas e comprometidas com o Centro Universitário são essenciais para a prestação de um serviço de qualidade e excelência. A fim de valorizar seu quadro de funcionários administrativos e docentes, o Centro Universitário FMU aplica as políticas de pessoal através de três processos essenciais, a saber:

- Plano de Carreira Docente homologado pelo Ministério do Trabalho;
- Programas de Remuneração e Benefícios;
- Programas de Desenvolvimento Organizacional.

As políticas de pessoal são geridas pela Gerência de Recursos Humanos e as ações de capacitação do pessoal técnico-administrativo são implementadas pelo Setor de Desenvolvimento Organizacional, com base nas necessidades específicas e solicitações dos setores e diretorias/gerências de escolas/coordenações de cursos. Os docentes e técnico-administrativos da FMU são contratados exclusivamente no regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), sendo observados os requisitos do Plano de Carreira Docente, para os professores, e o Plano de Carreira, Cargos e Salários do Pessoal Técnico-Administrativo, para os colaboradores.

A gestão de pessoas na FMU, tem como objetivo oferecer o suporte para que os colaboradores possam prestar serviços de excelência, é efetivada de modo a:

- Atender as demandas de pessoal no que se refere à contratação e desligamentos, organizando e executando os processos de provisão de pessoal;
- Acompanhar o desempenho funcional como forma de trabalhar os pontos fracos e ressaltar as qualidades profissionais;
- Manter os colaboradores em constante processo de qualificação;
- Promover condições sociais, culturais e psicológicas necessárias à execução das atividades com qualidade;
- Gerir os planos de carreira docente para assegurar a qualidade do ensino de nível superior, através do incentivo, reconhecimento e valorização quanto ao nível de desenvolvimento e de desempenho do Quadro Permanente de Docentes da FMU;
- Acompanhar e garantir que os programas de Remuneração e Benefícios;

- Garantir a realização de ações de capacitações e treinamentos possibilitando o desenvolvimento e o crescimento profissional dos colaboradores.

3.4.1.1. Formação do Corpo Docente

No início de cada semestre letivo, liderado pela Qualidade Acadêmica, são realizados encontros com os novos docentes para apresentação de Normas, Princípios e Procedimentos a serem adotados, como o apoio à introdução dos professores na IES. Do ponto de vista de atividade previamente programada, periódica, permanente, existe o Programa de Aperfeiçoamento Docente, que envolve o universo dos professores em estudos e discussões, com vistas à qualificação gradativa e continuada das ações. O apoio pedagógico é realizado por supervisão e acompanhamento do coordenador de curso e do NAP, sempre buscando abordagens importantes para o desempenho docente no ensino superior como: didática, planejamento das atividades acadêmicas, processos e avaliação da aprendizagem.

O trabalho de assessoria pedagógica visa apoiar ao corpo docente nas questões relacionadas ao processo de ensino-aprendizagem com vistas à melhoria da qualidade do ensino oferecido pela IES. A Qualidade Acadêmica prima pelo acompanhamento e avaliação do trabalho docente como parte da organização do processo pedagógico na FMU, antevendo as ações dos professores desde a organização do seu tempo até o norteamento das ações educacionais que serão desenvolvidas ao longo do semestre letivo, pressupondo uma reflexão sistemática da prática educativa; o faz de maneira sistemática para que as atividades curriculares sejam desenvolvidas e o resultado final pretendido seja alcançado.

A qualificação do Corpo Docente ocorre por meio da Capacitação Docente que agrega atividades de atualização, aprimoramento e participação em eventos culturais e científicos, realizados na própria instituição ou fora dela sendo importantes instrumentos de capacitação e qualificação continuada aos investimentos intelectuais em nível de pós-graduação stricto sensu e lato sensu. São concedidas bolsas integrais aos docentes aprovados nos Programas de Stricto Sensu.

Integração de Professores

Com o propósito de desenvolver uma política de apoio ao docente do FMU, o Núcleo de Apoio Psicopedagógico desenvolve em parceria com o setor de Recursos Humanos da instituição um projeto de acolhimento aos professores recém contratados.

Tal ação visa proporcionar ao docente um espaço de integração e conhecimento dos principais valores institucionais. Por isto, propõem-se atividades diversificadas para promover a orientação, ambientação e reconhecimento dos principais espaços da instituição.

O professor também é um agente multiplicador de informações. Muitas vezes contribui diretamente oferecendo orientação aos próprios alunos. Desta forma, investir da formação deste profissional traz benefícios imediatos à instituição além de facilitar sua adaptação ao novo trabalho.

OBJETIVOS

- Desenvolver atividades de integração e acolhimento aos novos professores;
- Proporcionar o reconhecimento dos principais espaços e setores institucionais;
- Promover a ambientação por meio da apresentação da missão, dos principais valores e cultura da instituição;
- Apresentar as principais informações e acessos para o desenvolvimento pleno das atividades docentes.

PROGRAMAÇÃO

Assuntos Abordados
Desenvolvimento Organizacional
Segurança do Trabalho
Desenvolvimento Acadêmico
Itsseg Plano Médico e Odontológico
Administração de Pessoal

SEMANA DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE

A Semana de Desenvolvimento Docente do Centro Universitário FMU tem por objetivo recepcionar e integrar a comunidade acadêmica para o início semestre letivo e discutir sobre temáticas relacionadas a atividade docente. Refletindo sobre o papel do professor diante das rápidas mudanças

bem como as competências dos novos estudantes é uma constante para quem deseja ser não só a maior, mas também a melhor instituição de ensino superior do país. Para isto, nada melhor do que discutir sobre este assunto com quem mais sente estas mudanças na sala de aula, os professores.

Resultados obtidos: Em 2018 a Qualidade Acadêmica, além do evento de abertura tradicionalmente realizado no início do semestre, ofertou cerca de 10 oficinas, com a participação de aproximadamente 1.500 professores.

Acadêmico Notícias / 22 DE DEZEMBRO DE 2017

FMU|FIAM-FAAM realiza abertura da 5ª Semana de Desenvolvimento Docente no dia 01 de fevereiro

O Complexo Educacional FMU|FIAM-FAAM, por meio do NADD (Núcleo de Apoio Discente e Docente), promove a 5ª Semana de Desenvolvimento Docente. O evento acontece nos dias 01, 02 e 05 de fevereiro de 2018, nos campi Liberdade, Santo Amaro, Vila Mariana e Brigadeiro.

A abertura ocorrerá no dia 01 de fevereiro, no auditório do Museu da Cultura Japonesa (Rua São Joaquim, 381 – Liberdade), a partir das 18h, com a palestra "Liderança Positiva" de Amilcar Groschel Junior.

Nesta edição, serão abordadas as temáticas relacionadas a atividade docente diante das novas diretrizes curriculares de nossa Instituição.

Acadêmico Institucional Notícias / 6 DE AGOSTO DE 2018

6ª Semana de Desenvolvimento Docente da FMU | FIAAM-FAAM promove premiação e lançamento do hotsite 50 anos

No dia 1º de agosto, o **Centro Universitário FMU | FIAM-FAAM** realizou o evento de abertura da 6ª **Semana de Desenvolvimento Docente**. Nossos professores foram recebidos em clima de festa para celebrar o início de mais um semestre letivo, com direito a apresentação artística realizada por alunos do curso de Educação Física, palestra, premiação e discursos realizados pelo Reitor e pelo Presidente da Instituição.

Com início às 19h, os convidados foram recepcionados pelo Reitor **Prof. Dr. Manuel Nabais da Furriela**, que falou, entre outras coisas, sobre o recredenciamento e os 50 anos da FMU, além do trabalho de excelência realizado pelos docentes em projetos acadêmicos e sociais abraçados pela Instituição. Durante sua fala, o Reitor apresentou uma versão reduzida do documentário "Em Refúgio", produzido por alunos e docentes da FIAM-FAAM e que demonstra o trabalho realizado junto aos refugiados que buscam abrigo no Brasil. Na ocasião, o Prof. Piero Sbragia recebeu uma homenagem por sua contribuição na execução do Projeto Em Refúgio, realizado em parceria com a Agência da ONU para Refugiados.

Semana Acadêmica reuniu corpo docente da FMU

Docentes, coordenadores, diretores e toda a comunidade acadêmica participou, na quarta-feira, 1º de agosto, da VI Semana Acadêmica, que aconteceu na Sociedade Brasileira de Cultura Japonesa e de Assistência Social (Bunkyo).

Na ocasião, o reitor da Instituição, professor Manuel da Furriela abordou os temas que serão trabalhados durante todo o segundo semestre, o presidente Eduardo Mendonça reforçou as atividades acadêmicas e apresentou a campanha dos **50 anos da FMU**. Na ocasião, os convidados conheceram a história da professora Ivelise Fonseca, coordenadora da Pós-Graduação da instituição. O curso de Educação Física apresentou o "On Broadway", musical elaborado pelos alunos, com músicas e coreografias de espetáculos que já estiveram em cartaz no teatro Nova Iorquino. Além disso, o consultor de carreira Sidnei Oliveira palestrou aos convidados sobre o tema "Quem ensina, aprende". A cerimônia foi encerrada com a entrega do PEPA – Premiação Excelência Profissional Acadêmica.

Plataforma TRANSFORMA

O TRANSFORMA é um programa de formação continuada com foco no aperfeiçoamento de competências necessárias à função docente. O programa é formado por módulos organizados em trilhas de aprendizagem denominadas: Faça Parte; Planeje e Implemente; Avalie; Inove; Trilha das Escolas.

O Professor acessa o conteúdo pelo OneFaculty® by Laureate, que é:

Plataforma on-line para docentes da Laureate que contém:

- Informações sobre o perfil dos docentes (Passaporte).
- Comunidades on-line.
- Materiais de ensino e pesquisa (Toolkits).
- Acesso a programas do Desenvolvimento do Corpo Docente.

• Site e materiais disponíveis em inglês, espanhol e português.

Tem como objetivo oferecer uma formação contínua aos docentes, em acordo com o modelo acadêmico da Laureate e com as competências necessárias à função docente, viabilizando um padrão de qualidade esperado nos resultados de aprendizagem dos nossos estudantes.

Resultados obtidos: **Em 2018 tivemos a participação de 422 docentes com** 5.723 horas de capacitação e desenvolvimento dedicadas ao Programa Transforma.

OneFaculty

Plataforma on-line para docentes da Laureate que contém:

- Informações sobre o perfil dos docentes (Passaporte).
- Comunidades on-line.
- Materiais de ensino e pesquisa (Toolkits).
- Acesso a programas do Desenvolvimento do Corpo Docente.
- Site e materiais disponíveis em inglês, espanhol e português.

OneFolio

É um centro de recursos digitais online que conecta os educadores da Laureate com excelentes recursos digitais que podem ser usados para melhorar o ensino e a aprendizagem. Os recursos estão disponíveis em inglês, espanhol e português, e incluem vídeos, exercícios interativos, gravações de áudio e muito mais. Os recursos do OneFolio® by Laureate, elaborados e compartilhados por nossas instituições, foram cuidadosamente organizados para cumprir os padrões de produção de conteúdo digital da Laureate. Os recursos podem ser facilmente acessados e integrados nos currículos de cada instituição. Além disso, o OneFolio® by Laureate permite que os educadores acessem recursos e links preferidos de toda a web

LLO - Laureate Languages Online

Objetivo: Oferecer soluções completas para as IES com cursos de inglês e espanhol online, além de prover diretrizes e padrões de qualidade para a condução do curso do idioma inglês presencial.

Público-alvo: Docentes e Colaboradores

3.4.1.2. Formação do Corpo Técnico-Administrativo – Programas de Desenvolvimento Organizacional

A Equipe de Desenvolvimento Organizacional promove treinamentos, eventos e palestras direcionadas aos colaboradores. O quadro do pessoal técnico administrativo tem demonstrado enriquecimento educacional com aumento da tendência para os cursos de graduação e pós-graduação.

A qualificação do corpo técnico-administrativo faz parte das prioridades da Instituição, incentivando a educação continuada dos funcionários dos diferentes setores promovendo: apoio à conclusão da educação básica, acesso ao nível superior e a pós-graduação (por meio de bolsas) e atualização profissional, por meio de cursos no âmbito interno e/ou externo.

Benefícios concedidos pela estrutura organizacional: A FMU concede benefícios importantes que resguardam o funcionário técnico-administrativo com utilização plena, extensivo aos familiares, quais sejam, Assistência médica; Bolsas de estudos; Vale alimentação; Vale refeição; Assistência Odontológica e Clube Mais. Existe parceria com SESC sem custo para todos os empregados e dependentes legais.

3.4.2. Dimensão 6 - Organização e gestão da instituição

A Política de Gestão está expressa no PDI, traduzida na organização acadêmica e nas relações com a comunidade acadêmica consubstanciada nos programas institucionais, projetos e atividades de ensino, pesquisa e extensão, respeitando a autonomia de cada órgão.

O Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas tem como órgão máximo de gestão o Conselho Superior Universitário e de Ensino, Pesquisa e Extensão (ConsUnEPE), de natureza normativa, consultiva e deliberativa para todos os assuntos universitários em matéria administrativa, didático-científica e disciplinar. É, ainda, o órgão colegiado de acompanhamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, e se reúne uma vez a cada semestre, em datas fixadas em calendário próprio.

A sua composição conta com a representação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, sendo constituído pelas seguintes representações:

- Reitor, seu Presidente;
- por um representante da Entidade Mantenedora;
- por um representante de cada uma das Coordenações Corporativas de Suporte Acadêmico, sendo um representante da Regulação e Suporte Acadêmico, um representante da Qualidade Acadêmica e um representante do Planejamento Acadêmico;
- pelos Gerentes de Escolas;
- por dois representantes das Coordenações de Curso, sendo um da graduação e outro da pós-graduação;
- pela Coordenação de Pós-Graduação Lato Sensu;
- por um representante das coordenações de Pós-Graduação de Stricto Sensu;
- por um representante das Gerências ou Coordenações de Apoio Corporativo, tais como Recursos Humanos, Tecnologia da Informação, Operações, Marketing, Jurídico;
- por um representante da Educação a Distância;
- pelo Coordenador da CPA;
- pelo Secretário Geral;
- por dois representantes do corpo docente, sendo um da graduação e outro da pós-graduação;
- por dois representantes dos tutores;
- por dois representantes do corpo discente, sendo um da graduação e outro da pós-graduação;
- por dois representantes do corpo técnico-administrativo; e
- por um representante da sociedade civil organizada.

Todos possuem mandato de dois anos, exceto o representante do corpo discente, que possui mandato de um ano, sendo a todos admitida a recondução. O Reitor é membro nato.

Ainda como órgão colegiado, a FMU conta com o Conselho de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade que possui atribuições consultivas, deliberativas e normativas em matérias relacionadas a igualdade, diversidade, acessibilidade plena, inclusão, direitos humanos e convivência positiva no espaço acadêmico.

Vinculada à Reitoria, mas com atuação completamente autônoma, encontra-se a Comissão Própria de Avaliação (CPA). Sua constituição é caracterizada pelo princípio da paridade, formada por 1 (um) Coordenador, 3 (três) representantes do corpo docente, 3 (três) representantes do corpo discente, 3 (três) representantes do corpo técnico administrativo e 3 (três) representantes da

sociedade civil organizada. A CPA se reúne mensalmente, em sala própria, e os registros da sua atuação estão nos espaços físicos e virtuais da FMU.

A Ouvidoria também está vinculada à Reitoria e conta com um Ouvidor que recebe e investiga denúncias, de forma independente e crítica, informações, reclamações e sugestões encaminhadas por membros das comunidades interna e externa, a partir de demanda espontânea.

Toda a estrutura de gestão acadêmica que realiza funções de estabelecer objetivos, planejar, analisar, conhecer e solucionar problemas, organizar e alocar recursos, tomar decisões, mensurar e avaliar, está vinculada à Reitoria. Essa estrutura está organizada em dois grandes conjuntos de áreas de suporte e apoio institucional:

Coordenações Corporativas de Suporte Acadêmico: (1) Regulação e Suporte Acadêmico (Núcleos Suplementares): a) Regulação; b) Secretaria Geral; c) Central de Atendimento ao Docente (CAD); d) Operações Acadêmicas; e) Bibliotecas); (2) Qualidade Acadêmica (Núcleos Suplementares: a) Qualidade; b) Responsabilidade Social/Extensão; c) Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NAP); d) Núcleo de Educação a Distância (NEaD); e) Comitê ENADE; e (f) Planejamento Acadêmico; e

Coordenações de Apoio Corporativo: Recursos Humanos, Marketing, Finanças, Operações, Tecnologia da Informação e Jurídico. A Reitoria conta ainda com a Coordenações de Pós-Graduação Lato e Stricto Sensu. Ainda no âmbito acadêmico, a FMU tem as Gerências de Escola, que com atribuições deliberativo-executivas se constituem pelo agrupamento de cursos específicos e têm por finalidade a integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão em suas especificidades científicas, técnicas, artísticas e culturais.

Os Colegiados dos Cursos de Graduação são órgãos deliberativos e normativos no âmbito de cada Curso, tendo a seguinte composição:

a) por no mínimo 4 professores, preferencialmente, em regime de tempo integral ou parcial;
b) pelo coordenador do curso, como seu presidente;
c) por representante do corpo de tutores que atuam no curso;
d) por representante do egresso;
e) por representante do corpo técnico-administrativo (priorizar a participação de colaborador que atua em laboratório do curso, se houver); e
f) por representante dos alunos, sendo um aluno de cada local de oferta, eleito entre os representantes dos cursos de sua unidade.

Cada curso possui um Núcleo Docente Estruturante (NDE), responsáveis pela implementação e desenvolvimento dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. A composição do NDE é formada por:

I. Um NDE por município para cursos presenciais

II. Um NDE por curso para cursos EAD / Híbridos / Semipresencial
III. Todos os membros do NDE devem estar vinculados a unidades curriculares de todos os locais e modalidades de oferta do curso.
IV. O presidente do NDE não precisa ser necessariamente o coordenador do curso, o mesmo será indicado pelo coordenador, validado pelo gerente de escola e nomeado pelo reitor
V. Todos os coordenadores de um curso integram o NDE.
VI. Mínimo de 5 membros, pelo menos 2 membros formados na área de conhecimento do curso
VII. Seus membros devem atuar, obrigatoriamente, em regime de tempo integral ou parcial, sendo no mínimo 20% em tempo integral, e pelo menos 60% de seus membros possuir titulação stricto sensu.
VIII. Registro de atuação do NDE no documento de registros individuais de atividade docente (PIT).
IX. Manter parte de seus membros desde o último ato regulatório

Além das instâncias colegiadas, há estímulo às decisões coletivas e o compartilhamento de responsabilidades materializados em diversos comitês, como o Comitê ENADE, o Comitê de Pesquisa e Iniciação Científica, o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), e a Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).

A representação discente, além da participação nos órgãos colegiados é atuante por meio de Atléticas, Diretório Central dos Estudantes (DCE) e os Centros Acadêmicos (CA's).

As instâncias colegiadas possuem regulamentos próprios que definem, entre outros, as atribuições definidas no Regimento Institucional, a composição e o mandato dos seus membros, sendo estes nomeados por Ato da Reitoria.

Os registros das reuniões ocorrem por meio de atas, calendários aprovados e outros documentos que comprovam a presença e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica e sociedade civil organizada, quando for o caso. Destaca-se que as decisões dos órgãos colegiados são sistematizadas e divulgadas por meio de políticas, pareceres, relatórios, atos normativos e autorizativos específicos, bem como pelas atas de suas reuniões, sendo assegurada a apropriação pela comunidade interna.

3.4.2. Dimensão 10 - Sustentabilidade Financeira

O planejamento econômico-financeiro para o quinquênio 2018-2022 foi elaborado com o objetivo de dimensionar e dispor de instrumentos para acompanhar e controlar a viabilidade econômico-financeira da FMU.

A Diretoria Financeira, órgão diretamente ligado à Presidência, é responsável por elaborar a proposta orçamentária anual da Instituição. A proposta apresentada é fruto do levantamento das necessidades apontadas pelos colegiados dos cursos, os quais convergem as informações às Gerências de Escolas, que, então, os repassa à Diretoria Financeira.

Dessa forma, como a Mantenedora hoje tem sua capacidade financeira equilibrada, os esforços são também em função de não expô-la à riscos de desequilíbrio financeiro que possam comprometer a execução do plano quinquenal de desenvolvimento.

O orçamento institucional é realizado juntamente com as áreas da instituição. É realizado um estudo de mercado que contempla dados que embasem a projeção de crescimento e manutenção da base de alunos e consequentemente, a receita da Instituição para o ano seguinte.

Além disso, há também os investimentos necessários para atendimento da expansão das atividades em desenvolvimento, dos novos cursos e atividades a serem implantadas, assim como, investimentos em melhorias das instalações e infraestruturas existentes, buscando atender às expectativas dos clientes, internos e externos. É importante citar que o acompanhamento do orçamento é realizado mensalmente, com o objetivo de monitorar e medir as ações planejadas e garantir que as metas sejam, de fato, alcançadas.

O Planejamento Estratégico Institucional tem como foco suprir/atender as necessidades apontadas pela comunidade acadêmica, por meio de pesquisa de satisfação no âmbito do processo de autoavaliação. São destacadas as alocações orçamentárias por meio das políticas institucionais que busca inventariar a evolução patrimonial e as necessidades futuras, em consonância com a demonstração de receitas e despesas previstas em seu plano institucional. Existe adequação entre a proposta de desenvolvimento da IES, captação de recursos e a previsão orçamentária e compatibilidade entre os cursos oferecidos e os recursos disponíveis, bem como a existência de controle entre as despesas efetivas e as despesas correntes, de capital e de investimento. A Instituição realiza investimentos destinados à infraestrutura, capacitação docente e de técnico-administrativos, divulgação do conhecimento científico tendo como meta a excelência na oferta dos serviços educacionais. Os demonstrativos de capacidade e sustentabilidade financeira e o PDI estão condizentes com as políticas efetivas de aquisição de equipamentos e de expansão e/ou conservação do espaço físico necessário à adequada implementação dos programas de ensino, pesquisa e extensão.

A gestão financeira é pautada pelos seguintes objetivos:

- Adotar o orçamento no processo de gestão do plano de metas visando servir de referência para a avaliação das atividades e tomadas de decisões para investimentos, gerando melhoria da qualidade dos cursos;
- Implementar políticas e instrumentos de gestão financeira e orçamentária para possibilitar a auto sustentação dos cursos e programas.

Possui como metas:

- Elaborar orçamentos anuais para gestão da instituição, no gerenciamento de cursos, projetos pedagógicos, projetos artísticos, culturais e sociais;
- Aperfeiçoar os instrumentos de gestão financeira para subsidiar estudos de viabilidade dos diversos produtos ofertados pela instituição na vigência do PDI;
- Realizar reavaliações anuais do orçamento global da instituição.

A política de racionalização dos recursos financeiros disponibilizados pela instituição inclui a elaboração prévia de estudos de viabilidade econômico-financeira como condição para aprovação. Isto, entretanto, não desconsidera os estudos e relevância social das ações e projetos. O processo de desenvolvimento e acompanhamento da gestão acadêmica e administrativa da instituição far-se-á com base em orçamento anual, podendo ser desdobrado em orçamentos de cursos e setoriais. Todavia, o processo de construção do orçamento privilegiará a participação dos gestores de todos os níveis da estrutura organizacional.

As receitas serão originárias basicamente de mensalidades nas diversas modalidades de oferta de cursos. As despesas contemplam o custeio básico da instituição, incluindo-se a destinação de recursos para a capacitação de pessoal e significativo montante para a manutenção e adequação da estrutura física em padrão de excelência. Indica a viabilidade econômico-financeira da instituição e a sua capacidade crescente para a realização de investimentos nos diversos projetos e ações planejados neste documento.

O Sistema de Gerenciamento *People Soft* implantado possibilita maior controle financeiro, permitindo: (a) Integração, em uma plataforma única; (b) Gerenciamento dos ciclos de transações mais importantes-Purchase to Pay (PP) e Record to Report (R2R) por Sistema Central; (c) Os requerimentos tributários do Brasil serão incorporados à configuração do sistema; (d) Melhorias nos processos; (e) Informações financeiras em tempo real; (f) Redução de captura de dados manuais e eliminação de controles manuais.

O Centro Universitário FMU define em seus ciclos estratégicos, os recursos que, ao longo dos anos, serão utilizados para manutenção das instalações e atualização de equipamentos e materiais. O volume desses recursos financeiros, além das receitas originadas a partir de suas atividades fins, vem demonstrando-se constante de maneira a garantir o equilíbrio e crescimento econômico da Instituição. As atividades da instituição têm como princípio norteador um perfeito equilíbrio entre fonte de recursos e os seus elementos de despesa, garantindo a sustentação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

É importante salientar que um dos instrumentos utilizados para a tomada de decisão advém dos relatórios enviados pela CPA.

Deste modo, a estratégia de gestão econômico-financeira do Centro Universitário FMU tem como princípio o equilíbrio financeiro que leve à completa realização dos seus projetos, observando os três itens a seguir servem como indicadores da sustentabilidade financeira da Instituição:

I - O volume desses recursos financeiros, além das receitas originadas a partir de suas atividades fins, vem demonstrando-se constante de maneira a garantir o equilíbrio e crescimento econômico da Instituição;

II - Os sistemas financeiros informatizados e íntegros, o que possibilita monitorar adequação das atividades e também garantir que os registros legais, financeiros e econômicos estejam disponíveis e sejam compatíveis com as necessidades operacionais;

III - As demonstrações contábeis são anualmente preparadas e, posteriormente, auditadas por empresas independentes.

O planejamento e orçamento do Centro Universitário FMU acontece anualmente, ressalta-se ainda que, ao longo do ano realiza-se revisões mensais com a participação de todas as áreas da Instituição, tomando-se ações de correção, nos casos onde são necessárias. Os registros de todas as atividades que originam as receitas da Instituição, são devidamente registradas em seus sistemas, obedecendo a todos às exigências legais e fiscais. O mesmo pode ser dito para os custos e investimentos realizados pela Instituição.

3.5. Eixo 5 - Infraestrutura Física

3.5.1. Dimensão 7 - Infraestrutura Física

Os Cursos do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU estão distribuídos num complexo de edifícios formados por sete campi, com área construída de aproximadamente 204.457 m², todos situados no Município de São Paulo em locais com diferentes opções de acesso.

O agrupamento dos cursos e atividades afins, prioritariamente por área de conhecimento, tem o objetivo de garantir à comunidade acadêmica toda a infraestrutura necessária à realização de suas atividades em um único espaço físico.

A sede do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU fica localizada na Avenida Santo Amaro, 1.239 – Vila Nova Conceição.

Os espaços físicos nos diversos campi do FMU são sumarizados na tabela abaixo e descritos, em detalhes, a seguir:

CAMPUS	LOCAL	ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Itaim	Prédio 15	4.540,54m²	O campus possui 35 salas de aulas, infraestrutura administrativa e financeira, refeitório, sala dos professores, sala de coordenadores, central de atendimento ao aluno, laboratórios, banheiros adaptados conforme a legislação, área de concentração, praça de alimentação, auditório e biblioteca.
Liberdade	Prédios 2,5,7,10,11,16,17,25,26, 32,39,43 e 44	204.457,05m²	O campus possui 285 salas de aulas, infraestrutura administrativa e financeira, refeitório, sala dos professores, sala de coordenadores, central de atendimento ao aluno, laboratórios, banheiros adaptados conforme a legislação, área de concentração, praça de alimentação, lojas, livrarias, auditórios, biblioteca e neste campus está concentrado o polo de ensino a distância.

CAMPUS	LOCAL	ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Morumbi	Prédio 19	9.029,69m²	O campus possui 57 salas de aulas, infraestrutura administrativa, Reitoria, sala da Comissão Própria de Avaliação (CPA), sala do Núcleo de Apoio Discente e Docente (NADD), sala da Ouvidoria, sala do Núcleo Docente Estruturante (NDE), sala do Núcleo de Ensino a Distância (NEAD), sala dos professores, sala de coordenadores, central de atendimento ao aluno, laboratórios, Maqueteria, banheiros adaptados conforme a legislação, área de concentração, praça de alimentação, auditório, elevador adaptado e biblioteca.
Ponte Estaiada (Hovet - Hospital Veterinário)	Prédio 33	6.398,65m²	O campus possui 18 salas de aulas, infraestrutura administrativa e financeira, sala dos professores, sala de coordenadores, sala de estudos, pós-graduação, central de atendimento ao aluno, copa, lojas, ambulatório, UTI, Ultrassom, Farmácia, Raio-X, Centro Cirúrgico, sala pós cirurgia, sala de recuperação, baia de cavalo, baia de ruminante, baia de bovino, sala de silo, baia canil, baia gatil, sala DML, sala de paramentação, sala de preparo, sala de laudo, sala escura, triagem, câmara fria, sala de esterilização, lavanderia, laboratórios, sala de conservação, oncologia, biblioteca, banheiros e elevadores adaptados conforme a legislação, área de concentração e praça de alimentação.

CAMPUS	LOCAL	ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Pós-Graduação	Prédio 42	3.344,61m²	O campus possui 60 salas de aulas, infraestrutura administrativa, sala dos professores, sala de coordenadores, central de atendimento ao aluno, laboratórios, banheiros adaptados conforme a legislação, área de concentração e praça de alimentação.
Santo Amaro	Prédios 14,29,30 e 31	24.207,25m²	O campus possui 77 salas de aulas, infraestrutura administrativa, sala dos professores, sala de coordenadores, sala do Núcleo Docente Estruturante (NDE), central de atendimento ao aluno, laboratórios, clínica, sala de ossos, sala de controle de qualidade microbiótica, sala de atendimento, sala de espera, centro radiológico, câmara escura, farmácia, radiologia, vestiário, refeitório, sala de pesquisa, clínica de psicologia, clínica de fonoaudiologia, consultórios de psicologia, ginásio de fisioterapia, sala de coleta, sala de supervisão, sala de atendimento individual, sala de atendimento grupal, brinquedoteca, sala de TI, laboratório de musicoterapia, laboratório de informática, laboratórios híbridos, audiologia clínica, setor de otoneurologia, auditório, banheiros adaptados conforme a legislação, área de concentração e praça de alimentação.

CAMPUS	LOCAL	ÁREA TOTAL CONSTRUÍDA	DESCRIÇÃO SINTÉTICA
Vila Mariana I	Prédio 23	9.985m^2	O campus possui 28 salas de aulas, infraestrutura administrativa e financeira, sala de coordenadores, sala de professores, secretaria, biblioteca, laboratórios, banheiros adaptados conforme a legislação, área de concentração, praça de alimentação e maqueteria.
Vila Mariana II	Prédios 35 e 36	5.453m^2	O campus possui 34 salas de aulas, sala de áudio, infraestrutura administrativa e financeira, sala de coordenadores, sala de professores, secretaria, biblioteca, laboratórios de modelagem e oficina, biblioteca, banheiros adaptados conforme a legislação, área de concentração, praça de alimentação e maqueteria.

DESCRIÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DOS CAMPI FMU.

Fonte: Diretoria de Operações

A FMU possui um plano de melhorias e expansão, respaldado no planejamento a longo prazo da instituição que levou em consideração a prioridade na tomada de decisão, o atendimento a legislações aplicáveis e vigentes e as solicitações do corpo docente e discente realizado nas pesquisas da CPA, afim de proporcionar maior conforto e comodidade para a comunidade acadêmica, por meio de diversas ações de melhoria na infraestrutura predial.

3.5.1.1. Instalações Físicas

As instalações da FMU são amplas, com boa sinalização e nas condições de acessibilidade, conforme disposto na CF/88, Art. 205, 206 e 208, na NBR 9050/2015, da ABNT, na Lei N° 10.098/2000, nos Decretos N° 5.296/2004, N° 6.949/2009, N° 7.611/2011, e na Portaria N° 3.284/2003, e atendendo às determinações da Comissão Permanente de Acessibilidade (CPA), órgão colegiado da Prefeitura do Município de São Paulo, que realiza vistorias e análise de projetos para a eliminação de barreiras arquitetônicas e de comunicação na cidade, onde se encontram protocolados os projetos das instalações físicas da FMU.

Os prédios da FMU dispõem de recursos e sistemas que auxiliam os discentes, docentes e corpo técnico-administrativo com deficiência e/ou mobilidade reduzida em suas atividades acadêmicas e administrativas, tais como sinalizações em braile, pisos táteis, teclado em braile, scanner para leitura de livro nas bibliotecas, softwares específicos, cadeiras e carteiras para obesos, mesas para cadeirantes, balcões e guichês acessíveis, entre outros.

A FMU conta com 8 Campi: Itaim, Liberdade, Morumbi, Ponte Estaiada, Pós-Graduação, Santo Amaro, Vila Mariana I, Vila Mariana II. A Sede (Campus Santo Amaro) está situada em local privilegiado da capital de São Paulo, que liga o bairro do Itaim Bibi ao bairro de Santo Amaro, a mais importante ligação do centro com a zona sul, próxima ao famoso parque do Ibirapuera.

Ao todo, a FMU dispõe de aproximadamente 190.737,63 m² de área construída, sendo distribuída da seguinte forma: (1) Campus Liberdade: 120.523,29 m²; (2) Campus Vergueiro 4.397 m²; (3) Campus Santo Amaro (Sede) 27.974,74 m²; (4) Campus Vila Mariana I 10.353,19 m²; (5) Campus Vila Mariana II 5.253,72 m²; (6) Campus Itaim Bibi 5.376 m²; (7) Campus Morumbi 9.029,69 m²; e (8) Campus Ponte Estaiada 7.830 m².

A distribuição espacial dos Campi da FMU considera a facilidade de acesso e segurança, sendo seu projeto arquitetônico concebido de forma a tornar a FMU social e ambientalmente acolhedora. Os prédios que têm proximidade geográfica são agrupados por campus, permitindo uma melhor gestão das respectivas unidades, as quais são submetidas a um plano anual de conservação e manutenção, atendida por uma equipe de operações com artífices, eletricistas, encanadores, telhadistas, técnicos de refrigeração, agentes de limpeza, segurança, bombeiros além do staff da FMU.

As **instalações administrativas** atendem plenamente aos requisitos de: disponibilidade de equipamentos, dimensões em função das vagas previstas/autorizadas, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação, comodidade, identificação e segurança.

Nas **coordenações acadêmicas** e demais espaços de atendimento, há recepção, sala de espera, sala de reunião e sala de atendimento individual com acessibilidade, segurança e uma equipe treinada para o pronto-atendimento. Os colaboradores possuem espaços com mobiliários e equipamentos adequados, sala climatizada e com tamanho e dimensões projetadas para o bom exercício do trabalho.

As Áreas de Recursos Humanos, Operações, Financeira, Comunicação e Marketing, Regulação e Suporte Acadêmico, Secretaria Geral, Call Center, Departamento de TI, Jurídico e o Núcleo de Ensino a Distância (NEaD) estão localizados na região central de São Paulo em edifícios com área de aproximadamente 4.540,86 m2. Todas essas instalações são de dimensões apropriadas ao número de usuários, dispõem de boa acústica, iluminação, mobiliário e limpeza.

A **Área de Operações** é o órgão responsável pelo gerenciamento dos campi e de todos os itens relacionados à infraestrutura física, suprimentos e serviços gerais, além do controle e conservação do patrimônio da FMU, da segurança patrimonial e de proteção à vida. A área de operações também é responsável pela avaliação periódica dos espaços e gerenciamento da manutenção patrimonial.

A guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica fica sob a responsabilidade da **Secretaria Geral**, ocorrendo por meio físico e digital, sendo disponibilizada a qualquer tempo para a CPA e avaliações in loco do INEP, quando da autorização, reconhecimento ou renovação de reconhecimento de cursos e recredenciamento institucional. Cabe ressaltar que a FMU, atendendo ao Decreto nº9.235/2017, possui o projeto de acervo acadêmico em meio digital, com a utilização de método que garanta a integridade e a autenticidade de todas as informações contidas nos documentos originais.

A área de **Tecnologia da Informação** tem trabalhado na continuidade dos esforços de melhorias da infraestrutura, buscando inovações tecnológicas diferenciadas para sustentar o crescimento constante da FMU no que diz respeito a recursos de hardware e software. De forma a criar soluções inovadoras e permitir o acesso livre aos computadores e à rede de internet, foram disponibilizados recursos em áreas acadêmicas para atender as necessidades extraclasse.

Os campi são monitorados por sistema de CFTV e as salas de reuniões dispõem de projetor, tela de projeção e monitor de TV.

Descrições dos ambientes disponíveis nos campis:

Salas de aula: As salas de aula contam com acesso à internet, projetores fixos ou operam em regime de reserva antecipada, caixas de som, lousas e carteiras confortáveis. Atendem aos requisitos de acessibilidade de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, contam com carteiras para obeso, mesas adaptadas para cadeirantes, pisos táteis e sinalização em braile.

Salas "Ponto Com": Em cumprimento à sua proposta pedagógica e à utilização das metodologias ativas de aprendizagem, dispõe de 10 salas chamadas "Ponto Com" nos campi Liberdade e Santo Amaro. Trata-se de um projeto piloto, implantado em 2018-2 e que, a partir da avaliação dos alunos e docentes, conduzida pela CPA, poderá ser melhorado e ampliado. As salas "Ponto Com" têm um conjunto de ferramentas tecnológicas que tornam a aula mais dinâmica e oportuniza que o tempo dedicado às interações e ao aprendizado seja utilizado de maneira mais eficiente e eficaz, uma vez que procedimentos operacionais e manuais deixam de ser o foco por conta do uso intensivo de tecnologia.

Destaca-se, por exemplo, o uso de mais de um projetor em sala, sendo um interativo e outro dedicado; há um sistema de som estéreo na sala, conectado com o microfone headset utilizado pelo docente; a parede principal é de fórmica branca, permitindo a escrita em qualquer parte. Conta com verificação da frequência dos discentes realizada por meio eletrônico seguro.

Auditórios: A FMU dispõe de 11 auditórios localizados em seus campi, totalizando 2804,48 m². Todos são multifuncionais, dotados de equipamentos, como sistema de áudio e vídeo próprio, possuem conforto, excelente acústica, acessibilidade a todos os públicos (sinalizações em braile, pisos táteis, cadeiras para obesos, espaço reservado para cadeirantes, rampa para acesso ao púlpito, entre outros), sistema de climatização, acesso à internet (cabeada e sem fio) e iluminação adequada. Em alguns espaços, existe uma estrutura de suporte como cabine de som e foyer para recepções. O auditório conta a existência de recursos tecnológicos multimídia e de equipamentos para videoconferência.

Sala de professores: São 18 salas de docentes com dimensões compatíveis a cada Campus, que contam com sofás, cadeiras, mesas, armários, bem como locais para guarda de materiais didáticos e pessoais, computadores com acesso à internet, área climatizada, mobiliários modernos, confortáveis e ergonômicos, acessíveis também para pessoas deficientes e/ou com mobilidade reduzida, contando com cadeira para obeso, mesas com dimensão para o conforto de cadeirantes e sinalização em braile e disponibilização de café e água.

Centrais de Atendimento ao Docente (CADs): Ficam junto à sala de professores e contam com equipe para apoio técnico-administrativo, sendo o setor responsável pelo suporte às atividades da docência, além da gestão do ponto, de reservas de salas de aula, disponibilidade de equipamentos e serviço de reprografia e impressões.

Espaços de trabalho para professores em tempo integral: Existente em todos os campis, e adequados para que os professores possam desenvolver suas atividades fora de sala de aula. As salas são acessíveis, dotadas de mobiliário próprio, iluminação artificial e metragem adequada para o bom desenvolvimento dessas atividades, com a avaliação periódica e normas de utilização do ambiente conforme a Plano de Gerenciamento e Manutenção de Infraestrutura.

Salas de Reuniões: As reuniões de NDEs e Colegiados são realizadas em salas de reuniões próprias para essa finalidade, não ocupando o espaço da Sala dos Docentes.

Espaço para atendimento aos discentes existente em todos os setores: As áreas são distribuídas em diversos espaços específicos destinados para atendimento aos alunos, garantindo inclusive, atendimento individualizado e reservado. Dentre os setores que possuem o ambiente, destacamos: Secretarias, Coordenações de Curso, Centrais de Atendimento ao Aluno (CAA), Ouvidoria, Centrais de Atendimento ao Candidato (CAC), Global Office, Núcleo de Atendimento Psicopedagógico (NAP), Núcleo de Educação a Distância (NEaD) e Bibliotecas. Todos os espaços dispõem de mobiliário moderno e de alta qualidade, além de garantir acessibilidade para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida e conforto para todos os usuários. Para isso, os espaços de atendimento aos discentes contam com sinalizações em braile, pisos táteis, cadeiras para obesos, espaço reservado para cadeirantes, balcões e guichês rebaixados etc.

Centrais de Atendimento: São utilizados sistemas eletrônicos de filas para que o atendimento ocorra com maior efetividade, sempre buscando o menor tempo de espera possível e a solução das demandas num único ambiente.

Espaços de convivência e alimentação: A FMU dispõe, em todos os seus campi, de áreas de alimentação e de reprografia, e demais espaços de convivência, onde docentes, discentes, colaboradores técnico-administrativos e visitantes podem relaxar, ler, conversar, conviver, se conhecer e usufruir do ambiente universitário. Em alguns campi são ofertados serviços de livraria, papelaria e conveniência. Essas áreas totalizam 1.895,15m² e contam com 20 restaurantes e lanchonetes. São dispostos nos espaços dos prédios de aula, máquinas de vendas automáticas (vending machines). Para os colaboradores e docentes que preferem trazer sua própria alimentação, são disponibilizadas copas com micro-ondas, geladeiras, pias, mesas e cadeiras para utilização, além de aparelhos de TV.

WebSpaces: Estão estrategicamente espalhados pelos campi para uso livre dos alunos. Os computadores disponibilizados nestes locais, possuem acesso à internet de alta velocidade e neles, também são disponibilizados softwares do pacote Office 365, utilizados pelos discentes para a elaboração de trabalhos acadêmicos e consultas diversas.

Laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas: Os laboratórios implantados na FMU atendem às necessidades institucionais e destinam-se à prática do ensino, pesquisa e extensão e dividem-se nos seguintes tipos: *(a) Laboratórios específicos:* aqueles que atendem as demandas

próprias de um curso ou grupo de cursos, dispondo de equipamentos, mobiliário e demais itens compatíveis com a sua respectiva finalidade; *(b) Laboratórios de pesquisa:* destinados a projetos vinculados aos núcleos de pesquisa, ao desenvolvimento de projetos de conclusão de curso e a projetos de iniciação científica; *(c) Laboratórios de informática de uso geral:* são laboratórios para uso livre, onde o aluno pode realizar as atividades de ensino, pesquisas e extensão; *(d) Laboratórios de informática de uso específico:* com computadores com acesso à internet e softwares específicos para os cursos. Todos os laboratórios possuem regulamento próprio, disponível aos usuários, além de equipe técnica para apoio ao docente e discente. São projetados, obedecendo às normas técnicas e de segurança, garantindo que docentes e discentes respeitem as normas de cada espaço e utilizem os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), quando necessário. Os espaços são climatizados, levando-se em conta a extensão e capacidade dos laboratórios, o que permite uma boa ventilação durante as aulas, possuem mobiliário e recursos adequados, acessibilidade, contando com cadeira para obeso, mesa para cadeirantes, pias rebaixadas, bancadas adequadas para o conforto de cadeirantes, iluminação compatível com as atividades e layout interno confortável e seguro. Adicionalmente, os laboratórios das áreas de Saúde e de Química, contam com o Manual de Biossegurança. Além das normas de segurança, os laboratórios possuem um gerenciamento e armazenamento de resíduos, quando necessário. Nos laboratórios em que há a necessidade de descarte de resíduos sólidos, uma empresa contratada é responsável pela coleta e execução de tal atividade, transportando esses resíduos com segurança até o local adequado. O descarte de resíduos líquidos é realizado da seguinte forma: resíduos não perigosos são tratados, diluídos e descartados na pia; no caso de resíduos perigosos, existe uma empresa contratada que é responsável pela execução de tal atividade, analisando-os e transportando-os com segurança para o devido tratamento e descarte apropriados. Importante destacar que, além dos laboratórios, a FMU mantém espaços específicos destinados a práticas acadêmicas, como a Clínicas Integradas da Escola de Ciências da Saúde (CIECS), dotados de equipamentos de alta tecnologia, distribuídos em consultórios adulto e infantil, salas de atendimentos entre outros espaços especiais que proporcionam atuação clínica ao futuro profissional. Estão distribuídos entre os 8 campi, 248 laboratórios, dos quais 82 são de informática. Como *cenários didáticos especializados* para a realização de práticas específicas dos seus cursos, destacamos: Núcleo de Apoio Fiscal (NAF), Núcleo de Prática Jurídica (NPJ), Hospital Veterinário (HOVET) e Clínicas Integradas da Escola das Ciências da Saúde, dentre outros.

Clínicas da área de Saúde: Além dos laboratórios específicos, a Escola de Ciências da Saúde também possui diversas Clínicas destinadas às atividades de estágio curricular supervisionado para os diferentes cursos. Sendo estes:

Hospital Veterinário - HOVET: O Hospital Veterinário proporciona aulas práticas e campo de estágio para alunos do curso de Medicina Veterinária, atendendo as diretrizes curriculares e proporcionando grande diferencial ao curso. Está localizado no campus Ponte Estaiada, onde é oferecido o curso de Medicina Veterinária. Presta atendimento clínico e cirúrgico à cães, gatos e animais silvestres nas seguintes especialidades: dermatologia, neurologia, cardiologia, nefrologia, odontologia, oncologia, ortopedia, análises clínicas e diagnóstico por imagem. O Hospital Veterinário possui um laboratório de análises clínicas e um setor de diagnóstico por imagem.

Clínicas Integradas da Escola de Ciências da Saúde – CIECS: São destinadas às atividades de estágio curricular supervisionado dos cursos de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição e Psicologia, possibilitando a aprendizagem através da prática e atendimento à população. Sua estrutura é composta por: Consultórios que são espaços destinados aos atendimentos de triagem e terapia dos pacientes em tratamento fisioterápico, fototerápico, psicológico e nutricional; Salas de supervisão que são destinadas à utilização pelos professores responsáveis dos estágios para supervisão dos estagiários, com foco na orientação para desenvolvimento de atitudes clínicas, interações com o paciente e orientações sobre diretrizes para os atendimentos conseguintes.

Clínica de Fisioterapia: É constituída por três setores: Clínica Adulta, Clínica Pediátrica e Hidroterapia, e oferece atendimentos nas áreas de fisioterapia ortopédica, fisioterapia cardiorrespiratória, fisioterapia neurológica adulto, fisioterapia neurológica pediátrica e hidroterapia. A Clínica adulta é destinada aos atendimentos à reabilitação de pacientes em três modalidades: Ortopédico, Neurológica e Cardiopulmonar em pessoas maiores de 15 anos. Já a Clínica pediátrica é destinada ao atendimento à pacientes até 15 anos que consiste em avaliar os déficits funcionais infantis e, através de exercícios específicos, promover padrões motores adequados, coordenação motora e equilíbrio de portadores de paralisia cerebral, distrofias musculares e síndromes. A Hidroterapia é um espaço destinado em atendimentos que utilizam os princípios físicos da água cujo intuito é a reabilitação física em pacientes com distúrbios neurológicos, ortopédicos e cardiorrespiratórios. A clínica de Fisioterapia está localizada dentro da CIECS.

Clínica de Fonoaudiologia é um setor destinado às atividades práticas e de estágio curricular supervisionado das áreas de Audiologia e Voz do curso de Fonoaudiologia, possibilitando a aprendizagem através da prática e atendimentos a população. Sua estrutura é composta pelos seguintes setores: avaliação audiológica; processamento auditivo; otoneurologia; avaliação vocal; sala de supervisão; sala de higienização; recepção.

Clínica de Musicoterapia: É um espaço destinado as atividades práticas e de estágio curricular supervisionado das áreas de Audiologia e Voz do curso de Musicoterapia, possibilitando a aprendizagem através da prática e atendimentos a população em diversas síndromes, deficiências e transtornos do desenvolvimento.

Farmácia Escola: É um complexo semi-industrial localizado no Campus de Santo Amaro e destinado a oferecer estágio curricular supervisionado aos alunos do Curso de Farmácia, possibilitando a aprendizagem através da prática sem atendimento à população. Sua estrutura é composta com setores destinados a Produção de Saneantes Domissanitários, Líquidos, Semissólidos e Sólidos e na área de Garantia da Qualidade (Controle de Qualidade Físico-Químico, Controle de Qualidade Microbiológico e Boas Práticas de Fabricação e Controle). Possui os seguintes setores: Setor de Controle de Qualidade Microbiológica, Setor de Líquidos, Setor de Semissólidos, Setor de Sólidos, Laboratório de Controle de Qualidade Físico/Químico, Setor de Boas Práticas de Manipulação e Controle, Setor de almoxarifado e o Setor BPF.

Clínica Odontológica: É um espaço destinado as atividades do estágio curricular supervisionado do curso de Odontologia, possibilitando a aprendizagem através da prática e atendimentos a população. A clínica é composta por 82 unidades de atendimento, o espaço é destinado as consultas e procedimentos odontológicos das diversas áreas como: dentística, periodontia, prótese dentaria, cirurgia oral menor, odontopediatria/ ortodontia, estomatologia e endodontia. A estrutura é composta pelos seguintes setores: Clínica superior, composta por 61 unidades de atendimento. A Clínica inferior, composta por 21 unidades de atendimento, o espaço é destinado as consultas e procedimentos odontológicos das diversas áreas para diagnóstico, tratamento e prevenção das alterações e doenças do sistema estomatognático. Expurgo, Esterilização, Sala de apoio, Centro Radiológico, Câmara escura, Sala de interpretação Radiográfica, Dispensário, Sala de prontuários, e Recepção.

Centro Tecnológico: Situado na Liberdade, possui 13 laboratórios de informática equipados com computadores e softwares de última geração, e laboratórios técnicos com equipamentos que enriquecem a aprendizagem e trazem o cotidiano da indústria e do mercado profissional. Os laboratórios especializados são: Laboratório de Automação, CAD 1, CAD 2, Cartografia e Geodésia (Geociências), Eletrônica, Física I, Físico Química, Hidráulica | Prevenção e Combate a Incêndio, Instalações Residenciais, Hardware e Manutenção de Computadores, Manufatura e Processos Industriais, Máquinas Elétricas, Meio Ambiente, Oficina, Pneumática, Processos Construtivos e Ensaios de Materiais, Prototipagem, Química I, Química II, Redes e Telecomunicações e Saneamento.

Infraestrutura física e tecnológica destinada à CPA: São disponibilizadas instalações exclusivas no Campus Santo Amaro, Morumbi e Itaim para o trabalho dos membros da CPA. A sala possui mobiliário para o trabalho dos membros, contendo: mesa administrativa com cadeiras e estações de trabalho, computador com acesso à internet, impressora, conexão Wi-Fi, telefone, e armário, além de sala de reuniões.

Biblioteca: A FMU possui 8 bibliotecas, distribuídas em seus campi, das quais uma é a biblioteca central, situada no campus Liberdade, Prédio 5, e as demais são bibliotecas setoriais, especializadas nas áreas relativas aos cursos oferecidos nos demais campi. A área total ocupada pelo Sistema de Bibliotecas corresponde a 4.901,23m2, com 1.241,61m2 destinados ao acervo. A estrutura das bibliotecas dispõe de área para acervo de livros, periódicos, multimeios e salão de leitura, Cabines/estações para estudos individuais, salas de estudo em grupo, espaço para técnicos administrativos, incluída a equipe de processos técnicos do acervo (tombamento, catalogação, classificação e representação bibliográfica), espaços com acessibilidade para Pessoas com Deficiência, além de computadores com acesso à Internet para execução de pesquisa e acesso a bases de dados de indexação de periódicos. Vale registrar que é permitido o acesso dos alunos ao acervo disponível nas Bibliotecas e que o acesso às bases de dados de periódicos disponíveis no Portal de Periódicos CAPES. Os usuários têm livre acesso as dependências, medida possibilitada pela existência de sistema de segurança magnético. Todo o acervo está catalogado de acordo com normas internacionais e disponível para consultas e empréstimos, além de informatizado com acesso remoto via Internet. A Biblioteca disponibiliza ainda, biblioteca digital da produção docente (PRODOC) e discente (PRODISC), com texto integral de teses e trabalhos de conclusão de curso, cuja coleção de títulos selecionados somou 1.156 obras, até dezembro 2017. A coleção de periódicos impressos conta com 1.218 títulos correntes. Segue abaixo quantidade de títulos de acordo com as Áreas do Conhecimento. A coleção de

periódicos eletrônicos conta com 27.972 títulos de periódicos internacionais, sendo 26.464 com texto completo, disponíveis a partir da assinatura de 10 bases de dados internacionais (EBSCO), além do acesso ao DOAJ e Scielo. Por meio de concessão, temos acesso ao Portal da CAPES. Ainda disponibilizamos o serviço de comutação bibliográfica (COMUT, BIREME e BRITSH LIBRARY).

Serviços oferecidos pela Biblioteca

O acesso ao documento e à informação é facilitado pelos seguintes serviços prestados pelo Sistema de Bibliotecas: localização de material bibliográfico, mediante consultas à base de dados local, aos catálogos coletivos regionais e nacionais; comutação bibliográfica (COMUT e SCAD); empréstimo entre bibliotecas; acesso à Internet; acesso à base de dados internacionais (Academic Search Ultimate, Business Source Ultimate, Regional Business News, Health Source Consumer Edition; Health Source: Nursing/Academic Edition; Mediclatina; Medline; SportDiscus; RILM; Scielo; DOAJ; Portal da CAPES etc); Busca integrada via EDS (EBSCO Discovery Service) a mais de 270.000 títulos de periódicos, repositórios de teses e catálogos online; acesso à plataforma Minha Biblioteca que contempla mais de 12.000 títulos acadêmicos e Biblioteca Virtual Pearson com mais de 6.500 títulos; acesso ao portal de normas da ABNT e Mercosul (Target GedWEB); convênios com Bibliotecas da Universidade de São Paulo para acesso ao documento primário. Scanner de digitalização de texto em voz.

São prestados, ainda, os seguintes serviços de referência e informação: serviços de alerta; levantamentos bibliográficos; cursos de normalização técnica (manual no site https://portal.fmu.br/biblioteca/ – Normalização de trabalhos acadêmicos; cursos para acesso às diferentes bases de dados assinadas pela Biblioteca; cursos para preenchimento do Currículo Lattes; exposições temáticas de material bibliográfico; educação formal e informal ao usuário.

Instalações sanitárias: Os campi possuem instalações sanitárias em todos os andares posicionados em pontos estratégicos, atendendo de forma adequada o fluxo de alunos, visitantes e colaboradores de cada campus. Dispõe de instalações sanitárias acessíveis, de acordo com a legislação aplicável, com barra de apoio, vaso sanitário adequado, lavatório adaptado, acionamento de emergência, espaço de rotação, assim como banheiros familiares e fraldários. A FMU disponibiliza equipe de limpeza dedicada com cronograma de higiene que garante a higienização, o abastecimento e a conservação dos sanitários. Além disso, os sanitários contam com sistema de ventilação que garante a renovação do ar. As torneiras e acionadores de descargas possuem redutores de vazão, garantindo a redução do consumo de recursos hídricos.

Estruturas do Polo EAD: Os polos de apoio presencial podem ser próprios ou implantados em regime de parceria formal, em diferentes localidades do país. O espaço físico de cada polo dispõe de metragem adequada ao número de estudantes, biblioteca, laboratório de informática e específicos, mobiliário próprio, além de iluminação artificial e natural.

3.6. Análise dos dados e das informações

A Instituição tem como objetivos gerais:

I. Promover educação superior, buscando a excelência e ofertando-a ao maior número de pessoas, de modo acessível;
II. Oferecer uma educação contextualizada com as demandas do mercado de trabalho nacional e internacional;
III. Educar para a construção de competências em uma perspectiva integral – ser, fazer, conhecer, conviver – preparando profissionais, cuja atuação diferenciada contribua para o desenvolvimento regional;
IV. Promover educação, a partir de uma concepção pluricultural, de acessibilidade e de respeito às diferenças étnico-raciais, à orientação sexual e aos direitos humanos;
V. Praticar a responsabilidade social, de forma a contribuir com a inclusão social, com o desenvolvimento sustentável local, regional e global, com a defesa da memória cultural, da produção artística e do patrimônio histórico;
VI. Promover a educação para a sustentabilidade socioambiental, através do ensino, da pesquisa/investigação e da extensão;
VII. Construir, disseminar e compartilhar o conhecimento, para formar cidadãos éticos e profissionais qualificados, por meio da excelência no ensino, nas atividades de extensão e investigativas, desenvolvidas com rigor acadêmico;
VIII. Incentivar o aperfeiçoamento cultural e profissional em uma ótica de formação continuada;
IX. Promover a interação com as comunidades interna e externa, visando à constante articulação entre teoria e prática e prestando serviços de qualidade;
X. Referenciar as ações de gestão, a partir de uma cultura organizacional que tem como pressuposto o desenvolvimento e a valorização das pessoas como seu diferencial estratégico;

XI. Desenvolver uma gestão eficiente e eficaz, a partir de uma concepção de planejamento, ação, avaliação e melhorias contínuas.

As metas e ações previstas no PDI para Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU 2018-2022 estão alinhadas com os objetivos institucionais e marcados pela dinamicidade da articulação dos pilares da Marca FMU - Qualidade Acadêmica, Empregabilidade, Tradição - combinados com os desafios da Renovação e Inovação, dada a necessidade que a instituição possa responder a novos desafios e demandas dos cenários educacionais e profissionais contemporâneos, com a competência que caracteriza as suas contribuições históricas.

Considerando os objetivos gerais, foram definidas as seguintes metas gerais para o quinquênio:

a. permanente qualificação das atividades de ensino, pesquisa e extensão, consolidando-se como Instituição de Ensino Superior de referência;
II. aperfeiçoamento das funções de planejamento e de gestão dentro dos objetivos da educação superior à que se propõe, em todas as instâncias;
III. permanente qualificação dos cursos de graduação e a criação de novos cursos nas modalidades presencial e a distância;
IV. permanente qualificação dos cursos de pós-graduação Lato Sensu e a ampliação de sua oferta nas modalidades presencial e a distância;
V. conservação e ampliação da infraestrutura institucional, necessária para o desenvolvimento da ação educativa;
VI. valorização e desenvolvimento contínuo das pessoas;
VII. apoio institucional aos discentes, tendo em vista o seu desenvolvimento acadêmico e as suas condições de permanência na educação superior; e
VIII. permanente qualificação do processo de avaliação institucional, de forma a subsidiar o planejamento e a implementação de melhorias contínuas.

Para o acompanhamento das metas, são elencados indicadores quantitativos e qualitativos, objetivando a otimização dos recursos físicos, materiais, financeiros e de pessoas, de acordo as necessidades e as demandas existentes.

As ações para as metas gerais extraídas do PDI são:

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
1. Qualificação permanente das atividades de ensino, extensão e pesquisa / investigação, se consolidando como IES de referência no ensino superior.	1. Manter ações de diagnóstico, análise, planejamento e implementação de melhorias contínuas, como práticas sistemáticas de gestão, para a superação das fragilidades e a qualificação do processo educacional.										
	2. Implementar formas de acompanhamento e monitoramento da qualidade de atividades acadêmicas específicas de extensão e pesquisa/investigação.										
	3. Aperfeiçoar relatórios gerenciais que permitam melhor diagnóstico, análise de problemas e tomada de decisão para a qualificação dos processos acadêmicos.										
	4. Implantar de ferramentas de gestão acadêmica que possibilitem ampliação do diagnóstico, análise de problemas e aperfeiçoamento da tomada de decisão acadêmica.										
	5. Utilizar indicadores de gestão acadêmica, visando a ações preventivas, para assegurar a qualidade do ensino e pesquisa/investigação em todas as modalidades ofertadas pela instituição.										
	6. Capacitar Equipes de Gestão Acadêmica para o uso de novas ferramentas gerenciais.										
	7. Empreender ações, em todos os segmentos institucionais, que contribuam para o desenvolvimento regional, por intermédio de uma atuação educacional comprometida com a sustentabilidade, empregabilidade, responsabilidade socioambiental, os direitos humanos, assim como a diversidade étnico-racial e de gênero.										
	8. Implantar ferramentas de monitoramento da qualidade dos cursos e dos estudantes, de modo a proceder ações e ajustes, quando necessário, visando melhorias contínuas.										
	9. Interagir com as demais instituições da Rede Laureate compatilhando as melhores práticas para a construção de metodologias e tecnologias que visem o aperfeiçoamento acadêmico institucional.										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	10. Empreender a articulação da área acadêmica com as demais áreas de gestão institucional, garantindo o alinhamento das estratégias, dos planos, e o somatório de esforços em prol do aperfeiçoamento e qualificação da instituição.										
	11.Solidificar a integração entre os diferentes cursos de lato e stricto sensu de forma transversal a partir de ações como eventos, pesquisas e disciplinas em conjunto, alinhados com missão e visão da instituição										
2. Consolidação da cultura avaliativa implementando melhoria contínuas como resultado avaliação interna e externa, em todos os segmentos institucionais	1. Alinhar processos avaliativos anuais, considerando a articulação de meios e instrumentos, a definição de foco, público alvo, etapas e responsáveis.										
	2. Aprimorar sistemas que deem suporte aos processos de avaliação institucional, oportunizando análise de resultados comparativos e dados que subsidiem a tomada de decisão, de modo fundamentado.										
	3. Aperfeiçoar as ferramentas e estratégias para a comunicação das informação dos resultados das avaliações à comunidade acadêmica										
	4. Sistematizar a utilização dos resultados dos processos avaliativos como subsídio para planos de ação, por áreas e/ou setores, visando, a partir da identificação de oportunidades, a implementação de melhorias.										
	5. Monitorar a qualidade acadêmica e a de gestão de processos, promovendo melhoria cíclica de modo a obter resultados superiores nos processos de avaliação internos e externos.										
3. Utilização do potencial da Rede Laureate para gerar inovação, a partir da contribuição de pessoas de alta qualificação em	1. Realizar interlocução com toda as instituições da Rede Laureate no Brasil através de canal de comunicação que viabilizem contribuições para o aperfeiçoamento das proposições do Projeto Acadêmico (AIM), a partir da visão de profissionais de excelência.										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
diversas áreas, promovendo um processo acadêmico de vanguarda.	2. Manter canal de comunicação com diferentes segmentos profissionais, numa dimensão nacional, fomentando uma interlocução permanente que contribua para o enriquecimento dos cursos e atendimento de demandas do mercado profissional.										
	3.Gerenciar a migração curricular visando a atualização das propostas dos cursos, buscando equacionar os desafios e trabalhando com a comunidade acadêmica a compreensão de todos os benefícios do processo, considerando a riqueza e abrangência de contribuições, a partir da interação com a Rede.										
	4. Interagir com as Instituições da Rede, numa perspectiva global, fomentando a troca de tecnologias educacionais, a difusão de conhecimentos e a cooperação reciproca em prol da educação numa perspectiva de internacionalidade.										
	5. Manter um processo de avaliação das proposições implantadas em interlocução com as instituições da Rede Laureate.										
4. Acompanhamento das proposições educacionais da Instituição no âmbito da graduação e pós-graduação, visando aperfeiçoamento das ofertas presenciais, hibridas e EaD, dando-lhes maior flexibilidade e aumentando sua aderência a demandas do espaço profissional.	1. Realizar levantamento de dados acadêmicos e gerenciais dos cursos ofertados no âmbito da graduação, extensão, pós-graduação lato sensu e stricto sensu, de forma a subsidiar análise e identificação de oportunidades de melhorias.										
	2. Manter acompanhamento de indicadores acadêmicos e gerenciais para monitoramento dos resultados dos cursos, visando acompanhamento do desempenho dos mesmos e promoção de melhorias contínuas.										
	3. Promover ajustes de âmbito acadêmico e gerencial visando o aperfeiçoamento do desempenho das ofertas da instituição.										
	4. Revisar a oferta dos cursos nos diferentes campus, ampliando-as ou ajustando-as a partir da análise de dados bem fundamentados.										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	5. Aumentar a oferta de cursos híbridos, a partir de pesquisas relacionadas a identificação de demandas desta oferta pelo público alvo da instituição.										
5. Revisão e ampliação de programas de acompanhamento e capacitação de pessoas em todos os âmbitos institucionais.	1. Implantar ambiente de aprendizagem e programa para capacitação de executivos, líderes, docentes e colaboradores, fomentando a formação continuada.										
	2. Monitorar a participação de todos os colaboradores no Curso de Código de Conduta e Ética.										
	3. Utilizar meios tecnológicos e ferramentais digitas para facilitar ao acesso a formação continuada.										
	4. Formalizar os processos avaliativos utilizando sistemas que possibilitem agilizar os processos de identificação de resultados para subsidiar programas de formação.										
6. Implementação de melhorias continuas objetivando atendimento de excelência ao discente	1. Realizar reengenharia de espaços, processos e equipes de áreas que atuam com atendimento ao cliente.										
	2.Aperfeiçoar a geração de dados e controles de acesso no campus e implementar novas ferramentas relacionadas ao atendimento ao cliente - gerenciamento de filas, ferramentas de controle de requisitos, etc.										
	3. Fortalecer a função estratégica das áreas de Atendimento ao Cliente em todos os canais de atendimento, avaliando as estratégias e demandas, visando à manutenção, fidelização e conquistas de novos clientes.										
	4.Aprimorar/ Avaliar a performance individual dos profissionais que fazem o atendimento ao cliente, sua interação com os clientes internos e externos, desenvolvendo seu potencial para uma maior profissionalização do atendimento em todos os canais.										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	5. Identificar oportunidades e estratégias em pessoas, processos e tecnologia, para fortalecer a atuação das áreas do canal de atendimento a cliente, transformando-o em Relacionamento com Clientes, visando ao incremento dos resultados e para a implementação de novas ações voltadas ao Relacionamento com o Cliente.										
	4. Melhorar o modelo de retenção, através do aperfeiçoamento do acompanhamento da vida do estudante em diferentes etapas da vida acadêmica, com identificação de causas de evasão e planejamento e implementação de intervenções que visem aumentar a permanência na instituição.										
7. Realização da gestão da infraestrutura física e serviços operacionais de modo a dar suporte as ações acadêmicas, atendendo aos referencias de qualidade a partir de requisitos da legislação vigente.	1. Elaborar plano macro de manutenção e ampliação da infraestrutura física da instituição, a partir das definições estratégicas institucionais.										
	2. Implementar plano de manutenção dos espaços administrativos e acadêmicos e de ampliação de modo alinhado com as prioridades da gestão acadêmica.										
	3. Manter o foco em segurança e conformidade, revisando a situação dos prédios utilizados pela instituição e atendendo as normativas técnicas prediais.										
	4. Considerar os resultados das pesquisas de satisfação empreendidas junto à comunidade acadêmica para identificar oportunidades de melhorias e direcionar ações.										
	5. Sistematizar relatórios que subsidiem a comunicação quanto as melhorias realizadas, possibilitando maior nível de satisfação da comunidade acadêmica.										
8. Realização da gestão da infraestrutura tecnológica de modo a dar suporte às ações	1. Elaborar plano macro de manutenção e ampliação da infraestrutura tecnológica da instituição, a partir das definições estratégicas institucionais.										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
acadêmicas, atendendo aos referencias de qualidade a partir de requisitos da legislação vigente.	2. Implementar plano de manutenção e ampliação de equipamentos de suporte as demandas administrativas de modo alinhado com as prioridades da gestão institucional.										
	3. Mapear todas os sistemas de suporte a gestão institucional - acadêmica, financeira, de operações e de recursos humanos, buscando alinhar informações sobre os mesmos e monitorando seus desempenhos.										
	4. Expandir canais digitais, facilitando a comunicação nos âmbitos acadêmicos, gerenciais e de operações.										
	5.Implementar novos aplicativos que facilitem e agilizem os serviços prestados a comunidade acadêmica.										
9. Consolidar uma gestão financeira embasada em criterioso planejamento de investimentos e uso otimizado de recursos, garantindo a eficiência e eficácia da mesma.	1. Alinhar a gestão financeira as definições estratégias da Instituição, dando suporte a sua implementação.										
	2. Manter uma estratégia de preço adequada a público alvo pretendido, a partir de análises mercadológicas, com progressão gradual, considerando criterioso monitoramento de cenário.										
	3. Investir em qualidade de infraestrutura física e tecnológica, mantendo o padrão referencial definido.										
	4. Manter uma política de bolsas adequada ao perfil de demandas dos acadêmicos que buscam a instituição, considerando os percentuais definidos no planejamento orçamentário.										
	5. Dar suporte a ações de Ensino, Pesquisa e Extensão, de modo a garantir a qualidade acadêmica institucional, conforme plano anual estabelecido pelas instâncias responsáveis, de modo alinhado com o planejamento financeiro global da instituição para o período.										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
10. Conservação e ampliação da infraestrutura institucional necessária para o desenvolvimento da ação educativa	1.Atuar para garantir a qualidade da infraestrutura, considerando as demandas dos cursos existentes e necessidades identificadas em processos avaliativos internos ou externos.										
	2.Elaborar um projeto de ampliação de infraestrutura e expansão de sedes, considerando o planejamento estratégico institucional e o cronograma previsto no PDI.										
	3. Assegurar as condições de iluminação, ventilação, limpeza, segurança, conservação e acessibilidade em todas as instalações										
	4. Planejar reformas, melhorias, equipamentos, aquisições e dotação orçamentária, a partir de diagnósticos subsidiados pelos processos avaliativos.										
	5. Assegurar a atualização do acervo físico e eletrônico/digital, conforme projeto de implantação dos cursos e demandas identificadas										
	6. Assegurar a atualização dos laboratórios/ambientes e cenários para práticas didáticas dos cursos e demandas identificadas										
11. Atuação sistemática para a excelência na comunicação com os estudantes, a partir da implementação de ações identificadas como necessárias a partir de avaliação institucional.	1. Aumentar a participação dos estudantes nos programas de monitoria e iniciação científica.										
	2. Promover a divulgação do acesso a livros e periódicos online.										
	3. Gerir e manter os murais em áreas de convivência nos campi informando as atividades e eventos acadêmicos.										
	4. Aprimorar e divulgar as principais notícias e atividades sobre os cursos: eventos, semanas de cursos, congressos etc., bem como notícias dos principais jornais, por meio de portal, app e newsletter de alunos.										
	5. Compartilhar informações com os estudantes do curso e docentes.										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	6. Disseminar pesquisas e evoluções de cada área do saber a que estão vinculados os cursos										
	7. Realizar programas sobre carreiras e profissões, potencializando o entendimento sobre os Cursos do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU, desmitificando, orientando e esclarecendo para os públicos externos										
	8. Ampliar o acesso a redes sem fio, aumentando o acesso de estudantes e comunidade interna a informações e a redes sociais colaborativas										
	9. Gerir e atualizar os canais de comunicação institucional com o público externo, utilizando-se de pesquisas de imagem.										
	10. Gerir o relacionamento com agências de propaganda, Bureau, gráficas e demais prestadores de serviços de marketing e web.										
	11. Gerir e manter conteúdo institucional relevante nas mídias sociais.										
12. Monitoramento da percepção da comunidade, relativa a instituição, atuando de modo sistemáticaco para o fortalecimento da imagem institucional.	1. Criar campanhas e materiais institucionais para divulgar o correto posicionamento da Instituição na sociedade, assim como divulgar as instruções do MEC junto aos estudantes.										
	2. Manter um banco de imagens e vídeo institucional da instituição atualizado e com direitos de utilização previstos.										
	3. Manter informações-chave sobre cursos, coordenadores de cursos, Escolas e sobre a FMU à disposição de todos os públicos no portal institucional.										
13. Aperfeiçoamento da comunicação interna, aumentando o sentido de pertencimento e de espírito colaborativo entre docentes,	4. Manter atualizados e relevantes os conteúdos da intranet, murais eletrônicos e impressos selecionando e aprovando materiais cujo conteúdo esteja em conformidade com normas de padronização e valores da FMU, promovendo um fácil entendimento.										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
discentes e colaboradores.	5.Realizar ações de comunicação entre as lideranças executivas e acadêmicas da FMU por meio de conferências, eventos, treinamentos, intranet e comunicados.										
	6.Atuar para a melhoria do entendimento dos princípios que regem o Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU, esclarecendo missão, cultura e valores, bem como seus diferenciais e divulgar ações/atividades institucionais e acadêmicas, dando insumos para que, a partir dos diversos fluxos comunicacionais a comunicação interna seja mais eficientes e padroniza entre os diversos setores.										
14. Atuação sistemática para o aperfeiçoamento da interação com a mídia geral e especializada.	1.Promover o relacionamento da Instituição com a mídia, por meio das ações de assessoria de imprensa.										
	2.Identificar e qualificar os porta-vozes da Instituição para o relacionamento mais claro e eficiente com a imprensa.										
	3.Gerir e manter intranet, em parceria com Recursos Humanos, trazendo notícias relevantes, procedimentos e demais assuntos de interesse da instituição.										
	4.Divulgação constante de procedimentos de comunicação interna, utilização da marca e utilização de imagens institucionais.										
	5.Publicação de boletim eletrônico (Intranet News FMU) com notícias de interesse geral.										
15. Fortalecimento da identidade de novas áreas junto à comunidade interna e externa.	1. Manter ações de diagnóstico, análise, planejamento e implementação de melhorias contínuas, como práticas sistemáticas de gestão, para identificar o posicionamento da FMU em uma determinada área frente aos demais players no mesmo nicho de mercado, em especial, suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.										
	2. Implementar formas de acompanhamento e monitoramento para identificar o posicionamento da FMU em uma determinada área frente aos demais players no mesmo nicho de mercado.										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	3. Estreitar parcerias com organizações públicas e privadas, que possibilitem ações acadêmicas e de outras naturezas, tais como: palestras, oficinas, visitas técnicas, supervisões técnicas de trabalhos de conclusão de curso, suportes e patrocínios em eventos internos, disponibilização de equipamentos ou serviços para laboratórios, estágios.										
	4.Interagir com as demais instituições da Rede Laureate compartilhando as melhores práticas para fortalecimento da identidade de novas áreas de atuação, ainda pouco conhecidas.										
	5.Planejar ações acadêmicas, culturais e sociais que divulguem e promovam maior visilidade de novas áreas de atuação da FMU, ainda pouco conhecidas.										
16. Consolidação da integração acadêmica no âmbito dos programas lato e stricto sensu	1. Empreender ações, em todos os segmentos, que contribuam para a inserção social e para o desenvolvimento regional.										
	2. Interagir com as demais instituições da Rede Laureate compartilhando as melhores práticas para a construção de metodologias e tecnologias que visem a solidificação acadêmica, principalmente no âmbito da pesquisa										
	3. Solidificar a integração entre os diferentes cursos de lato e stricto sensu de forma transversal a partir de ações como eventos, pesquisas e disciplinas em conjunto, alinhados com missão e visão da instituição										
	4. Implementar formas de acompanhamento e monitoramento da qualidade de atividades acadêmicas específicas de pesquisa/investigação										
	5. Renovar e apresentar um portfólio relevante para Instituição e Comunidade, com oferta de Cursos na modalidade Lato Sensu e Extensões que dialoguem entre si e com os Programas Stricto Sensu, onde a produção seja norteada pelas linhas de pesquisa e propostas de iniciação científica										

METAS	AÇÕES	2018	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022
	institucionais.										

O ciclo avaliativo do PDI ocorre anualmente, sendo um instrumento de gestão dinâmico e capaz de orientar e acompanhar a evolução da Instituição, bem como garantir a aplicação das políticas de ensino, de extensão e de pesquisa, que são pautadas na missão, valores, objetivos e metas. O compromisso com a excelência na formação de profissionais éticos e comprometidos é o que traduz a história da FMU e norteia o seu planejamento para o futuro. Além de embasados na missão institucional, os objetivos e metas do PDI são estabelecidos a partir da análise dos resultados da autoavaliação institucional (principal mecanismo de manifestação da comunidade acadêmica) e dos processos avaliativos externos. A FMU também realiza, semestralmente, um acompanhamento sistemático do PDI, por meio de reunião com os gestores das áreas acadêmica e administrativa e dos Relatórios Anuais de Autoavaliação Institucional. As conclusões obtidas nessas reuniões são compartilhadas com a equipe responsável pela revisão do PDI, tendo como consequência a revisão ou delineamento de novos objetivos, metas e ações.

Os objetivos e metas institucionais traduzem-se em ações institucionais internas, transversais a todos os cursos, e externas, por meio dos projetos de responsabilidade social. Cabe destacar que a Responsabilidade Social é um diferencial da Rede Laureate e do Centro Universitário FMU. Ela é ilustrada pelo slogan “Here for Good” e é desempenhada pela Área de Qualidade Acadêmica, respaldada pela a missão Institucional. As atividades de Responsabilidade Social são conduzidas com base em diferentes iniciativas, tais como: (a) atividades permanentes, referem-se às parcerias governamentais e não governamentais; (b) atividades bienais, referem-se à certificação de Empresa B; (c) atividades anuais, englobam várias iniciativas: (i) prêmio Here for Good, promovido pela Laureate; (ii) reconhecimento Institucional pelo grau de envolvimento com causas sociais; (iii) Global Days of Services, promovido mundialmente pela Laureate, reforçando o compromisso social da Instituição; (iv) Semana da Responsabilidade Social, em que todos os cursos se envolvem; (d) atividades semestrais dão conta de outras iniciativas: (i) Trote Solidário, que engloba a Ação do Bem; (ii) Rodas de Conversa, que discutem temas sobre diversidade, envolvendo a comunidade acadêmica a fim de debater sobre temas relacionados à intolerância e à prática de bullying; (e) atividades mensais, basEaDas em: (i) Agenda Cultural; (ii) Agenda de Doações.

Todas as ações da agenda são muito importantes. Destaque é dado ao processo rigoroso de avaliação conduzido pelo B-Lab, com a obtenção da certificação em 2015 e recertificação em 2017. O Centro Universitário FMU tornou-se uma Empresa B, reconhecida por gerar impactos positivos na sociedade.

É importante destacar que a Semana de Responsabilidade Social cumpre a orientação do Plano Nacional de Educação (2014-2024).

Essas atividades são registradas e operacionalizadas por curso, envolvendo docentes, discentes e funcionários, criando oportunidades de participação efetiva no exercício da cidadania e responsabilidade social, desta forma, são instigados a conhecer de perto e se envolver com as questões da comunidade.

Ressalta-se que os objetivos, metas e ações do PDI foram construídos de modo articulado com a missão e valores institucionais, comunicando-se com as políticas de ensino, pesquisa e extensão e sua elaboração toma por subsídio as os processos de avaliação interna e externa realizados. Colaboradores acadêmicos e administrativos participaram da construção dos mesmos, garantindo uma reflexão amadurecida e uma participação efetiva na constituição do que se quer realizar. A divulgação do PDI, da missão, visão, objetivos, metas, e ações em conjunto com a avaliação sistemática do cumprimento do que é planejado, viabiliza, de modo concreto, a coerência entre o previsto e implantado.

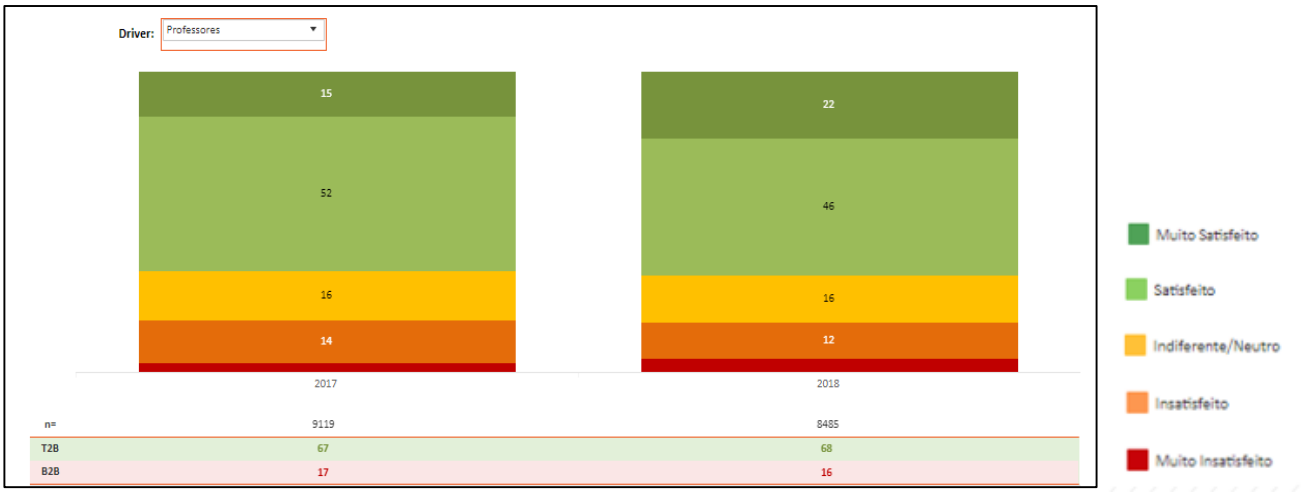
Análise dos Resultados Gerais

Satisfação Geral

O resultado da **satisfação geral** na comparação de 2017 e 2018, mostra queda de 2 pontos. O percentual de alunos que responderam *indiferente/neutro* manteve-se no mesmo índice de 25. Este é um ponto ao qual a CPA irá dedicar esforços no sentido de incentivar os estudantes a terem uma opinião mais assertiva para que sua percepção seja manifestada de forma mais clara, já que a resposta *indiferente/neutro*, identifica que o aluno não quer ou não consegue se manifestar de forma mais objetiva com relação a sua percepção.

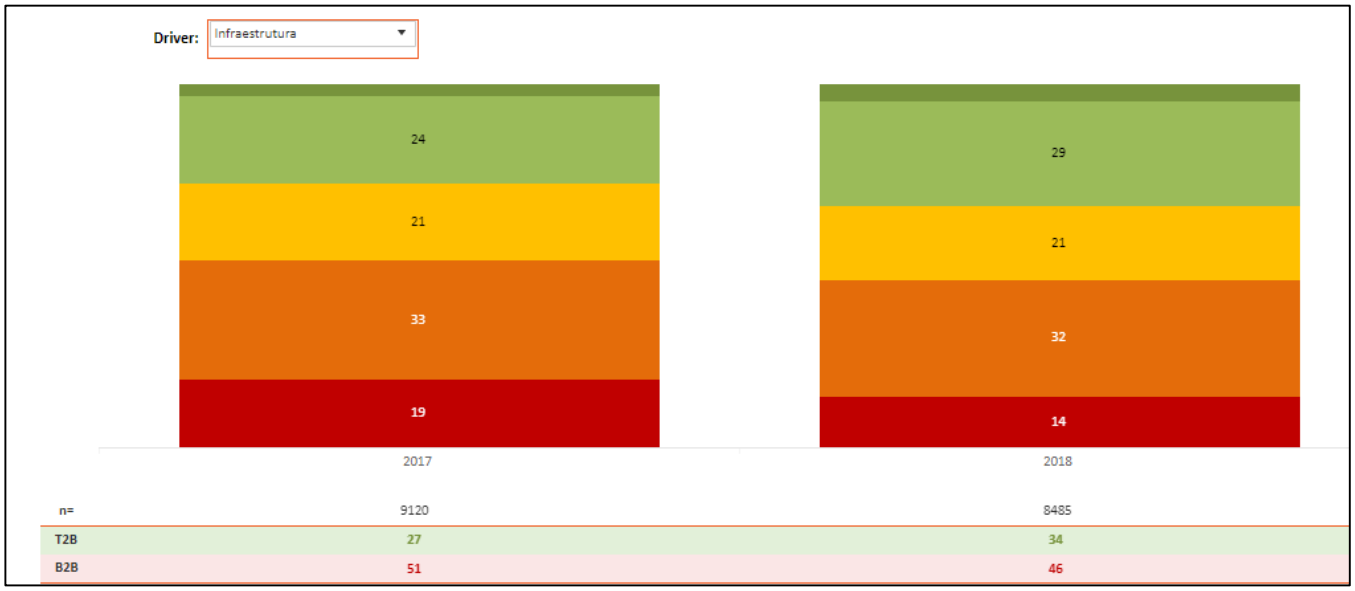
Avaliação com Professores

Os resultados da avaliação dos professores mostram que a tivemos um pequeno aumento na satisfação geral dos estudantes na avaliação dos professores. O aumento foi de 1 ponto. A avaliação dos professores é uma das fortalezas nos resultados da CPA.



Avaliação da Infraestrutura

A comparação do resultado da avaliação da infraestrutura comparando-se 2017 e 2018, mostra que tivemos melhoria, evoluindo no índice de satisfação de 27 em 2017 para 34 em 2018, ou seja, 6 pontos na melhora do índice. Nos últimos anos, aquisições de recursos em todos os prédios em todos os ambientes desde salas de aulas, salas.com, auditórios, laboratórios de informática, laboratórios específicos de todas as Escolas foram amplamente realizados, e começa a mostrar resultados na percepção da comunidade estudantil.

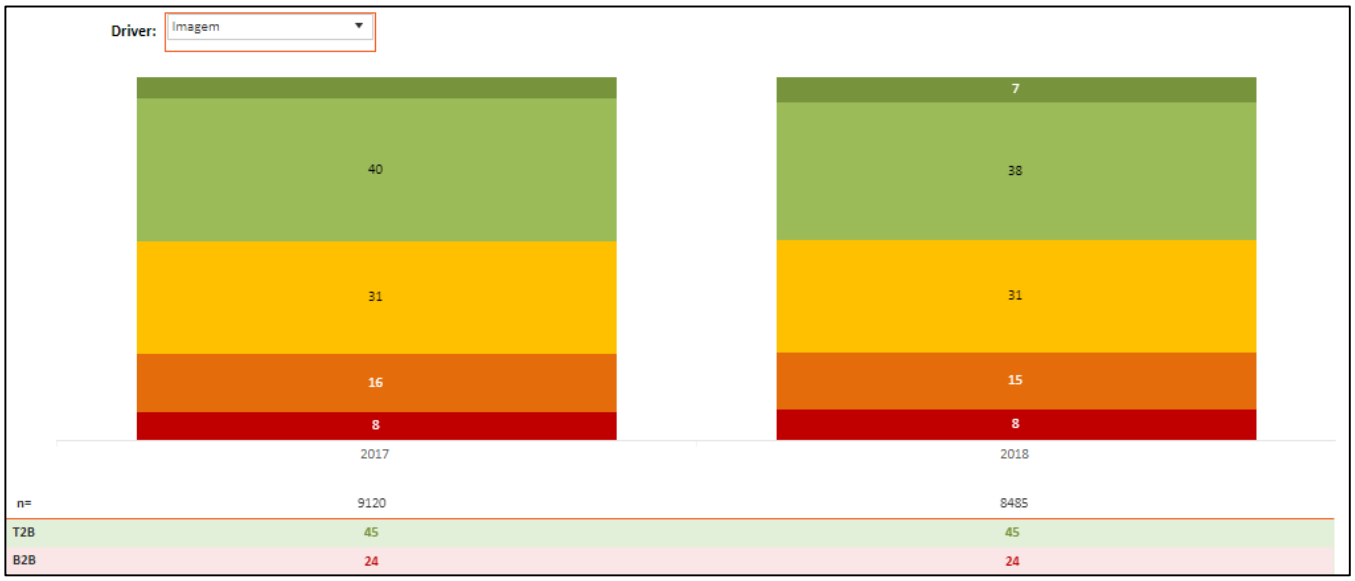


Avaliação no Curso

A avaliação geral sobre o curso, mostra que de forma geral, tivemos uma pequena queda em 2018 com relação a 2017, de 4 pontos. A CPA irá orientar os coordenadores de cursos, no sentido de efetuarem a análise curso a curso, e assim diagnosticar melhor os motivos que ocasionaram esta percepção. A FMU realiza a pesquisa por professor e disciplina, o que permite um diagnóstico refinado para identificação dos anseios dos alunos, e assim criar planos de ação e saneamento com ações das melhorias.

Avaliação em relação a percepção da Imagem

A avaliação da percepção na imagem institucional mostra que a percepção foi mantida. Não tivemos alterações neste indicador segundo a percepção dos estudantes.

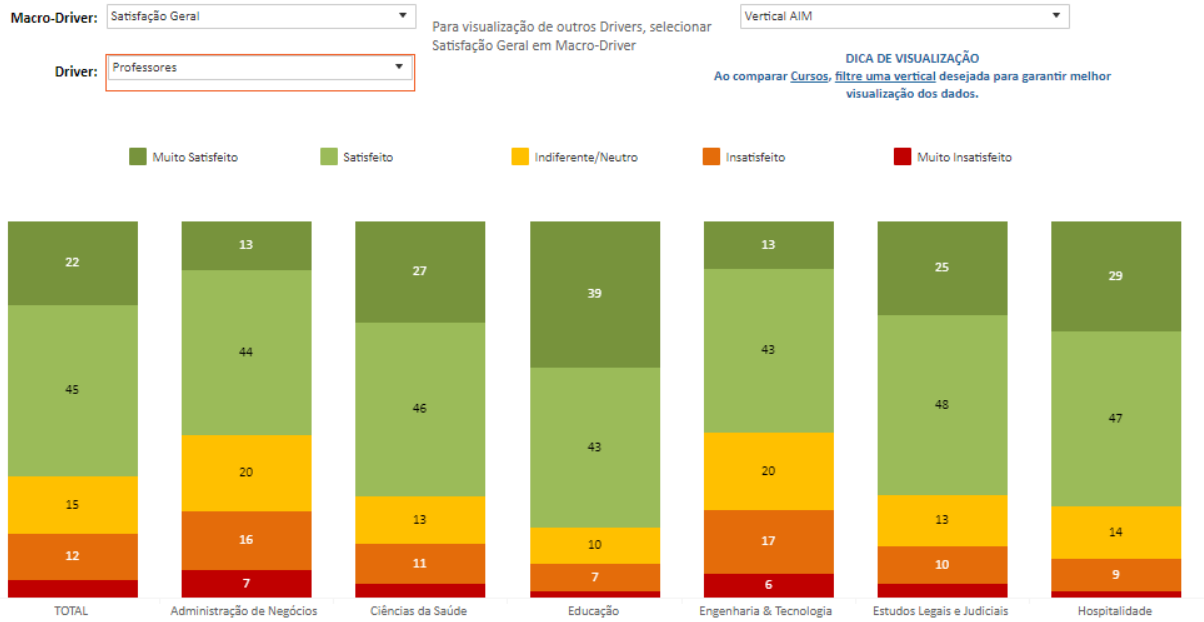


3.7. Ações com base na análise

Tendo como base, todas as informações colhidas no processo avaliativo realizado no ano de 2018, seguem abaixo as propostas e metas futuras. Vale esclarecer que muitas delas já estão em andamento:

3.7.1. MELHORIA DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO DO PROFESSOR

O resultado da autoavaliação mostra que o professor é bem avaliado, conforme mostra o gráfico:



n=	7556	1584	2976	461	1099	1378	58
T2B	68	57	73	81	56	73	76
B2B	17	23	14	9	23	14	10
média	3,69	4,10	3,93	3,82	3,81	3,40	3,39

T2B: maiores níveis de satisfação (satisfeitos + muito satisfeitos)
B2B: maiores níveis de insatisfação (insatisfeitos + muito insatisfeitos)

Ação voltada para melhoria do trabalho docente

A FMU entende a autoavaliação como um processo de caráter formativo. Por isto, os coordenadores de curso realizam com a sua equipe de professores, reuniões individuais para feedback, momento no qual ambos os atores podem trocar suas experiências ajudando mutuamente no desenvolvimento individual que reverbera no desenvolvimento do trabalho e, por conseguinte no curso. A partir de 2019.1, todos os coordenadores de cursos passaram a utilizar o *template* de registro de ata, aprovado pela CPA, como forma de uniformizar o registro de evidências e criação de históricos.

No dia _____ de _____ de 2019, às _____ horas, na Sala de Coordenação do Curso, no campus deste Centro Universitário, realizou-se a **Reunião Ordinária de Feedback** dos resultados referentes ao Período de 2018.2 da autoavaliação da Comissão Própria de Avaliação – CPA (Discente avaliando Docente) do(a) Professor(a):

_____

Juntos, coordenador de curso e o(a) professor(a), fizeram o resgate histórico do desempenho do docente no último semestre letivo avaliado (2018.2), de modo a identificar pontos de melhoria e/ou atenção em relação ao desempenho obtido no semestre atual (2019.1). De forma qualitativa, elencaram os pontos fortes e as oportunidades de melhoria do resultado:

PONTOS FORTES	OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Além dos pontos fortes e pontos de melhoria identificados, foi construído um plano de trabalho individual, elencando conforme grau de importância, as atividades a serem desenvolvidas pelo docente de modo a melhorar seu desempenho no semestre letivo subsequente (2019_1).
Estou ciente de encaminhar o Plano de Ação desenvolvido em 100 dias para melhoria da CPA:

Ressalta-se que a Percepção da Qualidade Acadêmica está vinculada ao adequado cumprimento do modelo educacional desta instituição, que engloba um conjunto de ações acadêmicas. O correto acompanhamento e aplicação dos novos planos de Ensino em todos os cursos; O desenvolvimento das Sequências Didáticas nos encontros presenciais; A correta aplicação das APS, de modo ao fortalecimento das competências da Disciplina; A adoção de metodologias ativas de ensino/aprendizagem; além do acompanhamento discente através das avaliações formativas. O setor de Qualidade Acadêmico do Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas FMU, oferece oportunidades de formação continuada através da plataforma TRANSFORMA. É recomendável ao docente que conclua 20h de treinamento semestralmente.

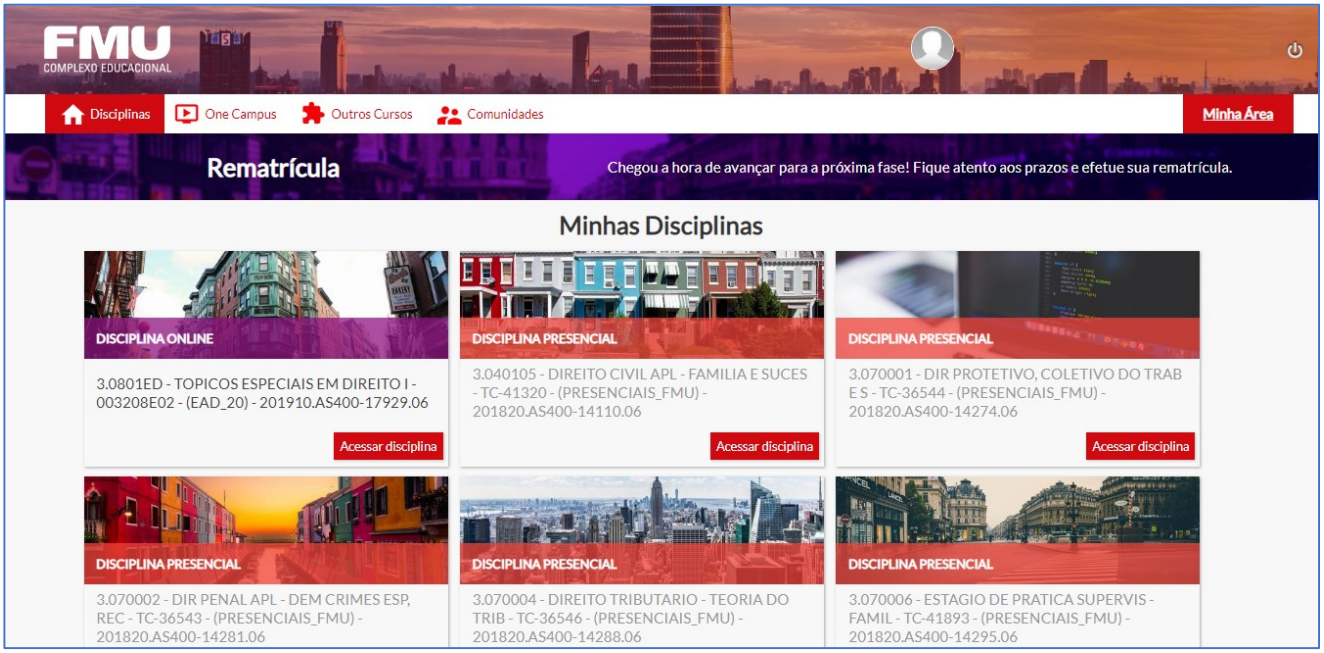
PROFESSOR COORDENAÇÃO

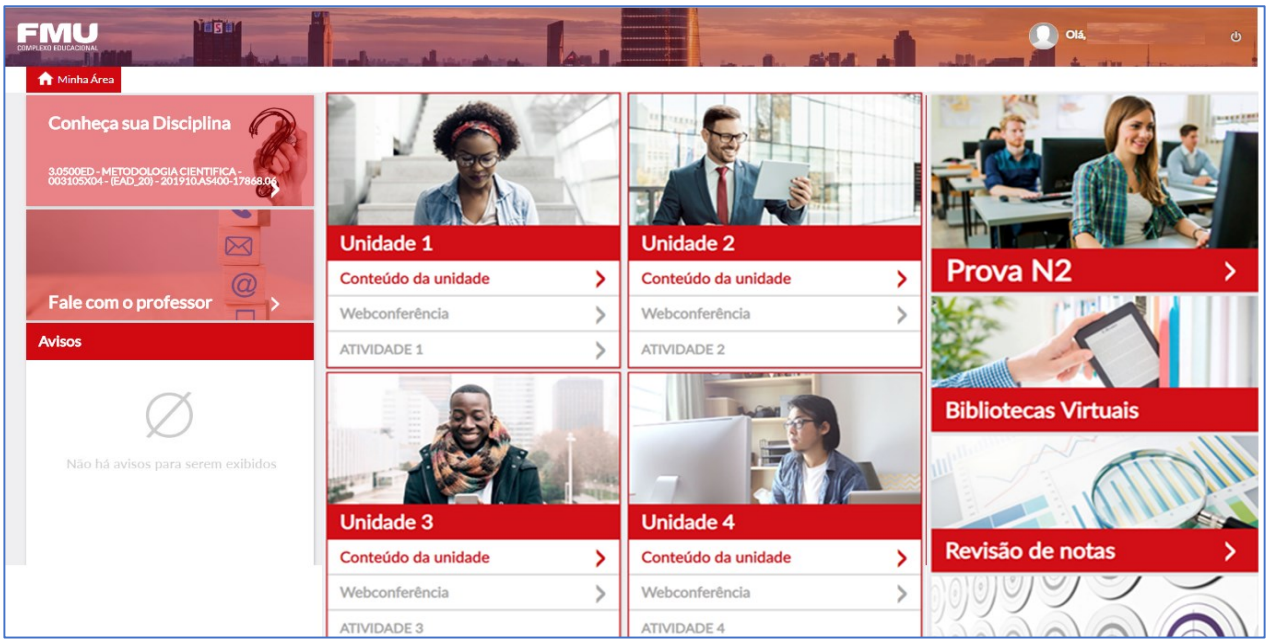
Template da ata de Registro do Feedback do Docente

3.7.2. Melhorias no Ambiente Virtual de Aprendizagem

Foram implementadas as seguintes melhorias:

- Disciplinas novas terão vide aula ao invés de web conferência;
- Blackboard mais amigável: (a) Melhor organização dos elementos das disciplinas e (b) Interface aprimorada, mais agradável;
- Contratação de mais 4 monitores para as disciplinas;
- Tempo de reposta no Fórum Fale com o Professor: reduziu de 48h para 24hs úteis;
- -ChatBot Laura - Responde prontamente a diversas dúvidas (conforme e-mail que te enviei);
- -Alteração na visualização do estudante na plataforma, tornando mais fácil a navegação;
- -Contratação da HandTalk (Software de Acessibilidade - Tradução para Libras). Será implantado neste semestre;
- -Materiais disponibilizados em HTML (antes era só em PDF), mais interativos, dinâmicos e modernos.





3.7.3. Melhoria no atendimento das Centrais de Atendimento ao Aluno (CAA)

Resultado da autoavaliação:

Ações realizadas pelo setor visando melhorias:

QUALIFI**CAA**: Com o objetivo de desenvolver, treinar e motivar os colaboradores da central de atendimento ao aluno, a área realiza treinamentos, projetos e ações periódicas para o todo o time da Central de Atendimento ao Aluno impulsionando a eficiência e com a meta de atingir a Excelência no atendimento. Uma das premissas desta área é a de que colaboradores felizes geram melhores resultados para o nosso negócio. Ações voltadas ao cuidado com a saúde física e mental, treinamentos técnicos e comportamentais, ações motivacionais e de reconhecimento com base nos resultados são alguns dos projetos desenvolvidos pela área.

ATIVIDADES:

Treinamentos:
- ✓ Técnicos
- ✓ Comportamentais
- ✓ Especializados

Motivacional:
- ✓ Oficinas temáticas
- ✓ PRPR – Programa de recompensa por resultados
- ✓ Eventos
- ✓ Programa de reconhecimento

Desenvolvimento:
- ✓ Oficinas preparatórias
- ✓ Encontros terapêuticos
- ✓ Incentivo para estudo (sala de leitura e biblioteca)
- ✓ Oportunidade interna de acordo com área de estudo

Apoio à área de atendimento ao aluno:
- ✓ Informa
- ✓ Padronização processos, estrutura e atendimento
- ✓ Gestão de recursos humanos (temporários)

Jornada do Conhecimento 3.0

Treinamentos técnicos e comportamentais ministrados pelos próprios colaboradores visando aperfeiçoamento e alinhamento de processos e procedimentos.

Treinamento financeiro

Treinamento auditoria

Treinamento Aluno Online

- ✓ Eventos
- ✓ Programa de reconhecimento

Oficinas temáticas, PRPR, eventos e Programa de reconhecimento

Oficinas de relaxamento, técnica vocal, show de talentos e certificado para reconhecimento para colaboradores com alto desempenho e perfil inspirador.

Oficina temática técnicas vocais

Prpr – programa de recompensa por resultados

Show de talentos – 2° Edição

Programa de reconhecimento

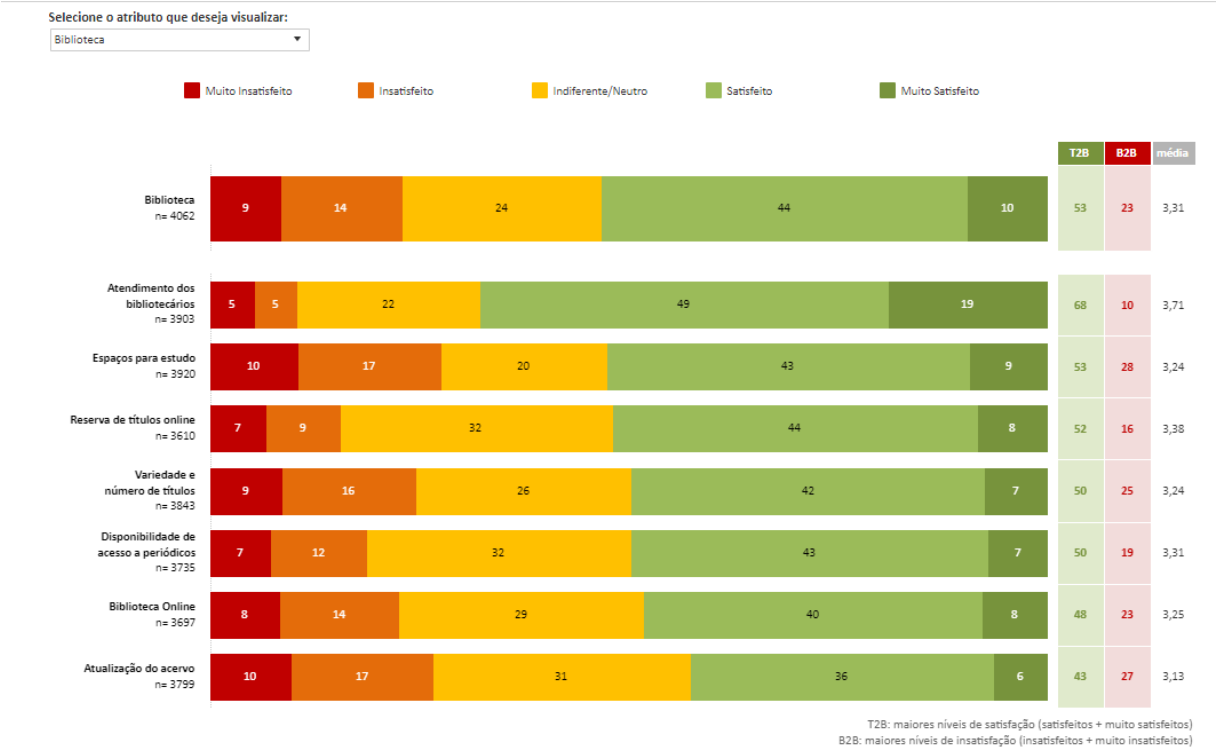
Jornada do Conhecimento 3.0

Treinamentos técnicos e comportamentais ministrados pelos próprios colaboradores visando aperfeiçoamento e alinhamento de processos e procedimentos.

Treinamento postura profissional

3.7.4. Melhoria na Biblioteca

Resultado da avaliação do setor:

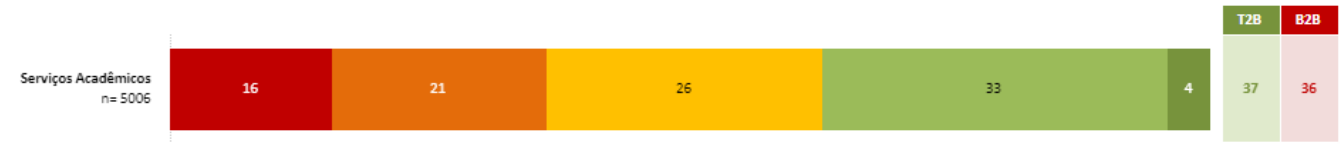


Melhorias realizadas mediante o processo:

- Reforma completa da biblioteca Santo Amaro com climatização do ambiente;
- Aumento no número de títulos de e-books Biblioteca Virtual (Pearson);
- Upgrade de editoras no portal Minha Biblioteca e ampliação do número de títulos;
- Upgrade da base de dados da área de negócios Business Source Elite para Business Source Ultimate, aumentando o número de títulos de periódicos internacionais de 1.062 para 5.070 títulos na íntegra;
- Upgrade da base de dados Academic Search Premier para Academic Search Ulimate, aumentando o número de títulos de periódicos de 4.672 para 11.883 títulos na íntegra;
- Assinatura do portal de periódicos RT Online (área jurídica).
- Aquisição de 3906 volumes em 2018.

3.7.5. Melhorias na Secretaria Geral

Resultado da avaliação:



Ações realizadas pelo setor com vistas ao desenvolvimento dos serviços prestados:

1) Treinamentos junto às CAAs (Centrais de Atendimento ao Aluno) e CAC (Central de Atendimento ao Candidato) para: Capacitar e integrar as áreas relacionadas ao atendimento e a área acadêmica; profissionalizar e otimizar recursos sistêmicos, humanos e físicos para proporcionar agilidade e fidedignidade das informações prestadas no atendimento; Uniformidade e segurança dos processos.
2) Cerimônia de Colação de Grau gratuita com entrega do diploma ao aluno: Cerimônia Oficial gratuita para todos os alunos formados; Entrega dos Diplomas e histórico escolar para todos os alunos formados na cerimônia de colação de grau, proporcionando maior empregabilidade e agilidade na entrada do mercado de trabalho, gerando satisfação do aluno.

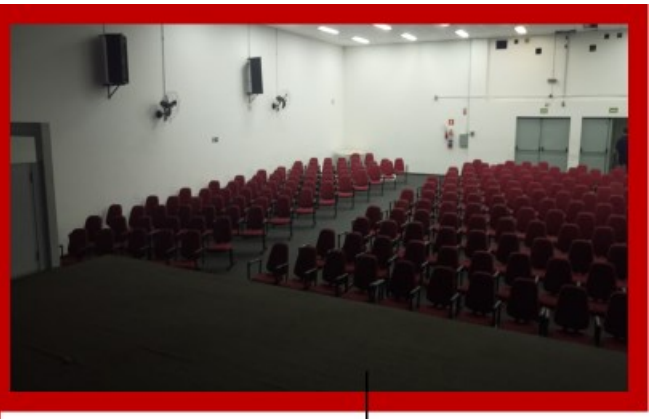
3) Digitalização e guarda dos documentos acadêmicos: Contratação de empresa terceira para digitalizar e realizar a guarda de todos os prontuários acadêmicos, proporcionando: Agilidade e praticidade na obtenção de documentos; Relatórios gerados de acordo com as necessidades; Consulta imediata via WEB; Segurança, integridade, rastreamento e controle sobre os documentos; Redução de espaço físico de armazenamento.
4) Evento da Láurea Acadêmica: O Projeto visa estimular e promover a melhoria do desempenho e a dedicação aos estudos, motivando os estudantes a buscarem melhores resultados na sua formação, e tem por finalidade: Reconhecer discentes que se destacaram; Motivar e estimular a melhoria do rendimento acadêmico; promover a cultura de reconhecimento e meritocracia; Valorizar o comprometimento e o engajamento com os estudos.

3.7.6. Melhorias na infraestrutura

São diversas melhorias nos vários campis e prédios que compõem o Centro Universitário FMU, nos diferentes ambientes: salas de aula, laboratórios, auditórios, sanitários, bibliotecas, espaço de convivências etc.

Reforma nos auditórios

PRÉDIO 7
FAGUNDES
Auditório



- ***REALIZADO***

Reforma completa do auditório.

- ***ANTES***

O auditório necessitava de uma reforma urgente, o mesmo era alvo de muitas criticas por parte de professores e alunos.

No estacionamento

PRÉDIO 26
METODISTA
Estacionamento

- ***REALIZADO***

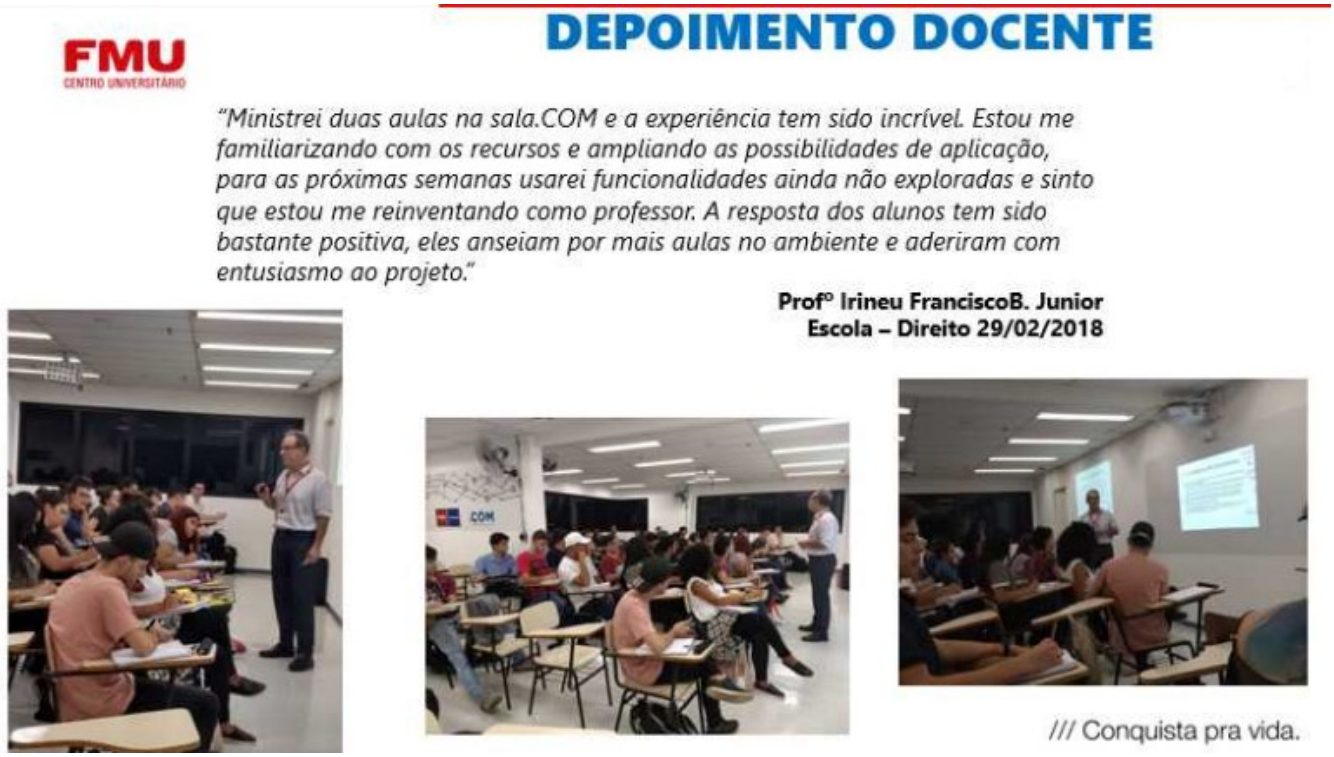
Novo estacionamento do prédio 26

- ***ANTES***

Antiga CAA

Biblioteca

Melhorias em Salas de Aula



5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Desde que os processos de avaliação vêm sendo aplicados, os resultados encontrados têm permitido à FMU promover as alterações solicitadas pela comunidade dentro das possibilidades circunstanciais.

As avaliações, em seus diferentes momentos, subsidiaram providências que respondem a grande parte dos anseios da comunidade e têm contribuído para o desenvolvimento institucional.

O grande desafio da CPA para os próximos ciclos avaliativos é continuar promovendo a cultura da autoavaliação, elevando cada vez o percentual de respondentes.

Mas, sem dúvida, nosso grande desafio é nos tornar mais visíveis para a comunidade em geral e melhorar a comunicação dos nossos resultados, e acima de tudo conseguir cumprir com o papel a que nos propomos e com a missão, visão e valores institucionais:

MISSÃO

"Promover educação superior acessível e de excelência para a formação de profissionais éticos, cidadãos comprometidos com a construção de uma sociedade sustentável e preparados para o mercado de trabalho".

VISÃO

"Ser a maior e melhor instituição de ensino superior no seu segmento, promovendo empregabilidade e inclusão social".

VALORES

"Integridade e conduta ética; Valorização e respeito com as pessoas; Paixão por performance e orientação para os resultados; e Excelência na oferta educacional, orientada às necessidades do mercado de trabalho".

ANEXO I – INSTRUMENTOS DE PESQUISA

ALUNO DE GRADUAÇÃO AVALIA PROFESSOR PRESENCIAL - ATUALIZADO PARA 2018/2

NOVO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS PRESENCIAIS

NÚMERO DA QUESTÃO	**QUESTÃO**
1	**O professor utiliza outras metodologias de ensino (estudo de caso, simulação, problematização, exercícios, aulas práticas, seminários, entre outras), além da aula expositiva.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
2	**O conteúdo trabalhado em sala de aula foi coerente com o plano de ensino apresentado e contribuiu para o desenvolvimento de seus estudos.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
3	**A disciplina propiciou acesso ao conhecimento de forma inovadora e atualizada, utilizando tecnologias da informação e comunicação (TICs) tais como laboratório de informática, projetor multimídia e ambiente virtual.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

4	**As atividades práticas desenvolvidas na disciplina se relacionam com a teoria e estão contribuindo para sua formação integral como cidadão e/ou para sua capacitação e estágio profissional.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
5	**As atividades desenvolvidas na disciplina possibilitaram o desenvolvimento de sua capacidade de reflexão, argumentação e crítica para solução de problemas atuais da sociedade.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
6	**O professor demonstrou ter domínio do conteúdo e/ou experiência profissional.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
7	**A disciplina propiciou o desenvolvimento de atividades que fortaleceram competências como comunicação nas formas oral e/ou escrita, bem como o de trabalho em equipe.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
8	**A disciplina contribuiu para o desenvolvimento de sua consciência ética, possibilitando convivência e respeito à diversidade.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

9	**As avaliações adotadas pelo professor contemplaram a avaliação da aprendizagem em grupo, individual e integrada dos temas e foram compatíveis com os conteúdos trabalhados em aula.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

10	**O professor foi assíduo e pontual com o horário de início e término das aulas.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

11	**As relações professor-estudante se deram de maneira cordial, proporcionando um ambiente de aprendizagem cativante e produtivo.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

12	**O professor demonstrou compreensão e atendimento das necessidades de aprendizagem do estudante disponibilizando-se para sanar as dúvidas.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

13	**O professor iniciou as aulas contextualizando o que será aprendido e apresentou os objetivos de aprendizagem.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

14	**O professor finalizou as aulas auxiliando os estudantes a verificarem o que foi aprendido, dando feedback.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

15	**UTILIZE O ESPAÇO ABAIXO PARA OUTRAS CONSIDERAÇÕES OU SUGESTÕES PARA MELHORIA DO TRABALHO.**

ALUNO DE GRADUAÇÃO AVALIA PROFESSOR ONLINE - ATUALIZADO PARA 2018/2

NOVO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS ONLINE (EAD20H)

NÚMERO DA QUESTÃO	QUESTÃO
1	**O professor/tutor utiliza adequadamente as ferramentas disponíveis na Plataforma Blackboard (Avisos, Fale com o Professor e/ou Tutor, webconferências e Fórum), para sanar as dúvidas.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
2	**O conteúdo trabalhado em sala de aula foi coerente com o plano de ensino apresentado e contribuiu para o desenvolvimento de seus estudos.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
3	**A disciplina propiciou acesso ao conhecimento de forma inovadora e atualizada.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

4	**As atividades desenvolvidas na disciplina estão contribuindo para sua formação integral como cidadão e/ou para sua capacitação e estágio profissional.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
5	**O professor/tutor demonstrou ter domínio do conteúdo e/ou experiência profissional.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
6	**Os materiais didáticos e as indicações adicionais (revistas, sites, jornais, periódicos, entre outros) foram adequados e contribuíram para a sua aprendizagem.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
7	**As formas de avaliação da disciplina foram coerentes com os conteúdos abordados pelo professor/tutor.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
8	**As relações professor/tutor-aluno se deram de maneira cordial, proporcionando um ambiente online de aprendizagem cativante e produtivo.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

PROFESSOR SE AUTO AVALIA - ATUALIZADO PARA 2018/2

NOVO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS **PRESENCIAIS**

NÚMERO DA QUESTÃO	QUESTÃO
1	**Você utiliza outras metodologias de ensino (estudo de caso, simulação, problematização, exercícios, aulas práticas, seminários, entre outras), além da aula expositiva.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
2	**O conteúdo trabalhado em sala de aula foi coerente com o plano de ensino apresentado e contribuiu para o desenvolvimento dos estudantes.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
3	**Na sua disciplina você propiciou acesso ao conhecimento de forma inovadora e atualizada, utilizando tecnologias da informação e comunicação (TICs) tais como laboratório de informática, projetor multimídia e ambiente virtual.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

4	**As atividades práticas desenvolvidas na sua disciplina se relacionam com a teoria e estão contribuindo para a formação integral dos estudantes como cidadãos e/ou para a capacitação e estágio profissional deles.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
5	**As atividades desenvolvidas na sua disciplina possibilitaram o desenvolvimento dos estudantes na capacidade de reflexão, argumentação e crítica para solução de problemas atuais da sociedade.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
6	**Você demonstrou ter domínio do conteúdo e/ou experiência profissional.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
7	**A sua disciplina propiciou o desenvolvimento de atividades que fortaleceram competências nos estudantes como comunicação nas formas oral e/ou escrita, bem como o de trabalho em equipe.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
8	**A sua disciplina contribuiu para os estudantes no desenvolvimento da consciência ética, possibilitando convivência e respeito à diversidade.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

9	**As avaliações que você adotou contemplaram a avaliação da aprendizagem em grupo, individual e integrada dos temas e foram compatíveis com os conteúdos trabalhados em aula.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

10	**Você foi assíduo e pontual com o horário de início e término das aulas.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

11	**As relações professor-estudante se deram de maneira cordial, proporcionando um ambiente de aprendizagem cativante e produtivo.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

12	**Você demonstrou compreensão e atendimento das necessidades de aprendizagem do estudantes disponibilizando-se para sanar as dúvidas.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

13	**Você iniciou as aulas contextualizando o que será aprendido e apresentou os objetivos de aprendizagem.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

14	**Você finalizou as aulas auxiliando os estudantes a verificarem o que foi aprendido, dando feedback.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*

15	**UTILIZE O ESPAÇO ABAIXO PARA OUTRAS CONSIDERAÇÕES OU SUGESTÕES PARA MELHORIA DO TRABALHO.**

PROFESSOR AVALIA COORDENADOR - APLICADO EM 2018/1

1	Pensando no(a) Coordenador(a) do Curso indicado acima, qual seu grau de satisfação atual?	Discordo totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo totalmente	Não se aplica
1.1	Muito Insatisfeito						
1.2	Insatisfeito						
1.3	Indiferente/Neutro						
1.4	Satisfeito						
1.5	Muito Satisfeito						
1.6	Este não é o coordenador (a) do(s) curso(s) que leciono						
2	Pensando no(a) Coordenador(a) do Curso indicado acima qual sua frequência de contato com ele(a)? (Selecione apenas uma resposta)						
2.1	Mais de uma vez por semana						
2.2	Uma vez por semana						
2.3	Uma vez por mês						

2.4	Uma vez por trimestre						
2.5	Uma vez por semestre						
3	Por favor, aponte o quanto você concorda ou discorda com cada uma das seguintes afirmativas sobre o(a) Coordenador(a) do Curso indicado acima: Obs: Se você não se enquadra na questão, não sabe ou não tem elementos suficientes para respondê-la, use a opção N/A (Não se Aplica).	Discordo totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo totalmente	Não se aplica
3.1	Apresenta/discute o processo pedagógico em reuniões do curso.						
3.2	Apresenta/compartilha a estrutura curricular com os docentes.						
3.3	Divulga o programa de curso com clareza.						
3.4	Disponibiliza informações institucionais de forma fácil e clara.						
3.5	Atua para que o curso alcance os padrões de qualidade exigidos pelo MEC/INEP.						
3.6	Traz constantemente novidades/inovações que podem ser incorporadas ao curso.						
3.7	Apoia o desenvolvimento didático-pedagógico dos docentes.						
3.8	Incentiva a participação em atividades acadêmicas extraclasse.						
3.9	Mantém postura ética e profissional na relação com os docentes.						
3.10	Compartilha os objetivos da unidade com os docentes de forma clara						

3.11	Me dá feedback sobre o meu desempenho.						

COORDENADOR AVALIA PROFESSOR - APLICADO EM 2018/2

1	Pensando no **PROFESSOR da DISCIPLINA** acima, avalie os aspectos apresentados abaixo.Caso este professor (a) não lecione em seu curso, selecione em todas as linhas a opção "Não se aplica"	Discordo totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo totalmente	Não se aplica
1.1	Demonstra interesse no bom aproveitamento do aluno e da turma, sempre atendo as suas dúvidas em sala de aula, bem como possui disponibilidade de ajudar o aluno depois da aula (pessoalmente ou por e-mail)						
1.2	Os alunos estão satisfeitos com sua forma de lecionar / Não existe queixa na coordenação						
1.3	É receptivo as críticas feitas pelos alunos no que diz respeito à disciplina lecionada						
1.4	É receptivo as críticas, orientações feitas pelo coordenador de curso visando a melhoria do meu desempenho em sala de aula						
1.5	Relaciona-se de forma positiva com alunos (disciplina, respeito e confiança)						
1.6	Relaciona-se de forma positiva com os professores e demais colegas de trabalho						
1.7	Cumpre prazos para entrega e publicação de notas de avaliações e/ou trabalhos dos alunos						
1.8	Está disposto a colaborar com os demais, tem iniativa e entusiasmo para trabalhos coletivos						
1.9	Participa das reuniões de trabalho, demonstrando interesse e envolvimento						
1.10	Caso queira deixar um comentário, utilize o espaço abaixo:						

Questionário de Satisfação (*Satisfaction*) respondido pelo Aluno

Considerando sua experiência com seu curso até os dias de hoje e utilizando uma escala de 0 a 10, em que 0 = Definitivamente não recomendaria e 10 = Definitivamente recomendaria, qual a probabilidade de você recomendar a FMU | FIAM-FAAM a amigos e familiares? (Selecione apenas uma resposta)	1 A 10					
Por favor, nos conte de forma breve os motivos que levaram você a escolher a nota como probabilidade de recomendar a FMU | FIAM-FAAM:	Discordo totalmente	Discordo	Não concordo, nem di	Concordo	Concordo totalment	Não se aplica
Pergunta Aberta						
De uma forma geral, o quanto você está satisfeito com a FMU | FIAM-FAAM? (Selecione apenas uma resposta)	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Pensando na FMU | FIAM-FAAM, quão satisfeito você está com o **CUSTO-BENEFÍCIO** (a relação entre o valor pago da mensalidade e a qualidade do ensino recebido) de estudar nesta instituição? (Selecione apenas uma resposta)	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Avaliando a **INFRAESTRUTURA GERAL** (salas de aula, laboratórios, banheiros, biblioteca, outros) qual seu grau de satisfação atual? (Selecione apenas uma resposta)	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Pensando na **INFRAESTRUTURA da(s) UNIDADE (S)** em que você estuda, como você avalia os seguintes aspectos? (caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não se aplica")	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Pensando na **INFRAESTRUTURA da(s) UNIDADE (S)** em que você estuda, como você avalia os seguintes aspectos? *(caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não se aplica")*	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Estacionamento	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Wifi disponível nas dependências do campus	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Localização/Facilidade de acesso	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Segurança	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Áreas disponíveis para convivência entre alunos	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Serviços de cantina/ alimentação	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Banheiros	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Auditórios	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Estado de limpeza e conservação da estrutura	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Serviços de cópias/impressões	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Avaliando a **INFRAESTRUTURA de SALA DE AULA** qual seu grau de satisfação geral? (caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não se aplica")	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Como você avalia os seguintes aspectos relativos à **INFRAESTRUTURA das SALAS DE AULA** em que você estuda? (caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não se aplica")	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Equipamento multimídia	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Conservação do mobiliário	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Conforto (salas espaçosas, limpas, bem iluminadas, cadeiras confortáveis, etc)	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Quantidade de tomadas disponíveis	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Climatização/ Ar condicionado / Ventiladores	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Avaliando a **INFRAESTRUTURA dos LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA** qual seu grau de satisfação geral? (Selecione apenas uma resposta)	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não utilizo os laboratórios de informática
Como você avalia os seguintes aspectos relativos à **INFRAESTRUTURA do(s) LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA**? (caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não se aplica")	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Modernização dos equipamentos	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Conservação e manutenção dos equipamentos e mobiliário	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Softwares instalados nas máquinas	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Quantidade de equipamentos	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Horário de funcionamento	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Climatização, limpeza e iluminação	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Avaliando a **INFRAESTRUTURA dos LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS do seu curso** qual seu grau de satisfação geral?	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	
Pensando do **LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS** do seu curso, como você avalia os seguintes aspectos? (caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não se aplica")						
Modernização dos equipamentos	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Presteza do técnico auxiliar	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Conservação e manutenção dos equipamentos e mobiliário	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Quantidade de equipamentos	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Horário de funcionamento	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Climatização, limpeza e iluminação	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Avaliando a **INFRAESTRUTURA da BIBLIOTECA,** qual seu grau de satisfação geral?	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não utilizo a biblioteca/ Não utilizei a biblioteca este semestre
Avaliando a **BIBLIOTECA**, como você avalia os seguintes aspectos? (caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não se aplica")	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Variedade de Títulos	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Número de Exemplares	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Biblioteca Virtual/Online	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Disponibilidade de acesso a periódicos e demais textos para referência	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Espaço para estudo	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Conservação dos títulos	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Atendimento dos bibliotecários	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Atualização do acervo	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Horário de funcionamento	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Climatização, Limpeza e iluminação	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Sistema de atendimento, empréstimo e reserva de livros	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Avaliando a **PLATAFORMA ONLINE (BLACKBOARD),** qual seu grau de satisfação geral?	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não utilizo a Plataforma Online
Como você avalia os seguintes itens relacionados à **PLATAFORMA ONLINE (BLACKBOARD)**? (caso você não se considere apto para avaliar sua satisfação com algum item, selecione a opção "Não se aplica")	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Facilidade de acesso	Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Indiferente/Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica

Alunos Concluintes em relação à Pós-graduação

INTERESSE EM PÓS-GRADUAÇÃO	Você planeja realizar sua colação de grau ao final deste semestre?	Sim	Não				
	Você tem interesse de cursar algum tipo de Pós-graduação após finalizar sua graduação?	Sim, MBA ou Especial	Sim, Mestrado	Sim, mas ainda não de	Não		

Avaliam CPA

CPA	Você costuma participar dos processos de avaliação periodicas do seu curso promovidos pela CPA-Comissão Própria de Avaliação? (avaliação das disciplinas, atuação dos professores, entre outra) ?	Sim	Às vezes	Não			
	Você é informado(a) dos resultados destas avaliações institucionais? (Selecione apenas uma resposta)	Sim	Às vezes	Não			
	Você percebe melhorias a partir dessas avaliações? (Selecione apenas uma resposta)	Sim	Em partes	Não			
	Em que setores você percebe melhorias?	Acadêmico / Pedagógico	Corpo docente / Professores	Infraestrutura	Serviços prestados ao aluno (Atendimento)	Outro. Qual?	

Alunos – Perfil

PERFIL	Levando em consideração seu histórico familiar (contemplando as pessoas do seu núcleo familiar principal - pais, avós, tios, irmãos e primos), você diria que: (considere que sua geração inclui você. Seus irmãos e seus primos de 1º grau)						
	Sua geração é a primeira a cursar Ensino Superior						
	Sua geração não é a primeira a cursar Ensino Superior						
	Dos itens da lista abaixo, quantos você possui em casa? Observações: 1 - Se sua geladeira possuir duas pc	Nenhum	1	2	3	4 ou mais	
	Banheiros						
	Empregados mensalistas						
	Automóveis						
	Microcomputadores						
	Máquinas de lavar louça						
	Geladeiras						
	Freezer						
	Máquinas de lavar roupa						
	Aparelhos de DVD						
	Micro-ondas						
	Motocicletas						
	Secadoras de roupa						
	Você tem acesso em sua residência a:	Sim	Não				
	Água encanada						
	Rua pavimentada						
	Qual é o grau de instrução mais elevado do chefe de família (principal responsável pelo pagamento das despesas) de sua residência? Se você for o chefe de família, assinale o seu grau de instrução.						
	Analfabeto/até 3ª série fundamental						
	4ª série fundamental						
	Fundamental completo/1º grau completo						
	Médio completo/2º grau completo						
	Ensino Superior						
	Pós graduação completo/MBA completo						
	Qual é a sua situação atual de trabalho?						
	Não estou trabalhando e não estou procurando emprego						
	Não estou trabalhando, mas estou buscando emprego						
	Faço Estágio / Menor Aprendiz / Bolsa de Iniciação Científica						
	Trabalho eventualmente / Sou Freelancer						
	Trabalho até 20 horas semanais						
	Trabalho mais de 20 horas, mas menos de 40 horas semanais						
	Trabalho em tempo integral - 40 horas semanais ou mais						

INSTRUMENTOS DE PESQUISA DA PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSU

POS-GRADUAÇÃO - Aluno avalia Professor						
Pensando no(a) PROFESSOR(A) da DISCIPLINA acima, qual o seu grau de satisfação geral?						
Muito Insatisfeito						
Insatisfeito						
Indiferente/Neutro						
Satisfeito						
Muito Satisfeito						
Não tive aula com este professor/dessa disciplina						
Pensando no(a) PROFESSOR(A) da DISCIPLINA acima, avalie os aspectos abaixo:						
Demonstra conhecimento sobre a matéria lecionada	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
Possui didática em aula (dinamismo, clareza, tom de voz adequado, lógica na explicação, tempo de aula)						
Demonstra a aplicação e explicação da teoria da disciplina com a prática						
Utiliza de de metologias ativas de ensino (debates, vídeos, estudo de caso, simulação, problematização, exercícios, aulas práticas, seminários, etc.), além da aula expositiva						
Apresenta o Plano de Ensino da disciplina com os objetivos, programa, cronograma, metodologia, critérios de avaliação e bibliografia	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
Cumpre o cronograma e do conteúdo proposto no início do semestre						
Demonstra organização e preparo prévio das aulas						
Mantém coerência entre as avaliações/provas/trabalhos com o conteúdo apresentado em aula						
Dá feedback sobre avaliações e atividades realizadas pelos estudantes, contribuindo com seu desenvolvimento						
Caso queira deixar um comentário, utilize o espaço abaixo:						

POS-GRADUAÇÃO - Aluno avalia Coordenador						
Pensando no(a) COORDENADOR(A) do seu curso, indicada acima, qual o seu grau de satisfação geral?						
Muito Insatisfeito						
Insatisfeito						
Indiferente/Neutro						
Satisfeito						
Muito Satisfeito						
Não tive aula com este professor/dessa disciplina						
Comente:						
Ainda pensando no(a) seu(ua) COORDENADOR(A), avalie os aspectos abaixo:						
Tem disponibilidade para atender os estudantes	Discordo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
É cordial e possui postura ética e profissional						
Se empenha para auxiliar os alunos em suas dificuldades acadêmicas						
Estabelece um bom relacionamento entre professores e alunos						
Presta informações, esclarecimentos e orientações aos alunos com relação as atividades pedagógicas da instituição e do curso						
Caso queira deixar um comentário, utilize o espaço abaixo:						

POS-GRADUAÇÃO - Professor Avalia Coordenador						
Pensando no(a) Coordenador(a) do Curso indicado acima, qual seu grau de satisfação atual? (Selecione apenas uma resposta)						
Muito Insatisfeito						
Insatisfeito						
Indiferente/Neutro						
Satisfeito						
Muito Satisfeito						
Não se aplica						
Pensando no(a) Coordenador(a) do Curso indicado acima qual sua frequência de contato com ele(a)? (Selecione apenas uma resposta)						
Mais de uma vez por semana						
Uma vez por semana						
Uma vez por mês						
Uma vez por trimestre						
Uma vez por semestre						
Nunca tenho contato com meu coordenador						
Quão satisfeito(a) você está com cada um dos seguintes aspectos relacionado ao(à) Coordenador(a) do Curso indicado acima? Obs: Se você não se enquadra na questão, não sabe ou não tem elementos suficientes para respondê-la, use a opção N/A (Não se Aplica).	Muito Satisfeito	Insatisfeito	Indiferente / Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Periodicidade das Reuniões de Colegiado						
Conteúdos discutidos nas Reuniões de Colegiado						
Localização						
Frequência de contato com o Coordenador						

Por favor, utilizando a escala abaixo (1=Discorda e 5=Concorda), aponte o quanto você concorda ou discorda com cada uma das seguintes afirmativas sobre a Coordenadora do Curso: **Obs: Se você não se enquadra na questão, não sabe ou não tem elementos suficientes para respondê-la, use a opção N/A (Não se Aplica).**	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	
Apresenta/discute o processo pedagógico em reuniões do curso						
Apresenta/compartilha a estrutura curricular com os docentes						
Divulga o programa de curso com clareza						
Disponibiliza informações institucionais de forma fácil e clara						
Atua para que o curso alcance os padrões de qualidade exigidos pelos Rankings/Acreditações						
Traz constantemente novidades/inovações que podem ser incorporadas ao curso						
Apoia o desenvolvimento didático-pedagógico dos docentes						
Incentiva a participação em atividades acadêmicas extraclasse						
Mantém postura ética e profissional na relação com os docentes						
Compartilha os objetivos da unidade com os docentes de forma clara						
Me dá feedback sobre o meu desempenho						

POS-GRADUAÇÃO - Coordenador avalia prof.						
Pensando no(a) PROFESSOR(A) da DISCIPLINA acima, avalie os aspectos apresentados abaixo. Caso este professor(a) não lecione em seu curso, selecione em todas as linhas a opção "Não se aplica"	Muito Satisfeito	Insatisfeito	Indiferente/ Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Demonstra interesse no bom aproveitamento do aluno e da turma, sempre atendo as suas dúvidas em sala de aula, bem como possui disponibilidade de ajudar o aluno depois da aula (pessoalmente ou por e-mail)						
Os alunos estão satisfeitos com sua forma de lecionar / Não existe queixa na coordenação						
É receptivo as críticas feitas pelos alunos no que diz respeito à disciplina lecionada						
É receptivo as críticas, orientações feitas pelo coordenador de curso visando a melhoria do meu desempenho em sala de aula						

Avalie:	Discordo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	
Relaciona-se de forma positiva com alunos (disciplina, respeito e confiança)						
Relaciona-se de forma positiva com os professores e demais colegas de trabalho						
Cumpre prazos para entrega e publicação de notas de avaliações e/ou trabalhos dos alunos						
Está disposto a colaborar com os demais, tem iniativa e entusiasmo para trabalhos coletivos						
Participa das reuniões de trabalho, demonstrando interesse e envolvimento						
Caso queira deixar um comentário, utilize o espaço abaixo:						

INSTRUMENTOS DE PESQUISA DA PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

POS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - Aluno avalia Professor

A disciplina: Atingiu seus objetivos.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
Sobre a disciplina: As aulas foram bem preparadas e planejadas.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
Sobre a disciplina: O programa foi bem estruturado.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
Sobre a disciplina: o conteúdo trabalhado permitiu abordagens e discussões interdisciplinares	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
O professor: Abre espaço para o debate e discussão.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
O professor: Consegue ter bom relacionamento ao expor o conteúdo.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
O professor: Estimula a autonomia do aluno na busca por soluções e conhecimentos.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
O professor: Incentiva o trabalho colaborativo.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
O professor: Incentiva os alunos a fundamentar análises e discussões com teoria e dados.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
O professor: Indica caminhos para que o aluno busque conhecimentos sobre o conteúdo.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
O professor: Propõe atividades que contribuem com o desenvolvimento de competências de pesquisa.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
O professor: Tem clareza e objetividade ao expor o conteúdo.	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica

POS-GRADUAÇÃO - Aluno avalia Coordenador

Pensando no(a) COORDENADOR(A) do seu curso, indicada acima, qual o seu grau de satisfação geral?						
Muito Insatisfeito						
Insatisfeito						
Indiferente/Neutro						
Satisfeito						
Muito Satisfeito						
Não tive aula com este professor/dessa disciplina						

Comente:

Ainda pensando no(a) seu(ua) COORDENADOR(A), avalie os aspectos abaixo:

Tem disponibilidade para atender os estudantes	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	Não se aplica
É cordial e possui postura ética e profissional						
Se empenha para auxiliar os alunos em suas dificuldades acadêmicas						
Estabelece um bom relacionamento entre professores e alunos						
Presta informações, esclarecimentos e orientações aos alunos com relação as atividades pedagógicas da instituição e do curso						

Caso queira deixar um comentário, utilize o espaço abaixo:

POS-GRADUAÇÃO - Professor Avalia Coordenador						
Pensando no(a) Coordenador(a) do Curso indicado acima, qual seu grau de satisfação atual? (Selecione apenas uma resposta)						
Muito Insatisfeito						
Insatisfeito						
Indiferente/Neutro						
Satisfeito						
Muito Satisfeito						
Não se aplica						
Pensando no(a) Coordenador(a) do Curso indicado acima qual sua frequência de contato com ele(a)? (Selecione apenas uma resposta)						
Mais de uma vez por semana						
Uma vez por semana						
Uma vez por mês						
Uma vez por trimestre						
Uma vez por semestre						
Nunca tenho contato com meu coordenador						
Quão satisfeito(a) você está com cada um dos seguintes aspectos relacionado ao(à) Coordenador(a) do Curso indicado acima? Obs: Se você não se enquadra na questão, não sabe ou não tem elementos suficientes para respondê-la, use a opção N/A (Não se Aplica).	Muito Satisfeito	Insatisfeito	Indiferente/ Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Periodicidade das Reuniões de Colegiado						
Conteúdos discutidos nas Reuniões de Colegiado						
Localização						
Frequência de contato com o Coordenador						

Por favor, utilizando a escala abaixo (1=Discorda e 5=Concorda), aponte o quanto você concorda ou discorda com cada uma das seguintes afirmativas sobre a Coordenadora do Curso: **Obs: Se você não se enquadra na questão, não sabe ou não tem elementos suficientes para respondê-la, use a opção N/A (Não se Aplica).**	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	
Apresenta/discute o processo pedagógico em reuniões do curso						
Apresenta/compartilha a estrutura curricular com os docentes						
Divulga o programa de curso com clareza						
Disponibiliza informações institucionais de forma fácil e clara						
Atua para que o curso alcance os padrões de qualidade exigidos pelos Rankings/Acreditações						
Traz constantemente novidades/inovações que podem ser incorporadas ao curso						
Apoia o desenvolvimento didático-pedagógico dos docentes						
Incentiva a participação em atividades acadêmicas extraclasse						
Mantém postura ética e profissional na relação com os docentes						
Compartilha os objetivos da unidade com os docentes de forma clara						
Me dá feedback sobre o meu desempenho						

POS-GRADUAÇÃO - Coordenador avalia professor.						
Pensando no(a) PROFESSOR(A) da DISCIPLINA acima, avalie os aspectos apresentados abaixo. **Caso este professor(a) não lecione em seu curso, selecione em todas as linhas a opção "Não se aplica"**	Muito Satisfeito	Insatisfeito	Indiferente/ Neutro	Satisfeito	Muito Satisfeito	Não se aplica
Demonstra interesse no bom aproveitamento do aluno e da turma, sempre atendo as suas dúvidas em sala de aula, bem como possui disponibilidade de ajudar o aluno depois da aula (pessoalmente ou por e-mail)						
Os alunos estão satisfeitos com sua forma de lecionar / Não existe queixa na coordenação						
É receptivo as críticas feitas pelos alunos no que diz respeito à disciplina lecionada						
É receptivo as críticas, orientações feitas pelo coordenador de curso visando a melhoria do meu desempenho em sala de aula						

Avalie:	Discodo Totalmente	Discordo	Não concordo, nem discordo	Concordo	Concordo Totalmente	
Relaciona-se de forma positiva com alunos (disciplina, respeito e confiança)						
Relaciona-se de forma positiva com os professores e demais colegas de trabalho						
Cumpre prazos para entrega e publicação de notas de avaliações e/ou trabalhos dos alunos						
Está disposto a colaborar com os demais, tem iniativa e entusiasmo para trabalhos coletivos						
Participa das reuniões de trabalho, demonstrando interesse e envolvimento						
Caso queira deixar um comentário, utilize o espaço abaixo:						

INSTRUMENTOS DE PESQUISA DE GRADUAÇÃO EAD

NOVO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DAS DISCIPLINAS ONLINE (EAD100)

NÚMERO DA QUESTÃO	QUESTÃO
1	**O professor/tutor se mostrou disponível e utiliza adequadamente as ferramentas de comunicação e interação disponíveis na Plataforma Blackboard (Avisos, Fale com o Professor, webconferências).**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
2	**O conteúdo trabalhado na disciplina foi coerente com o plano de ensino apresentado e contribuiu para o desenvolvimento de seus estudos.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
3	**A experiência de aprendizagem da disciplina como um todo propiciou acesso ao conhecimento de forma inovadora e atualizada.**
Opções de resposta	*Discordo totalmente* *Discordo em grande parte* *Não concordo nem discordo* *Concordo em grande parte* *Concordo totalmente* *Não se aplica*
4	**As atividades desenvolvidas na disciplina contribuíram para sua formação integral como cidadão e/ou para o seu desenvolvimento e formação profissional.**

Opções de resposta	*Discordo totalmente*	*Discordo em grande parte*	*Não concordo nem discordo*	*Concordo em grande parte*	*Concordo totalmente*	*Não se aplica*
5	**O professor/tutor demonstrou ter domínio do conteúdo e/ou experiência profissional.**					
Opções de resposta	*Discordo totalmente*	*Discordo em grande parte*	*Não concordo nem discordo*	*Concordo em grande parte*	*Concordo totalmente*	*Não se aplica*
6	**Os materiais didáticos e as indicações adicionais (revistas, sites, jornais, artigos, entre outros) foram adequados e contribuíram para a sua aprendizagem.**					
Opções de resposta	*Discordo totalmente*	*Discordo em grande parte*	*Não concordo nem discordo*	*Concordo em grande parte*	*Concordo totalmente*	*Não se aplica*
7	**As atividades avaliativas (Atividades dissertativas e objetivas) da disciplina foram coerentes com os conteúdos apresentados e possuíram critérios claros de correção.**					
Opções de resposta	*Discordo totalmente*	*Discordo em grande parte*	*Não concordo nem discordo*	*Concordo em grande parte*	*Concordo totalmente*	*Não se aplica*
8	**O feedback das atividades avaliativas foi fornecido de forma adequada e contribuiu para o seu desempenho acadêmico.**					
Opções de resposta	*Discordo totalmente*	*Discordo em grande parte*	*Não concordo nem discordo*	*Concordo em grande parte*	*Concordo totalmente*	*Não se aplica*
9	**As relações professor/tutor-aluno se deram de maneira cordial, proporcionando um ambiente online de aprendizagem cativante e produtivo.**					

Opções de resposta	*Discordo totalmente*	*Discordo em grande parte*	*Não concordo nem discordo*	*Concordo em grande parte*	*Concordo totalmente*	*Não se aplica*
10	**Em relação aos <u>aspectos positivos</u> da disciplina, por favor, deixe seus comentários, críticas e sugestões.**					
Opções de resposta						
11	**Em relação aos <u>aspectos negativos</u> da disciplina, por favor, deixe seus comentários, críticas e sugestões**					
Opções de resposta						

PESQUISA DE ENGAJAMENTO (PESQUISA DE CLIMA) PARA TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Pesquisa de Clima 2018			
FMU			
Instrumento de Pesquisa			
Grupo de respostas	**Dimensão**	**Título do relatório**	**Item**
FMU	**Índice de Engajamento do Colaborador**		Índice de Engajamento do Colaborador
FMU	**Índice de Engajamento do Colaborador**	1.	No geral, estou extremamente satisfeito com minha instituição/organização como local de trabalho.
FMU	**Índice de Engajamento do Colaborador**	2.	Eu recomendaria esta instituição/organização como um ótimo lugar para trabalhar.
FMU	**Índice de Engajamento do Colaborador**	3.	Eu raramente penso em procurar um novo trabalho em outra instituição/organização.
FMU	**Índice de Engajamento do Colaborador**	4.	Tenho orgulho de trabalhar nesta instituição/organização.
FMU	**Índice de Habilitação de Desempenho**		Índice de Habilitação de Desempenho
FMU	**Índice de Habilitação de Desempenho**	5.	Como estudante/cliente desta instituição/organização, eu estaria extremamente satisfeito com a qualidade dos produtos e serviços que recebo.
FMU	**Índice de Habilitação de Desempenho**	6.	Nesta organização, estabelecemos padrões de desempenho claros para a qualidade dos produtos/serviços.
FMU	**Índice de Habilitação de Desempenho**	7.	Nesta instituição/organização, usamos regularmente o feedback dos estudantes/clientes para melhorar os nossos processos.
FMU	**Índice de Habilitação de Desempenho**	8.	Os funcionários estão recebendo o treinamento e o desenvolvimento necessários para atender às demandas dos alunos/clientes.
FMU	**Índice de Habilitação de Desempenho**	9.	A liderança está comprometida em fornecer resultados de alta qualidade aos seus estudantes/clientes.
FMU	**Índice de Habilitação de Desempenho**	10.	Os problemas dos estudantes/clientes são solucionados rapidamente.

FMU	**Índice de Habilitação de Desempenho**	11.	Dentro do meu grupo de trabalho, as pessoas são responsáveis pelo seu desempenho.
FMU	**Índice de Experiência do Colaborador**		Índice de Experiência do Colaborador
FMU	**Índice de Experiência do Colaborador**	12.	Tenho um sentimento de pertencimento quando estou no trabalho.
FMU	**Índice de Experiência do Colaborador**	13.	Sinto-me profundamente ligado ao trabalho que realizo.
FMU	**Índice de Experiência do Colaborador**	14.	Saio do trabalho com uma sensação de realização na maioria dos dias.
FMU	**Índice de Experiência do Colaborador**	15.	Sinto-me bem em relação à minha experiência no trabalho.
FMU	**Índice de Experiência do Colaborador**	16.	Sinto-me estimulado no trabalho.
FMU	**Índice de Eficácia do Gestor**		Índice de Eficácia do Gestor
FMU	**Índice de Eficácia do Gestor**	17.	Meu gestor imediato cria um ambiente em que as pessoas podem expressar suas preocupações e serem ouvidas.
FMU	**Índice de Eficácia do Gestor**	18.	O meu gestor mantem seus compromissos.
FMU	**Índice de Eficácia do Gestor**	19.	O meu gestor fornece feedback útil e oportuno.
FMU	**Índice de Eficácia do Gestor**	20.	O meu gestor faz um investimento pessoal no meu crescimento e desenvolvimento.
FMU	**Índice de Eficácia do Gestor**	21.	O meu gestor faz um excelente trabalho em gestão de pessoas.
FMU	**Índice de Eficácia do Gestor**	22.	O meu gestor faz um ótimo trabalho ao gerenciar o trabalho.
FMU	**Índice de Eficácia do Gestor**	23.	O meu gestor é um excelente líder.

FMU	**Gestão de Mudanças**		Gestão de Mudanças
FMU	**Gestão de Mudanças**	24.	A equipe de liderança sênior realiza um bom trabalho ao comunicar as razões que estão por trás da realização mudanças importantes.
FMU	**Gestão de Mudanças**	25.	As mudanças implementadas são fundamentais para ajudar esta instituição/organização a alcançar os seus objetivos.
FMU	**Gestão de Mudanças**	26.	As mudanças que estão ocorrendo irão contribuir para melhorar a minha capacidade/conhecimentos para executar o meu trabalho.
FMU	**Comunicação**		Comunicação
FMU	**Comunicação**	27.	Há comunicação bilateral, aberta e honesta nesta instituição/organização.
FMU	**Comunicação**	28.	Eu recebo as informações que preciso para fazer o meu trabalho com eficiência.
FMU	**Cultura/Missão/Valores**		Cultura/Missão/Valores
FMU	**Cultura/Missão/Valores**	29.	Eu acredito na missão e nos valores desta organização/instituição.
FMU	**Cultura/Missão/Valores**	30.	A cultura da nossa instituição/organização (missão, propósito, princípios operacionais) impulsiona nosso sucesso geral.
FMU	**Cultura/Missão/Valores**	31.	Os colaboradores podem facilmente aplicar o caráter e as crenças da instituição/organização às suas decisões do dia-a-dia.
FMU	**Cultura/Missão/Valores**	32.	Estou pessoalmente em forte sintonia com a cultura de nossa instituição/organização (missão, propósito, princípios operacionais).
FMU	**Diversidade e Inclusão**		Diversidade e Inclusão
FMU	**Diversidade e Inclusão**	33.	Esta instituição/organização tem um clima em que perspectivas diferentes são valorizadas.
FMU	**Diversidade e Inclusão**	34.	Esta instituição/organização está comprometida em fornecer oportunidades iguais para todos os colaboradores.

FMU	**Ética & Compliance**		Ética & Compliance
FMU	**Ética & Compliance**	35.	A liderança desta instituição/organização é comprometida com conduta e negócios éticos.
FMU	**Ética & Compliance**	36.	Posso relatar práticas antiéticas sem medo de represálias.
FMU	**Ética & Compliance**	37.	Eu não me sinto pressionado para comprometer os padrões éticos ou de conformidade para fazer o meu trabalho.
FMU	**Futuro / Visão**		Futuro / Visão
FMU	**Futuro / Visão**	38.	Acredito que esta instituição/organização tem um futuro excelente.
FMU	**Futuro / Visão**	39.	A liderança desta instituição/organização tem comunicado uma visão de futuro que me motiva.
FMU	**Futuro / Visão**	40.	Posso ver uma ligação clara entre o meu trabalho e a visão e objetivos desta instituição/organização.
FMU	**Crescimento & Desenvolvimento**		Crescimento & Desenvolvimento
FMU	**Crescimento & Desenvolvimento**	41.	Esta instituição/organizaçãome oferece oportunidades de crescimento e desenvolvimento.
FMU	**Crescimento & Desenvolvimento**	42.	Eu tenho oportunidades de crescimento nesta instituição/organização.
FMU	**Inovação e Risco**		Inovação e Risco
FMU	**Inovação e Risco**	43.	Sou incentivado a criar maneiras novas e aprimoradas de executar tarefas.
FMU	**Inovação e Risco**	44.	Minha instituição/organização é inovadora e busca novas ideias.
FMU	**Inovação e Risco**	45.	Esta instituição/organização recompensa os colaboradores que assumem riscos visando a inovação.

FMU	**Envolvimento e Pertencimento**		Envolvimento e Pertencimento
FMU	**Envolvimento e Pertencimento**	46.	Estou envolvido em decisões que afetam o meu trabalho.
FMU	**Envolvimento e Pertencimento**	47.	Tenho autoridade para realizar o meu trabalho de forma eficaz.
FMU	**Envolvimento e Pertencimento**	48.	Sinto-me apoiado em meus esforços para me adaptar às mudanças institucionais/organizacionais.
FMU	**Envolvimento e Pertencimento**	49.	Minhas ideias e sugestões importam.
FMU	**Liderança**		Liderança
FMU	**Liderança**	50.	Confio na liderança desta instituição/organização.
FMU	**Liderança**	51.	O comportamento da nossa equipe de liderança sênior é consistente com a missão, o caráter e as crenças desta instituição/organização.
FMU	**Liderança**	52.	A liderança sênior demonstra que os colaboradores são importantes para o sucesso desta instituição/organização.
FMU	**Liderança Positiva**		Liderança Positiva
FMU	**Liderança Positiva**	53.	Minha instituição/organização estimula e inspira os colaboradores que trabalham aqui.
FMU	**Liderança Positiva**	54.	Minha instituição/organização espera e promove confiança e integridade entre seus colaboradores.
FMU	**Liderança Positiva**	55.	Minha instituição/organização promove dignidade e respeito por todos os colaboradores.
FMU	**Liderança Positiva**	56.	Minha instituição/organização demonstra e incentiva gratidão e apreciação pelos colaboradores.
FMU	**Reconhecimento**		Reconhecimento

FMU	**Reconhecimento**	57.	Esta instituição/organização valoriza a minha contribuição.
FMU	**Reconhecimento**	58.	Esta instituição/organização reconhece as pessoas produtivas.
FMU	**Reconhecimento**	59.	Recebo reconhecimento adequado quando faço um bom trabalho.
FMU	**Segurança**		Segurança
FMU	**Segurança**	60.	Esta instituição/organização está comprometida com a segurança de seus colaboradores e estudantes.
FMU	**Segurança**	61.	Se eu tomasse conhecimento de um problema de segurança, ficaria à vontade para reportá-lo.
FMU	**Segurança**	62.	A empresa e as instalações onde trabalho oferecem uma infraestrutura de segurança adequada para a proteção de colaboradores e estudantes.
FMU	**Credibilidade da Pesquisa**		Credibilidade da Pesquisa
FMU	**Credibilidade da Pesquisa**	63.	Eu acredito que mudanças positivas irão acontecer como resultado desta pesquisa.
FMU	**Trabalho em Equipe e Cooperação**		Trabalho em Equipe e Cooperação
FMU	**Trabalho em Equipe e Cooperação**	64.	Há um bom nível de trabalho em equipe e cooperação entre os departamentos desta instituição/organização.
FMU	**Trabalho em Equipe e Cooperação**	65.	As pessoas com quem trabalho cooperam para executar suas atividades.
FMU	**Trabalho em Equipe e Cooperação**	66.	Sinto que sou parte de uma equipe.
FMU	**Flexibilidade entre a vida pessoal e profissional**		Flexibilidade entre a vida pessoal e profissional
FMU	**Flexibilidade entre a vida pessoal e profissional**	67.	Esta instituição/organização apoia meus esforços para equilibrar responsabilidades pessoais e profissionais.

FMU	**Flexibilidade entre a vida pessoal e profissional**	68.	Sou capaz de gerenciar minhas responsabilidades de trabalho de forma que eu possa manter um equilíbrio saudável entre trabalho e vida pessoal.

ANEXO 2 – MODELO DE EMAILS ENVIADOS AOS ESTUDANTES E PROFESSORES PARA INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO

Modelo de e-mail enviado aos alunos

Participe da Avaliação Institucional 2018/1
Sua opinião servirá para melhorarmos ainda mais os serviços da Instituição!

Prezado(a) aluno(a),

Convidamos você a participar, de **17 de abril a 17 de maio**, da **Avaliação Institucional** promovida pela **CPA – Comissão de Avaliação Própria do Complexo Educacional FMU|FIAM-FAAM**. Essa avaliação é o momento para você expressar sua opinião sobre os serviços educacionais e a infraestrutura da Instituição.

Para isso, clique aqui e responda ao questionário, agora mesmo, do seu celular ou computador. O acesso deverá ser feito com seu usuário e senha do Aluno On-line.

Caso tenha dificuldades com a senha de acesso ao questionário, você poderá recuperá-la em "**Esqueceu sua senha? Clique aqui**". Um e-mail será direcionado para cadastro de uma senha temporária, que servirá apenas para a avaliação desse semestre.

Sua opinião é muito importante para construirmos uma instituição cada vez melhor!

CPA – Comissão Própria de Avaliação

Modelo de e-mail enviado aos docentes e coordenadores de cursos

Participe da Avaliação Institucional 2018/1

Sua opinião contribuirá para melhorarmos ainda mais os serviços da Instituição!

Prezado(a) docente,

No período de **17 de abril a 17 de maio**, convidamos você a participar da **Avaliação Institucional** promovida pela **CPA – Comissão de Avaliação Própria do Complexo Educacional FMU|FIAM-FAAM**. A avaliação é voltada a todos os alunos e docentes da Instituição. Para responder à pesquisa, utilizando seu celular ou computador, siga os passos abaixo:

1ª Etapa – Link de acesso: Acesse http://migre.me/wDf2J e participe da pesquisa da CPA – 1º semestre de 2018
2ª Etapa – Usuário de acesso (ID da CPA): Seu usuário é o mesmo do Toutatis, sendo necessário excluir os zeros iniciais.
Ex.: Se o ID Toutatis é 0010345, seu ID da CPA será 10345
3ª Etapa – Senha de acesso: Sua senha é composta pelos 4 números finais do ID da CPA, acrescido do seu primeiro nome em caixa alta.
Ex.: Se o ID CPA é 10345, sua senha será 0345NOME

IMPORTANTE: Lembramos que essa regra de acesso é exclusiva aos coordenadores e docentes. Para os alunos, o acesso será realizado com os dados do Portal do Aluno.
Você receberá um e-mail confirmando seus dados de acesso.
Caso tenha problemas de acesso ou dúvidas, entre em contato pelo e-mail assessmentcenter@laureate.com.br.Sua participação é muito importante, pois contribuirá para a melhoria dos serviços educacionais e de infraestrutura prestados à comunidade acadêmica. Contamos com seu envolvimento e incentivo da participação de seus alunos!

CPA – Comissão Própria de Avaliação

FMU
COMPLEXO EDUCACIONAL

Cartaz afixado nos murais

Cartaz afixado nos murais

Cartaz para Colaboradores